

Verksamhetsplan

2022

Verksamhetsplan för miljöenheten
Tillstånd- och tillsynsnämnden
Hörs kommun



Mitt i Skåne



Innehållsförteckning

Inledning	4
Verksamhetsbeskrivning	4
Uppdrag	4
Prioriterade områden	5
Kommunfullmäktiges mål	5
Nämndens prioriterade områden 2022	7
Särskilt prioriterade områden	10
Kompetensförsörjning och resurs	10
Ärendehanteringssystem	10
Förebyggande arbete	10
Ekonomiska förutsättningar	10
Uppföljning	11
Bilagor	12

Inledning

Verksamhetsplanen för 2022 innehåller en övergripande beskrivning av hur vi planerar, genomför och följer upp vårt arbete.

Miljöenheten inom tillstånds- och tillsynsnämnden har tre uppdrag:

- Tillsyn enligt miljöbalken och hälsoskydd samt dess bestämmelser
- Offentlig kontroll enligt Livsmedelslagen
- Tillsyn enligt alkohollagen och tobakslagen

I detta dokument beskrivs miljöenhetens planerade verksamheter under 2022. Verksamhetsplanen utgår från kommunstyrelsen tilldelade budgetram för miljöenheten och uppdrag enligt reglementet samt gällande lagstiftning. Aktiviteterna ska ha fokus på vad miljöenheten ska utföra, förändra, förbättra och utveckla i verksamheten. Verksamhetsplanen utarbetas av miljöenheten, godkänns av kommundirektören och redovisas till nämnden.

Syftet med verksamhetsplanen är att synliggöra målkedjan från fullmäktige till nämnder och enheter så att den inriktning och de prioriterade kommunövergripande målen som kommunfullmäktige beslutat om får genomslag. Vidare beskriver verksamhetsplanen vilka prioriterade utvecklingsområden miljöenheten har och vilka aktiviteter som kopplats till dessa i syfte att nå målen. Verksamhetsplanen är därför ett centralt dokument i verksamhetsstyrningen.

Utöver uppdragen ovan har miljöenheten ett administrativt grunduppdrag, det som fullgör våra skyldigheter gentemot medborgare och allmänhet utifrån förvaltningslag och offentlighet och sekretesslag.

Verksamhetsplanen för år 2022 utgår ifrån *Behovsutredningen 2022 – 2024*, tillsynsplaner och kontrollplaner för miljöenhetens samtliga ansvarsområden samt kommunfullmäktiges mål. En ny verksamhetsplan tas fram inför nästa verksamhetsår.

Verksamhetsbeskrivning

Uppdrag

Miljöenheten har uppdraget att arbeta för en attraktiv, effektiv, trygg, säker och hållbar miljö för kommunens invånare, företagare och besökare. Uppdragsgivare är tillstånds- och tillsynsnämnden samt kommunstyrelsen. Vårt arbetssätt och bemötande ska vara trovärdig, professionell och av engagemang. Detta kan leda till framgång att uppnå våra uppsatta mål och levererar resultat med hög kvalitet.

Prioriterade områden

Kommunfullmäktiges mål

För att bidra till kommunfullmäktiges mål, som har sin utgångspunkt i Agenda 2030, gäller följande aktiviteter som miljöenheten kan arbeta med.

Kommunfullmäktiges mål	Aktivitet	Uppföljning

<p>Medborgarna och företagarna är en resurs i Höors samhällsutveckling och ska tas tillvara på ett positivt och lösningsfokuserat sätt</p> 	<p>Miljöenheten ska genom service och bemötande vara vägledande för medborgare och företagare. Genom att arbeta proaktivt kan vi främja utvecklingen genom att hjälpa företag och medborgare att välja rätt resurser.</p>	<p>Uppföljning sker genom att ta del av den undersökning som sker via INSIKT.</p> <p>Uppföljning sker i december vid årsuppföljningen.</p>
<p>Långsiktigt och hållbar ekonomi och miljö</p> 	<p>Genom att arbeta proaktivt kan vi främja utvecklingen genom att hjälpa företag och medborgare att välja rätt resurser.</p>	<p>Uppföljning sker genom att ta del av den undersökning som sker via INSIKT</p> <p>Uppföljning sker i december vid årsuppföljningen.</p>
<p>God livsmiljö och bra boende för alla</p>  	<p>Miljöenheten ska tillsammans med övriga enheter samverka för att skapa goda förutsättningar för att medborgare ska bo och verka i vår kommun.</p>	<p>Uppföljning sker genom att mindre klagomål, berörande inomhusmiljö och livsmiljö inkommer till enheten.</p> <p>Uppföljning sker i december vid årsuppföljningen.</p>
<p>Förskole- och skolverksamhet med hög kvalitet och god lärmiljö</p> 	<p>Miljöenheten ska genom tillsyn bidra med en god inomhusmiljön uppnås för skolverksamheter. Detta leder till att barn och unga får en god lärmiljö.</p>	<p>Uppföljning sker genom att mindre klagomål, berörande inomhusmiljö och lärmiljö inkommer till enheten.</p> <p>Uppföljning sker i december vid årsuppföljningen.</p>

Nämndens mål

Mål inom miljöskydd

Genom att knyta varje tillsynsbransch till påverkan på de nationella miljökvalitetsmålen skapas förutsättningar för att bedöma hur tillsyn över en bransch kan bidra till att motverka branschens negativa påverkan på miljön och människors hälsa och därmed främja olika miljökvalitetsmål.

Miljö kvalitetsmålen används som en konkretisering av de globala målen för hållbar utveckling. Tillsynen har tidigare i stor utsträckning varit inriktad på utsläpp från industrier och andra anläggningar. Men många miljöproblem handlar om resurshushållning eller diffusa utsläpp t.ex. under olika produkters livscykel från råvaruhantering till produktion, användning, återvinning och slutligt omhändertagande. Olika typer av tjänster som t.ex. handel och turism kan också orsaka miljöproblem. Det är här ett systemskifte kan spåras.

Det är miljömålen som avgör vilka verksamheter och åtgärder som myndigheten ska bedriva tillsyn över. I längden bör detta synsätt leda till en förändrad tillsyn, där andra områden än idag kan komma att prioriteras. Samtidigt ska dock alla de händelsestyrda "måste-uppgifter" som har ålagts tillsynsmyndigheten utföras, t.ex. handlägga anmälningsärenden, göra åtalsanmälningar, besluta om miljöstraffavgifter, m.m.

Mål inom hälsoskydd

Miljöfaktorer påverkar förutsättningar för att uppnå en god och jämlik hälsa. Boende, transporter, produktion och konsumtion av varor ger upphov till faktorer som på olika sätt kan påverka hälsan. Till exempel kan luftföroreningar och buller ha direkt skadliga effekter och leda till sjukdom och dödsfall i förtid, men även påverka vårt mentala välbefinnande genom att de kan störa hälsofrämjande upplevelser. Farliga ämnen kan påverka fosters och barns utveckling samt ge upphov till en rad olika sjukdomar, även senare i livet. En livsmiljö som orsakar ohälsa innebär stora kostnader för samhället, både inom hälso- och sjukvården och som förlorad arbetskraft. Omvänt kan en god livsmiljö skapa förutsättningar för en god och jämlik hälsa, samt bidra till samhällsvinster och sociala värden.

Mål inom livsmedel och dricksvatten

Livsmedel påverkar miljön på många olika sätt. Från primärproduktion till konsument sker utsläpp av växthusgaser och användning av kemikalier, och det uppkommer matsvinn och annat avfall. Fysisk påverkan på mark och landskapsstruktur är också en viktig miljöparameter. Det påverkar klimatet, jordens resurstillgångar, den biologiska mångfalden och förekomsten av miljögifter i naturen. I förlängningen påverkar det även vår hälsa. Livsmedelsverket arbetar för säkra livsmedel, redlighet i livsmedelshandlingen och bra matvanor. Livsmedelsverket kan bidra till minskad miljöpåverkan genom information, råd, regler, vägledning och kontroll. Detta då konsumenters och livsmedelsföretags agerande har stor betydelse för miljöpåverkan.

Livsmedelssektorn berörs mer eller mindre av alla miljö kvalitetsmål. Fem tidigare rapporter har utrett Livsmedelsverkets ansvar i miljömålssystemet och vilka miljömål som har den tydligaste kopplingen till livsmedelskedjans miljöpåverkan. Nio av de sexton målen identifieras som särskilt relevanta. Dessa är Begränsad klimatpåverkan, Giftfri miljö, Ingen övergödning, God bebyggd miljö, Levande sjöar och vattendrag, Grundvatten av god kvalitet, Hav i balans samt levande kust och skärgård, Ett rikt odlingslandskap och Ett rikt växt- och djurliv.

Miljöenheten kommer ta hänsyn till Livsmedelsverkets mål och strategi.

Mål inom serveringstillsyn och försäljningstillsyn

Förebyggande arbete, eller prevention, handlar om att förebygga ohälsa och främja hälsa. Målet är också att det förebyggande arbetet ska leda till en ökad jämlikhet i hälsa. För att arbeta förebyggande måste man utgå från de faktorer i människors livsvillkor och levnadsvanor som går att påverka. Olika typer av insatser behövs på alla nivåer i samhället, och en stor del av det praktiska ANDTS-förebyggande arbetet utförs av kommuner, regioner och det civila samhället.

Nämndens prioriterade områden 2022

Styrd tillsyn

Tillsyn som har högst tillsynsbehov klassas som en styrd tillsyn genom lagstiftningen och tillsynsbehovet som ska täckas i tillsynsplanen med årlig tillsyn. Denna tillsyn är ett grunduppdrag där miljöenheten som tillsynsmyndighet har mindre utrymme att påverka och verksamheterna som omfattas ingår därmed i det som kallas basbehovet. Staten visar genom lagkrav att behovet är stort och nämnden tar ut fasta, årliga avgifter för tillsynen.

Klassning		2022
A	Högt tillsynsbehov	-
B	Ej aktuellt	x
IUV (Industriutsläpps-bestämmelserna)	Ej aktuellt	x
C	Högt tillsynsbehov	x
H	Högt tillsynsbehov	x
UH	Ej aktuellt	
U	Högt tillsynsbehov	x
Totalt		
Kontroll		2022
Livsmedel	Högt tillsynsbehov	x
Serveringstillstånd	Högt tillsynsbehov	x
Försäljningstillstånd	Högt tillsynsbehov	x

Behovsprioriterad tillsyn

Behovsprioriterad tillsyn är en sådan tillsyn vars behov till viss del kan anges i lagstiftning, men där behoven ändå kan variera mellan kommuner. Behoven inom denna kategori ska delas in utifrån om tillsynsbehovet bedöms vara högt, normalt, lågt eller sporadiskt. Eftersom behoven kan variera mellan olika kommuner ska bedömningen motiveras av nämnden.

Klassning	Tillsynsbehov	2022
U - miljöfarliga verksamheter	Normalt tillsynsbehov	x
U - lantbruk	Hög tillsynsbehov	x
Enskilda avlopp	Hög tillsynsbehov	x
Skydd av områden	Hög tillsynsbehov	x
Förorenade områden	Normalt tillsynsbehov	x
UH - verksamheter	Normalt tillsynsbehov	x

Händelsestyrd tillsyn

Händelsestyrd tillsyn är sådan som föranleds av att det exempelvis inkommit ansökningar eller anmälningar. Beroende på kommunens tillväxt och exploatering kan den händelsestyrda tillsynen ta mycket tid. Det är oförutsägbar tillsyn som beror på inkommande ärenden och belastningen kan variera och vissa ärenden måste prioriteras utifrån resurs och kompetens. Behovet bedöms framförallt utifrån tidigare erfarenheter.

Typ av ärenden	Total tid
Gäller det totala inkommande för enheten	Detta är endast en uppskattning, rätta siffror tas fram efter att tidredovisningen är på sin plats
Ansökningar	1060
Klagomål	180
Anmälningsärende	280
Annan oförutsedd tillsyn	
Olyckor/Utsläpp	15
Dispenser	480

Skattefinansierad tillsyn

Skattefinansierad tillsyn är obligatorisk tillsyn som inte kan avgiftsfinansieras. Det kan röra sig om arbete med ogrundade klagomål, åtalsanmälningar, remisser med mera. Vissa saker kan avgiftsfinansieras genom annan lagstiftning, därför måste nämnden göra en bedömning av vad som faktiskt ska falla under skattefinansierad tillsyn.

Typ av ärenden	Total tid
Sanktionsavgifter	60
Åtalsanmälningar	20
Obefogade klagomål	90
RASFF	10
Remisser	125
Planarbete & bygglov	315
Bakgrundsstrålning (radon -obligatoriskt)	20
Skyddsjakt (kommunjägare)	10
Service	
Information och rådgivning	1600
Utgivning av allmänna handlingar	100
Företagslots	400
Hemsida	320
E-tjänster	800
Administration och övrigt	
Planering, generell information	2400
Tillsynsrelaterad tid	2400
Inventering och uppdatering av tillsynsregistret (ifyllnad av tillsynplanering)	320
Enkäter, inventering till andra myndigheter eller förfrågningar	160
Posthantering (Diarieföring, expediering, arkivering)	500
Posthantering gemensamma	50
Ärendehanteringssystem Vision	160
Interna arbeten och projekt	160
Praktik, Examensarbete	
Handledning av nyanställd, vik, konsult, praktikant, examensarbetare	40
Revidering av lokala föreskrifter, avfallsplan och avfallsföreskrifter	100
Intent arbete med styrdokument (taxan, delegationsordning)	200
Personaltid/flexitid	
Ekonomi	
Fakturaexport (2ggr/månad) (Admin)	48
Årsdebitering (Admin)	20
Debitering av ärendet/fakturaunderlag	480
Analys av intäkterna	128
Uppföljning	200

Särskilt prioriterade områden

Kompetensförsörjning och resurs

Miljöenhetens har gjort en kompetenskartläggning för respektive handläggare samt en helhetsbild över miljöenhetens kompetens. Under år 2022 beräknas åtta tjänstepersoner arbete på miljöenheten. Kompetensen är varierande men överlag väldigt bra, de kompetens som saknas kommer kompletteras med utbildningar och stöd från andra resurser. Vissa områden där

kompetens saknas har miljöenheten ett avtal där utbyte av tillsynstimmar med grannkommuner kan ske. Miljöenheten anser att det ska finnas tillräckligt med kompetens inom enheten för att utföra arbetet. Dock krävs extra resurser för att den behovsprioriterade och händelsestyrda tillsyn pga sin komplexitet och belastning. Det kan krävas en heltidstjänst för att kunna utföra arbetet som planeras framöver.

Ärendehanteringssystem

Implementeringen och inlärd vana att använda de nya ärendehanteringssystem Vision kräver tid från handläggarna. Vissa funktioner och mallar revideras löpande för att effektivisera handläggningen och dess skrivelser. Fokus ligger i att korta ner onödiga processteg och underlätta för handläggaren med tydliga och färdiga skrivelser så att ärendet kan hanteras under kortare tid. Detta avsätter då mer tid för övriga områden som har ett behov av resurs.

Ärendehanteringssystemet ska även förses med e-tjänster så inkommande handlingar registreras direkt i systemet. Detta kräver mycket tid och resurs för att konvertera befintliga blanketter och mallar till digitala blanketter/e-tjänster. Det finns behov att avsätta tid för att skapa e-tjänster som sedan kommer leda till en mer effektiv handläggning.

Förebyggande arbete

Miljöenheten har ett mål att fokusera på förebyggande arbete genom att ge information, rådgivning och vägledning för de verksamheter som önskar etableras inom kommunen eller ändra sin befintliga. Ett förebyggande arbete leder till att verksamheter blir mer rättssäkra och bidrar till resurssmarta etableringar. Genom att främja miljökvalitetsmålen och de nationella målen lägger vi stor vikt i information och rådgivning. Detta leder även till en mer effektivare handläggning då ansökan/anmälan kan bli mer kompletta vid inskickande till miljöenheten.

Ekonomiska förutsättningar

Tillsynen ska finansieras genom avgifter enligt lagstiftning.

Tillstånds- och tillsynsnämndens budget för 2022 omsluter cirka 3 miljoner kronor, ingen ökning av budget har skett jämfört med budgeten för 2021. Nämndens intäkter uppgår till 2,7 miljoner kronor och kommunbidrag till 3 miljoner kronor vilket innebär att verksamheten kostar 5,7 miljoner kronor.

Cirka 90 procent av intäkterna utgörs av avgiftsintäkter inom myndighetsutövningen. I de budgeterade intäkterna ligger också ett statligt bidrag för finansiering av nämndens tillsyn av tillfälliga smittskyddsåtgärder på serveringsställen.

Kostnaderna för nämndens verksamhet utgörs till 80 procent av personalkostnader. Andra större kostnadsposter är lokalkostnader och IT-relaterade kostnader.

Resursfördelning

Tabellerna nedan presenterar bemanningsprognos under år 2022 inom respektive område. Miljöenheten har totalt 8,5 tjänster varav 6 tjänster är inspektörer och har en tillsynstid på 6600 timmar för år 2022. Övriga tjänster är administratör, verksamhetsstöd och chef.

Enhet	Befattning	Antal årsarbetare 2021 -*	2022**
Miljöenheten	Administratör	0,8	0,8
	Miljöinspektör	3,7	5,2
	Tillståndshandläggare	0,5	0,25
	Livsmedelsinspektör	1	1,25
Verksamhetsstöd	Samordnare	1	0,6
Chefer	Enhetschef*	1	1
Antal årsarbetare totalt		9	9,1
Varav inspektörer (årsarbetare)		6,6	7,4
Total tillsynstid per år		6600	8954

*ej finansierad av enhetens ekonomi

Uppföljning

Uppföljning och utvärdering av miljöenhetens arbete är viktigt för ständig förbättring. Uppföljningen utgår ifrån *Behovsutredningen 2022 – 2024* samt respektive tillsynsområdes tillsynsplan/kontrollplan. Miljösamverkan Skånes har tagit fram nyckeltal som ligger till grund för en effektivisering och kvalitetshöjning av myndighetsutövningen vid länets miljökontor. Genom att ta fram gemensamma väldefinierade nyckeltal som speglar produktivitet, handläggningstider, ekonomi, personal och rättssäkerhet ges miljökontoren möjlighet att jämföra respektive arbetssätt. Resultaten av jämförelserna kan därefter ligga till grund för en kommuns förbättringsarbete. De nyckeltal som ska följas upp är följande:

- Timtaxa för tillsyn
- Intäkt/inspektör
- Faktiskt debiterade timmar/inspektör
- Självfinansieringsgrad
- Antal beslut/handläggare
- Öppna ärenden/handläggare
- Budgettilldelning/anställd
- Antal åtalsanmälningar/år
- Antal miljöstraffavgifter/år
- Antal överklagade beslut där kommunen fått rätt i överprövande instans

Uppföljning sker månadsvis men redovisas till nämnden i slutet av verksamhetsåret.

Bilagor

Behovsutredning 2022 – 2024

Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken m. fl. områden inom Höors kommun KSF 2021/1058

Delegationsordning för Tillstånds- och tillsynsnämnden – Miljöenheten MBN 2020/16

Budget (kommunfullmäktiges

Uppföljningsplan

Tillsynsplan för miljöskydd och hälsoskydd 2022

Tillsynsplan för alkohol, tobak m.m 2022

Kontrollplan för livsmedel och dricksvatten 2022