

Miljö- och byggnadsnämnden

Revidering av riktlinjer för sekretessärenden vid miljö- och byggnadsnämndens sammanträden

Förslag till beslut

Miljö- och byggnadsnämnden tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

Dnr 2017/0615 i Miljö- och Bygghälsa.

Miljö- och byggnadsnämnden arbetar utifrån sitt reglemente (KF 2016-03-01 § 8, reviderad 2016-03-01). För att säkerställa att sekretess behandlas på ett rättssäkert och konsekvent sätt så har riktlinjer för miljö- och byggnadsnämnden utarbetats.

Miljö- och byggnadsnämnden har beslutat 2016-06-14 att riktlinjer för sekretessärenden vid miljö- och byggnadsnämndens sammanträden antas. Vid behov kan eventuella revideringar av riktlinjer ske i samråd mellan kansliet på kommunledningskansliet och miljö- och bygghälsan. Anmälan om ändring sker till miljö- och byggnadsnämnden.

I samband med att systemet för digital möteshantering har ändrats från Höör24 till Meetings+ den 23 juni 2017 behöver riktlinjerna revideras.

Nya riktlinjer för sekretessärenden vid miljö- och byggnadsnämndens sammanträden:

1. På Meetings+ finns ett möte utan sekretessärenden och ett möte för sekretessärenden. Inloggningen är personlig med systemgenererade lösenord, som ej ska ändras utan endast via systemet. Tvåfaktorsinloggning installeras i kommande version av Meetings+.
2. I kallelse på möte utan sekretessärenden finns en rubrik som anger var sekretessärenden finns i föredragningslistan utan att personuppgifter framgår.
3. Ordinarie ledamöter kan logga in och se sekretessärenden på Meetings+.
4. Ersättare kan inte logga in och se sekretessärenden på Meetings+.
5. Ersättare som ska tjänstgöra istället för ordinarie ledamot ska meddela så fort som möjligt nämndsekreterare om närvaro, som därmed också får tillgång till möte för sekretessärenden för det tillfället.

Kommentar [AJ1]: Ändrat från Höör24 till Meetings+

Kommentar [AJ2]: Ändrat från Bankidd till systemgenererade lösenord som ej ska ändras utan endast via systemet.

Kommentar [AJ3]: Lagt till information om tvåfaktorsinloggning

Kommentar [AJ4]: Ändrat från Höör24 till Meetings+

Kommentar [AJ5]: Ändrat från Höör24 till Meetings+

6. Senast 6 dagar före sammanträdet och fram till justeringen av protokollet (ca 7 dagar efter sammanträdet) kan ledamöter och eventuellt tjänstgörande ersättare se handlingar på sekretessärenden. || Protokoll och kallelse finns dock kvar för ordinarie ledamöter.
7. Tjänstemän som kan se sekretessärenden är miljö- och byggmyndighetschef, nämndsekreterare och eventuell aktuell handläggare för ärendet samt revisorer på begäran.
8. Om papper med sekretessuppgifter i undantagsfall måste skickas ut eller lämnas ut till ledamöter eller tjänstgörande ersättare på nämnden, ska inlämning av dessa papper ske till nämndsekreterare antingen på sammanträdet eller senast datum för justering. För detta ansvarar ledamöter och tjänstgörande ersättare.

Kommentar [AJ6]: Tillagd text

Kommentar [AJ7]: Borttagen text "Sedan kopplas handlingarna ifrån mötet på Höör24."

Agneta Johansson
Nämndsekreterare
0413-28144
agneta.johansson@hoor.se

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse av nämndsekreterare Agneta Johansson, Revidering av riktlinjer för sekretessärenden vid miljö- och byggnadsnämndens sammanträden, 2017-06-22.
2. Miljö- och byggnadsnämnden 2016-06-14 § 66. Dnr 2016/0505 i Miljö- och Bygghälsa. MBN 2016/24.