

# Arvodesreglemente 2017-2018

Regler för arvode och andra ersättningar för förtroendevalda KSF  
2016/184



Mitt i Skåne

Antagen av kommunfullmäktige 2017-02-28 § 26

## 1. Allmänna bestämmelser

### Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna

#### § 1.

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda som avses i 4 kap. 1 § i kommunallagen (1991:900) dvs. ledamöter och ersättare i fullmäktige, nämnder, styrelser och fullmäktigeberedningar samt revisorer.

Reglementet gäller även övriga förtroendeuppdrag som väljs av kommunfullmäktige i den mån ersättning inte utgår enligt andra bestämmelser.

Kommunstyrelsens ordförande och förste vice ordförande tituleras **kommunalråd**.

I kommunalråds ersättning ingår samtliga politiska förtroendeuppdrag som vederbörande innehar för Höörs kommun samt hel- och delägda bolag, dock ej kommunfullmäktige. Om ekonomiska och sociala förmåner till kommunalråd finns särskilda bestämmelser.

Förtroendevald har att förhålla sig till kommunens övriga styrande dokument, exempelvis etiska riktlinjer och rese- och mötespolicy.

### Ersättningsberättigade förrättningar

#### § 2.

Tjänstgörande ledamöter, närvarande ersättare och andra förtroendevalda som har medgivits närvarorätt har rätt till timarvode och ersättning för förlorad arbetsförtjänst för

- a) sammanträde med kommunfullmäktige, fullmäktigeberedning, kommunstyrelse och övriga nämnder, nämndutskottmöte, presidiummöte, styrelsemöte för kommunalt aktiebolag samt revisorernas sammanträden
- b) sammanträde med av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller av nämnd utsedda utredningskommittéer, projektgrupper och arbetsgrupper samt fullgörande av granskningsuppdrag inom ramen för revisionsuppdrag
- c) protokolljustering, då särskild tid och plats bestämts
- d) sammankomst med kommunalt samrådsorgan efter beslut av kommunfullmäktige, kommunstyrelse eller nämnd
- e) Konferens, informationsmöte, studiebesök, kurs och kontaktpersonsuppdrag som rör kommunal angelägenhet och har beslutats av nämnd, kommunstyrelsen eller

kommunfullmäktige. I brådskande fall kan beslut fattas av arbetsutskott/presidium och i sista hand till ordföranden. Sådana beslut ska anmälas till nämnden. Deltagare ska åiterrapportera till nämnden genom minnesanteckningar.

Förtroendevald med fast arvode har inte rätt till timersättning för justering.

## 2. Arvoden

### Allmänt om arvoden

#### § 3.

Förtroendevald kan få timarvode, månadsarvode, inläsningsarvode, ersättning för förlorad arbetsförtjänst och kostnadsersättning. För kommunfullmäktigesammanträden utgår särskilt arvode.

### Ersättning för förlorad arbetsförtjänst

#### § 4.

Förtroendevalda, utom kommunalråd, har rätt till ersättning för faktiskt **förlorad arbetsförtjänst** enligt reglerna i detta reglemente.

Förtroendevalda har rätt till ersättning för den faktiska arbetsinkomst som denne förlorar på grund av deltagande i förrättning enligt § 2.

Med förlorad arbetsförtjänst avses kontant lön och andra anställningsförmåner. Ersättning för förlorade semesterförmåner och pensionsförmåner utgår i särskild ordning, se § 9. I underlaget för beräkning av förlorad arbetsförtjänst får kommunala arvoden inte räknas in.

Med förlorad arbetsförtjänst likställs förlorad ersättning från erkänd arbetslöshetskassa. Med förlorad arbetsförtjänst likställs även försäkringskasseersättning under förutsättning att läkarintyg medger förtroendeuppdrag.

Kommunanställda förtroendevalda erhåller bibehållen lön istället för ersättning för förlorad arbetsförtjänst.

Förlorad arbetsförtjänst för förtroendevalda med enskild firma eller handelsbolag/kommanditbolag ska beräknas på resultat i näringsverksamhet före årets avdrag för egenavgifter eller särskild löneskatt (R48 på NE-blanketten) från föregående års deklARATION.

Förlorat studiestöd med anledning av uppdragen ersätts inte.

Om den förtroendevalde gör sannolikt att denne har förlorat arbetsförtjänst men inte kan styrka beloppets storlek ska ersättning för förlorad arbetsförtjänst utgå med ett schablonberäknat belopp om 155 kr per timme för 2017 vilket även ska avse ersättning för förlorad semesterersättning m.m.

Beloppet räknas upp årligen med den genomsnittliga löneökningen efter löneöversyn under föregående år för kommunanställd personal.

## Månadsarvode

§ 5.

Månadsarvode utgår för nedanstående förtroendeuppdrag, med belopp som gäller från och med 2017-01-01.

Nämnd	Uppdrag	Årsarvode 2017	Månadsarvode
Kommunstyrelsen	Ordförande	823 599	68 633
	Vice ordförande		34 316
Kommunstyrelsens arbetsutskott	Ledamot	146 420	12 202
Kommunfullmäktige	Ordförande	36 609	3 051
Kommunfullmäktige	1 vice ordf	9 152	763
Kommunfullmäktige	2 vice ordf	9 152	763
Socialnämnden	Ordförande	146 420	12 202
Socialnämnden	1 vice ordf	36 605	3 050
Socialnämnden	2 vice ordf	36 605	3 050
Socialnämndens arbetsutskott	Ledamot	36 605	3 050
Jourersättning	Ordförande*	18 282	1 524
Barn- och utbildningsnämnden	Ordförande	146 420	12 202
Barn- och utbildningsnämnden	1 vice ordf	36 605	3 050
Barn- och utbildningsnämnden	2 vice ordf	36 605	3 050
Barn- och utbildningsnämndens	ledamot	36 605	3 050

arbetsutskott

Tekniska nämnden	Ordförande	54 891	4 574	
Tekniska nämnden	1 vice ordf	13 723	1 144	
Tekniska nämnden	2 vice ordf	13 723	1 144	
Miljö- och byggnadsnämnden	Ordförande	73 216	6 101	
Miljö- och byggnadsnämnden	1 vice ordf	18 304	1 525	
Miljö- och byggnadsnämnden	2 vice ordf	18 304	1 525	
Kultur- och fritidsnämnden	Ordförande	73 216	6 101	
Kultur- och fritidsnämnden	1 vice ordf	18 304	1 525	
Kultur- och fritidsnämnden	2 vice ordf	18 304	1 525	
VA- och GIS nämnden	Ordförande	54 891	4 574	
	1 vice ordf	13 723	1 144	
Valnämnden	Ordförande	3 655	305	**
Valnämnden	1 vice ordf	914	76	
Valnämnden	2 vice ordf	914	76	
Valberedningen	Ordförande	3 655	305	**
Valberedningen	1 vice ordf	914	76	
Valberedningen	2 vice ordf	914	76	
Revisionen	Ordförande	36 609	3 051	
Revisionen	Ledamot	18 282	1 524	
Höörs Fastighets AB	Ordförande	74 532	6 211	
Överförmyndare	Ordinarie		Se särskilt avtal	
	Ersättare	8 225	685	

Om nämnd utser och kommunfullmäktige beslutar om ledamot i arbetsutskott ersätts denne med motsvarande vice ordförandes ersättning.

\* Jourersättning utgår till socialnämndens ordförande eller den som satts i dennes ställe för jourtjänstgöring.

\*\* Femdubbel ersättning utgår under år då allmänna val hålls.

Beloppen räknas upp årligen med den genomsnittliga löneökningen efter löneöversyn under föregående år för kommunanställd personal.

Semesterledighet är inte grund för ersättning till eventuell ersättare.

## **Timarvode**

§ 6.

Förtroendevald har rätt till timarvode vid deltagande i förrättning enligt § 2.

Timarvode utgår per påbörjad halvtimme och uppgår till 155 kr per timme för 2017.

Beloppet räknas upp årligen med den genomsnittliga löneökningen efter löneöversyn under föregående år för kommunanställd personal.

Vid möten inom Höörs kommun utgår timarvode endast för faktisk mötestid, inte för restid.

Vid möten inom Skåne men utanför Höörs kommun äger förtroendevald rätt till timarvode från resans starttidpunkt till resans sluttidpunkt.

Vid möten utanför Skåne ersätts restid enligt tjänstemännens restidersättningsvillkor.

## **Arvode för deltagande i kommunfullmäktigesammanträde**

§ 7.

Kommunfullmäktigeledamot och ersättare som är kallade och deltar i kommunfullmäktigesammanträde får, istället för timarvode, ett fast arvode om 319 kr för 2017.

Beloppet räknas upp årligen med den genomsnittliga löneökningen efter löneöversyn under föregående år för kommunanställd personal.

## **Inläsningsarvode**

§ 8.

Ledamot och ersättare som både blivit kallade till och deltar i nämndsmöte, kommunstyrelsemöte och kommunfullmäktigemöte har rätt till inläsningsarvode. Inläsningsarvodet uppgår till 160 kr per sammanträde för 2017.

Beloppet räknas upp årligen med den genomsnittliga löneökningen efter löneöversyn under föregående år för kommunanställd personal.

## **Förlorad semesterförmån och pensionsförmån**

§ 9.

Förtroendevald har rätt till ersättning för förlorad semesterförmån och pensionsförmån under förutsättning att denna redovisas i särskild ordning.

## **Beredskap och jour**

§ 10.

Socialnämndens ordförande eller den som beslutats ha jour i ordförandens ställe ersätts för jour- och beredskap med tillägg till månadsarvode. Någon annan beredskaps- eller jourersättning föreligger inte för annan förtroendevald i Höörs kommun.

## **Pension (PBF)**

§ 11.

Arvoden och ersättningar till förtroendevalda är inte pensionsgrundande. För kommunalråden gäller särskilt pensionsreglemente antaget av kommunfullmäktige.

## **Försäkring och rättsskydd**

§ 12.

Kommunens trygghetsförsäkring (TFA-KL) gäller för förtroendevald vid olycksfall som uppkommer i samband med den förtroendevaldes uppdrag samt för färdolycksfall, det vill säga skador som inträffat vid färd till eller från sådan verksamhet.

Det åligger förtroendevald att själv se till att rättskydd finns i det privata försäkringsskyddet.

### **3. Ersättning för kostnader**

#### **Resekostnader**

##### § 13.

Kostnader för resor till och från förrättning enligt § 2 ersätts enligt de grunder som fastställts för kommunens arbetstagare i det kommunala reseavtalet. Avståndet måste dock överstiga 3 kilometer för att ersättning ska utgå.

Kommunalråd eller annan förtroendevald med en tjänstgöringsgrad på 40 % eller mer har inte rätt till ersättning för resor till ordinarie tjänsteställe. Ordinarie tjänsteställe för kommunalråden är kommunhuset.

#### **Ersättning för tillsyn av barn eller svårt sjuk anhörig**

##### § 14.

Förtroendevalda med behov av tillsyn av barn har rätt till skälig ersättning för styrkta kostnader. Detta gäller även funktionshindrad eller svårt sjuk nära anhörig.

Rätt till ersättning omfattar den tid då förtroendevald deltar i förrättning enligt § 2.

Ersättning enligt denna paragraf utgår inte för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller av sammanboende.

Ersättning för tillsyn av barn medges till och med den månad barnet fyller 12 år. Ersättning för tillsyn av barn medges inte heller för tid då barnet normalt vistas i kommunal- eller annan alternativ barnomsorg.

Ersättning enligt denna paragraf utgår med högst 1 200 kr per dag. Ersättning enligt denna paragraf utgår inte till förtroendevalda som fullgör uppdragen på heltid eller en betydande<sup>1</sup> del av heltid.

---

<sup>1</sup> Med betydande del av heltid avses 40 % eller mer.



## Ersättning till funktionshindrade

§ 15.

Funktionshindrad förtroendevald har rätt till skälig ersättning för resor, ledsagare, hjälp med inläsning samt övriga skäliga kostnader för att kunna delta i förrättning enligt § 2.

Ersättning enligt denna paragraf utgår med högst 1 200 kr per dag.

Ersättning enligt denna paragraf utgår inte till förtroendevalda som fullgör uppdragen på heltid eller en betydande del av heltid.

## 4. Hur förtroendevald begär ersättning

### Förlorad arbetsförtjänst

§ 16.

För att få ersättning för förlorad arbetsförtjänst ska den förtroendevalda vid uppdragets början samt vid ändrad inkomst lämna blankett **Intyg om förlorad arbetsförtjänst**, som ska fyllas i av arbetsgivaren eller vid enskild firma/HB/KB, näringsidkaren. I intyget anges vilket avdrag per timme som kommer göras vid tjänstledighet på grund av förtroendeuppdraget.

Detta avdrag ska inte omfatta ersättning för förlorad semesterersättning eller pension. Ersättning för förlorad semesterersättning eller pension redovisas i särskild ordning, se § 18.

Egen företagare ska varje år dessutom lämna **NE-blankett** och **slutskattesedel** från föregående års deklaration.

Förlorad arbetsförtjänst ska därefter anmälas på särskild blankett vid varje sammanträde eller förrättning, se blankett **Begäran om ersättning för förlorad arbetsinkomst**. Om möjligt lämnas den till nämndsekreteraren i samband med sammanträdet/förrättningen eller i nära anslutning därtill.

Motsvarande tillämpas vid förlorad förmån från arbetslöshetsförsäkring och försäkringskasseersättning. Utbetalaren ska då intyga förlorat belopp.

### Timersättning och inläsningsarvode

§ 17.

För att få **timersättning** och **inläsningsarvode** vid deltagande i möten ska förtroendevald intyga sin närvaro på en särskild mötesblankett som nämndsekreteraren tillhandahåller på sammanträdena, se blankett **Mötesblankett - begäran om timarvode, inläsningsarvode och bilersättning**. För övriga förrättningar ska den förtroendevalda begära timersättning genom att intyga sin närvaro på en förrättningsblankett, se blankett **Förrättningsblankett - begäran om timarvode vid deltagande i förrättning/utbildning m.m. beslutad av nämnd**. Ordföranden för den nämnd som beslutat om förrättningen ska på blanketten intyga att förrättningen beslutats.

## Ersättning för förlorad semesterförmån och pensionsförmån

§ 18.

Ersättning för förlorad semesterförmån och pensionsförmån görs på särskild blankett, se blankett **Intyg för förlorad semesterersättning och pension**.

## Kostnadsersättning

§ 19.

För att få **kostnadsersättning** ska den förtroendevalda redogöra för och styrka kostnaderna med underlag såsom exempelvis kvitto eller faktura. Redogörelsen och underlaget ska om möjligt lämnas in till nämndsekreteraren eller personalkontoret i samband med förrättningen då kostnaderna uppstod eller i nära anslutning därtill.

Ersättning för **resa till och från sammanträde** begärs på mötesblanketten som tillhandahålls på sammanträdet. Ersättning för **resa till och från förrättning** begärs på förrättningsblanketten.

## Tidsredovisning och utbetalning

§ 20.

Förtroendevald lämnar löpande tidredovisning på för ändamålet fastställd blankett (mötesblankett och förrättningsblankett). Redovisning lämnad senast den 20:e innevarande månad utbetalas den 25:e nästkommande månad. Blanketterna lämnas till nämndsekreteraren för respektive nämnd.

Tidredovisning av sammanträde eller förrättning ska göras senast sex månader efter sammanträdet/förrättningen. Övriga kostnadsanspråk som exempelvis förlorad semesterersättning och pensionsersättning samt eventuella korrigeringar redovisas senast 1 maj året efter inkomståret då förrättningen/sammanträdet ägde rum.

Utbetalning av arvode och ersättning sker den 25:e varje månad. Om den 25:e infaller på en lördag sker utbetalningen istället den 24:e. Om den 25:e infaller på en söndag sker utbetalningen istället den 26:e.

Arvodena utbetalas via Sparbanken Skåne. Uppgifter till utbetalning lämnas till banken via en särskild blankett som tillhandahålls av personalrapportören. Det går även att lämna uppgifterna med bank-id m.m. via bankens hemsida ([www.swedbank.se/edokument](http://www.swedbank.se/edokument)).

## 5. Arbetsredskap m.m.

### Läsplatta

§ 21.

Kallelser till fullmäktigesammanträden och nämndsammanträden sker elektroniskt. Samtliga förtroendevalda i Höörs kommun får låna en läsplatta som tillhandahålls av Höörs kommun för uppdraget.

Annan datorutrustning och tillbehör anses inte behövas i uppdraget.

### E-post

§ 22.

Samtliga förtroendevalda i Höörs kommun tillhandahålls en [hoor.se](http://hoor.se)-adress som ska användas för all e-postkommunikation mellan kommun och förtroendevald. Det åligger förtroendevald att regelbundet läsa och svara på epost.

### Telefon och internetuppkoppling

§ 23.

Förtroendevald som har jour inom socialnämnden har rätt till telefon från Höörs kommun. För övriga ledamöter ingår ingen telefon i uppdraget.

Ersättning för telefonsamtal och internetuppkoppling kan inte begäras.

### Beställning av varor och tjänster

§ 24.

Bokning av resor, färdbiljetter, hotell och övriga resekostnader som kan faktureras sker via sektoradministratören i respektive sektor och belastas den nämnd som beslutat om deltagandet. I övriga fall sker bokningen via kommunledningskansliet (KLK).

Samtliga resor, varu- och tjänsteinköpsaffärer ska följa de riktlinjer kommunen antagit.

## 6. Övriga bestämmelser

### Avsägelse från uppdrag

§ 25.

Avsägelse från förtroendeuppdrag sker skriftligt till kommunfullmäktige.

Vid avsägelse är förtroendevald skyldig att återlämna de arbetsredskap som lånats för uppdraget.

### Frånvaro från arvoderade uppdrag

#### Förhinder

§ 26.

Förtroendevald ordinarie ledamot kallar själv sin ersättare. Kan inte denne nås kontaktas sektoradministratör eller kanslichef skriftligen.

### Ledighet och permission från uppdrag

§ 27.

Förtroendevald med månadsarvode äger rätt till ledighet i den utsträckning kommunfullmäktige beslutar utan att arvodet reduceras.

Vid sammanhängande frånvaro längre än en månad (inte under juni, juli och augusti) reduceras grundarvudet proportionerligt mot frånvaron. Ersättare betraktas då som tjänstgörande och ersätts upp till ordinaries grundarvodesnivå för berört uppdrag.

Ledighet ska förläggas på sådant sätt att uppdraget kan fullgöras.

## Otillbörliga förmåner

§ 28.

Förtroendevald är en del av den offentliga makten i Höörs kommun och ska agera på ett sätt som främjar det allmänna och inte utnyttja sin ställning för personlig vinning samt vara mycket restriktiv med att ta emot förmåner.

Förtroendevald får inte för egen del eller någon annans räkning:

- a) ta emot, godta ett löfte om eller begära en otillbörlig förmån för att utöva sitt uppdrag. Det gäller även förmåner som lämnats, utlovas eller erbjudits innan uppdraget har påbörjats och efter det att uppdraget har upphört.
- b) ge, utlova, eller erbjuda en otillåten förmån.

Följande förmåner får förtroendevald aldrig, i **sitt uppdrag**, ta emot eller ge bort:

- a) penninggåvor, presentkort, rabatter eller gåvor av realiserbart värde
- b) bonuspoäng eller liknande förmån som uppkommer genom betalning av kommunens medel om förmånen tillfaller förtroendevald personligen, t.ex. bonuspoäng på SJ-kort
- c) rätt att använda fordon, båt, fritidsbostad eller liknande för privat bruk
- d) helt eller delvis betalda nöjes- eller semesterresor
- e) erbjudande som ses som allmänt oetiskt.

Notera att förmåner kan vara gåvor, utnämningar eller tjänster. Otillbörliga förmåner omfattar även förmåner som har lågt ekonomiskt värde.

För mer information se brottsbalken kap.10 och Höörs kommuns riktlinjer kring mutor, gåvor och representation.

## Information enligt personuppgiftslagen

§ 29.

Som förtroendevald i Höörs kommun registreras du i olika administrativa datasystem.

Uppgifter om namn, adress, personnummer, partitillhörighet samt politiska uppdrag finns med i kommunens personaladministrativa system och i det förtroendemannaregister vi för. Uppgifterna används bl a för administration av sammanträdesersättningar, utskick av kallelser m m. Du som har nyckel eller s.k. tagg till kommunens lokaler finns med i vårt och/eller Höörs Fastighets AB:s passagesystem.

Förtroendevaldas namn och partitillhörighet samt politiska uppdrag publiceras på kommunens webbplats. Namn och partitillhörighet finns även med i protokoll som läggs ut på webbplatsen. Uppgifterna lämnas också till Sveriges kommuner och Landsting för statistikändamål.

Uppgifter som är allmänna och offentliga kan också komma att lämnas ut i enlighet med tryckfrihetsförordningens regler om utlämnande av allmänna handlingar.

Upptäcker du att någon personuppgift är felaktig eller önskar mer information om hur dina personuppgifter används kan du kontakta kommunkansliet telefon 0413-280 00.

## Tolkning och tolkningsföreträde

§ 30.

Detta reglemente gäller före andra reglementen i Höörs kommun om motstridighet råder.

Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser avgörs i enskilda fall av kanslichefen tillsammans med personalchefen i Höörs kommun. Vid begäran av förtroendevald ska tolkningen tas upp och beslutas av kommunstyrelsens arbetsutskott.

---

Detta reglemente träder i kraft 2017-03-08