

KOMMUNLEDNINGSKANSLIET

Kansli

## Tidplan 2019: MBN

Tjänstemannaberedning, cirka en vecka innan förankringsmötet med presidiet	Förankringsmöte med presidiet, måndag	Brytdag Sista dag att lämna in färdigt ärende, fredag	Ordförandeberedning e-post, måndag	Kallelse nämnd, torsdag	Nämnd, Onsdag kl 13:00	Justering nämnd, onsdag
15/1	21/1	25/1	28/1	31/1	6/2	13/2
12/2	18/2	22/2	25/2	28/2	6/3	13/3
12/3	18/3	22/3	25/3	28/3	3/4	10/4
16/4	23/4 (tis)	26/4	29/4	2/5	8/5	15/5
14/5	20/5	24/5	27/5	29/5 (ons)	5/6	12/6
15/8	19/8	23/8	26/8	29/8	4/9	11/9
24/9	30/9	4/10	7/10	10/10	16/10	23/10
22/10	28/10	1/11	4/11	7/11	13/11	20/11
19/11	25/11	29/11	2/12	5/12	11/12	18/12

**Mötesfria veckor:** V 8 (18-22 feb), 16 (15-19 april) och 44 (28 okt-1 nov). Juli är en mötesfri månad. **Torsdagskvällar** ska vara mötesfria för att möjliggöra det partipolitiska arbetet.

**Årsredovisning 28/2** beslut om årsredovisning

**Brytdag** – sista dag att lämna in ett färdigt ärende till kansliet. En ledamot som vill väcka ett ärende i nämnden gör det med en skrivelse senast brytdagen eller muntligen på nämndsmötet.

## TIDPLAN FÖR SAMMANTRÄDEN

Datum	Diarienummer	Sida
2018-11-28	MBN 2018/71	2 (2)

### KOMMUNLEDNINGSKANSLIET

Kansli

**Tjänstemannaberedning** – kansliet och övriga tjänstemäns kontroll att ärendet är komplett.

**Ordförandeberedningen** har två syften, fastställa föredragningslistan och godkänna att ärendena är klara för beslut i nämnden. Det skickas ingen kallelse till mötet och mötet protokollförs inte. Nämndsekreteraren ska presentera ett utkast till kallelse på beredningen. Ordföranden är ansvarig för beredningen och kan kalla vice ordförandena.