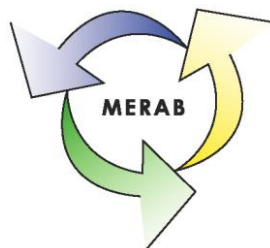


Föreskrifter om avfallshantering

För kommunerna Eslöv, Hörby och Höör



Har Eslöv ny logga?



Innehåll

1-8 §§ Inledande bestämmelser

Tillämpliga föreskrifter	3
Definitioner	3
Kommunens ansvar för renhållning, information och tillsyn	4
Fastighetsinnehavares och nyttjanderättshavares ansvar för betalning och information	4

9-22 §§ Hushållsavfall

Sortering av avfall	4
Skyldighet att överlämna hushållsavfall	5
Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt	5
Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning	6
Hämtnings- och transportvägar	6
Hämtningsområde och hämtningsintervall	7
Särskilt om hushållsavfall från verksamheter	8

23-24 §§ Annat avfall än hushållsavfall

Uppgiftsskyldighet	8
--------------------	---

25-35 §§ Undantag

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden	8
Eget omhändertagande av hushållsavfall enligt avfallsförordningen 45 §	9
Utsträckt hämtningsintervall	9
Gemensam avfallsbehållare	10
Gemensam avfallslösning	10
Uppehåll i hämtning	10
Total dispens från kommunal avfallshantering enligt miljöbalken 15 kap. 18 §	10
Befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunerna	10

Ikraftträdande	10
----------------	----

Bilaga 1

Bilaga 2

Föreskrifter om avfallshantering för kommunerna Eslöv, Hörby och Höör

Inledande bestämmelser

Tillämpliga föreskrifter

1 § För kommunernas avfallshantering gäller

- miljöbalken (SFS 1998:808) och avfallsförordningen (SFS 2011:927),
- föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken
- renhållningstaxan beslutad av kommunfullmäktige i kommunerna Eslöv, Hörby och Höör
- andra författningar som reglerar avfall och dess hantering.
- samt dessa föreskrifter för avfallshantering beslutade av kommunfullmäktige i kommunerna Eslöv, Hörby och Höör.

Bestämmelserna i dessa föreskrifter med tillhörande bilagor utgör tillsammans med kommunernas avfallsplan renhållningsordning för kommunerna Eslöv, Hörby och Höör.

Definitioner

2 § Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp med de betydelser som här anges:

1. Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet (15 kap. 2 § miljöbalken).
2. Med grovavfall avses, i enlighet med 5 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2004:4) om hantering av brännbart avfall och organiskt avfall, hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
3. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
4. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarebegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
5. Med den renhållningsansvariga nämnden avses den nämnd¹ som kommunfullmäktige beslutat.
6. Med behållare avses säck, kärl av plast, **tank**, **latrinbehållare**, **container** eller någon annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.
7. Med återvinningsstation (ÅVS) avses en mindre obemannad anläggning för producentavfall från hushåll.

¹ I Eslöv miljö- och samhällsbyggnadsnämnden, i Hörby tekniska nämnden, i Höör tekniska nämnden

8. Med återvinningscentral (ÅVC) avses en bemannad, större anläggning för mottagande av sorterat avfall av olika slag.

Kommunens ansvar för renhållning, information och tillsyn

3 § Den renhållningsansvariga nämnden har verksamhetsansvar för hanteringen av hushållsavfall i kommunen, med särskilt ansvar för att hushållsavfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunernas ansvar utförs av den som kommunerna anlitar, i dessa föreskrifter Mellanskånes renhållningsaktiebolag nedan kallat MERAB eller av detta bolag utsedd entreprenör.

4 § Renhållningsansvariga nämnden får utfärda anvisningar som kompletterar renhållningsordningens föreskrifter och anvisningar i tillhörande bilagor samt revidera samtliga avsnitt i bilagorna. Sådana anvisningar och revideringar ska överensstämma med föreskrifterna i renhållningsordningen. Ändringar i bilaga 2 beslutas dock av kommunernas lokala nämnd för miljöfrågor².

5 § Den renhållningsansvariga nämnden informerar hushållen om de insamlingssystem för förpackningar och för avfall från elektriska och elektroniska produkter som är tillgängliga i kommunen.

6 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av kommunernas lokala nämnd för miljöfrågor.

Fastighetsinnehavares och nyttjanderättshavares ansvar för betalning och information

7 § Avgift ska betalas av fastighetsinnehavare, för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har meddelat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Avgiftsskyldigheten kan efter godkännande av MERAB överföras på nyttjanderättshavare efter dennes medgivande.

8 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor i eller är verksamma i fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

Hushållsavfall

Sortering av avfall

9 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut följande avfallsslag och hålla dem skilda från annat avfall.

1. Matavfall inkl. fritureolja

² I Eslöv kommunstyrelsen, i Hörby miljönämnden, i Höör miljö- och byggnadsnämnden

2. Brännbart avfall
3. Icke brännbart eller biologiskt behandlingsbart hushållsavfall
4. Grovavfall
5. Trädgårdsavfall
6. Hushållsavfall som i utsorterade fraktioner utgörs av farligt avfall
7. Avfall som omfattas av producentansvar: förpackningar, returpapper, avfall från elektriska och elektroniska hushållsprodukter, glödlampor, ~~och vissa belysningsarmaturer~~ samt däck och bilar
8. Läkemedel
9. Stickande och skärande avfall
10. Latrin
11. Slam
12. Fett från fettavskiljare
13. Filtermaterial från fosforfällor
14. Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt.
15. Kasserade bilbatterier
16. Kasserade små batterier. Innehåller kasserade produkter lösa batterier ska dessa plockas ur. Är batterierna inbyggda i produkten behandlas den som elavfall.
17. Annat avfall än hushållsavfall (inklusive bygg- och rivningsavfall från omfattande byggverksamhet på fastigheten)
18. ~~Textiler och annat återanvändningsbart~~ **Nytt tillägg**

Närmare anvisningar om sortering anges i bilaga 1, avsnitt B.

10 § Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till MERAB för borttransport.

Skyldighet att överlämna hushållsavfall

11 § Hushållsavfall under kommunens ansvar ska lämnas till MERAB om inte annat sägs i dessa föreskrifter eller i bilagan till dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallslag hämtas i särskild ordning vid fastigheten eller kan lämnas på plats som anges i bilaga 1, avsnitt B. Det utsorterade avfallet ska transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt

12 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Utsorterat brännbart avfall ska vara inlagt i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Matavfall ska vara paketerat i särskild matavfallspåse som tillhandahålls av MERAB. Utsorterade förpackningar och tidningar emballeras inte utan läggs i ett särskilt fack i fyrfackskärlet eller i en separat behållare.

Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer. ~~Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas.~~ Farligt avfall ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll.

Grovavfall från hushåll för separat borttransport av MERAB ska i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Grovavfallet ska förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.

Latrinbehållare ska förslutas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare.

Filtermaterial från fosforfällor ska vara förpackat och tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras. Eventuella instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren. Anläggningar med filter i lösvikt och som tillkommit innan dessa föreskrifter trätt i kraft är undantagna från kravet att filtermaterialet ska vara förpackat.

13 § Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Mer preciserade krav anges i bilaga 1, avsnitt C.

Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

14 § En förteckning över de behållare och annan utrustning som används i kommunerna anges i bilaga 1, avsnitt C.

15 § Kärl och större behållare tillhandahålls, ägs och underhålls av MERAB. Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av kärl. Annan utrustning såsom säckhållare, slamavskiljare, slutna tank, fosforfällor, minireningsverk anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsinnehavaren. Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

16 § Behållare ska vara tillgängliga för underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt. Såväl behållare som de inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering ska installeras och underhållas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras. Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunernas renhållningssystem kan ske och att hämtning underlättas, se också bilaga 1, avsnitt C.

Slamavskiljare, fettavskiljare, fosforfällor, trekammarbrunnar, minireningsverk och slutna tankar ska vara lätt tillgängliga för tömning och får inte vara övertäckt när tömning ska ske. Lock eller manlucka ska kunna öppnas av en person och ska märkas ut inför tömning. Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll, se också bilaga 1 avsnitt C.

MERAB ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid begäran om hämtning lämnas till MERAB. Ändringar ska utan anmaning meddelas MERAB.

Hämtnings- och transportvägar

17 § Hämtning av hushållsavfall sker normalt vid fastighetsgränsen eller vid en av

MERAB i samråd med kommunerna anvisad plats inom rimligt gångavstånd. I annat fall ska fastighetsinnehavaren och MERAB komma överens om att avfallet samlas in och hämtas vid någon annan plats.

Behållare ska normalt ställas vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt såvida inte särskilda skäl föreligger, se också bilaga 1, avsnitt C.

Avstånd mellan hämtningsfordon för slam, filtermaterial från fosforfällor och anläggning anges i bilaga 1, avsnitt C.

18 § Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till behållarens hämtnings- tömningsplats eller uppställningsplats hålls i farbart skick. Transportvägen ska röjas från snö och hållas halkfri. Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon som MERAB normalt använder, se också bilaga 1, avsnitt C.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med MERAB.

Hämtningsområde och hämtningsintervall

19 § Kommunerna utgör ett hämtningsområde.

20 § Ordinarie hämtning av hushållsavfall sker enligt nedan.

Bostadsfastigheter inom kommunerna indelas i års- och fritidsbostäder.

Från årsbostäder hämtas matavfall och brännbart avfall normalt varannan vecka samt i förekommande fall förpackningar och tidningar, minst var fjärde vecka.
Från fritidsbostäder hämtas matavfall och brännbart avfall normalt varannan vecka samt i förekommande fall förpackningar och tidningar minst var fjärde vecka och endast under perioden 15/4 – 15/9. Hämtning hela året alternativt begränsad hämtning under övrig tid, kan ske efter överenskommelse med MERAB.

Hämtning av latrin sker vid årsbostäder normalt varannan vecka. Vid fritidsbostäder hämtas latrin normalt varannan vecka under perioden 15/4 – 15/9. Hämtning hela året kan beställas hos MERAB om fastighetsinnehavaren redan har helårsabonnemang för avfallshämtning.

Tömning av slamavskiljare och slutna tank sker minst en gång per år. MERAB har rätt att återlämna vattenfasen i slamavskiljaren efter verkställd slamtömning. Kund kan av MERAB beställa heltömning. Fettavskiljare ska tömmas minst fyra gånger per år eller oftare om behov föreligger. Behov anses föreligga i de fall det finns risk för att fett kan spridas till det kommunala avloppsledningsnätet.

Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska hämtas i enlighet med beslut som getts av kommunens tillsynsmyndighet eller enligt leverantörens anvisningar.

Efter hämtning av uttjänt filtermaterial ska nytt filtermaterial snarast tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens försorg.

21 § Särskild hämtning kan beställas av nedanstående avfallsslag enligt MERABs anvisningar:

- ~~Hämtning av utsorterat farligt avfall sker efter budning hos MERAB eller lämnas på ÅVC. Tas bort!~~
- Hämtning av grovavfall sker efter budning hos MERAB eller lämnas på ÅVC.
- Hämtning av trädgårdsavfall sker via särskilt abonnemang eller lämnas på ÅVC.
- ~~Hämtning av vegetabiliska oljor och fetter från restauranger, storkök och liknande sker efter budning hos MERAB eller lämnas på ÅVC. Tas bort~~
- Hämtning av elektriska och elektroniska produkter sker efter budning hos MERAB eller lämnas på ÅVC.
- Hämtning av icke brännbart eller biologiskt behandlingsbart hushållsavfall sker efter budning hos MERAB eller lämnas på ÅVC. Tas bort

Särskilt om hushållsavfall från verksamheter

22 § Hushållsavfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall. För hushållsavfall från verksamheter gäller 9-21 §§ om inte annat anges nedan.

Hushållsavfall som utgörs av elektriska och elektroniska produkter lämnas vid kommunernas insamlingsställen eller vid annat ställe som anges i bilaga 1, avsnitt D.

Annat avfall än hushållsavfall

Uppgiftsskyldighet

23 § Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall ska på begäran av de lokala nämnderna för miljöfrågor lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunernas renhållningsordning.

24 § Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, ska på anmodan av de lokala nämnderna för miljöfrågor lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunernas renhållningsordning.

Undantag

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

25 § Anmälan om kompostering eller annat omhändertagande av hushållsavfall på den egna fastigheten handläggs av den lokala nämnden för miljöfrågor. Ansökningar om undantag från föreskrifterna handläggs av lokala nämnden för miljöfrågor. Ansökan, enligt miljöbalkens 15 kap. 18§ 3.e stycket, Tas bort om dispens från skyldigheten att lämna avfall till kommunen, prövas av den lokala nämnden för miljöfrågor.

Bedömningskriterier anges i bilaga 2, vilka kan ändras av den lokala nämnden för miljöfrågor.

Anmälan och ansökan ska alltid innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt för annat avfall än vegetabiliskt köksavfall, en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske utan att det innebär risk för olägenhet för människors hälsa och miljön samt den tidsperiod som anmälan eller ansökan avser. Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning ska innehålla en detaljerad beskrivning av anläggningen och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna.

Eget omhändertagande av hushållsavfall enligt avfallsförordningen 45 §

26 § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges nedan och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön. I kommunerna gäller generellt förbud mot att avfall eldas upp eller grävs ned eller bortskaffas på annat sätt.

27 § Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår. Föreskrifter om förbud mot eldning, helt eller delvis, till skydd för människors hälsa och miljö utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

28 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera annat hushållsavfall än trädgårdsavfall från fastigheten, t.ex. matavfall, ska anmäla detta skriftligen till den lokala nämnden för miljöfrågor. Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske enligt uppställda kriterier. Den lokala nämnden för miljöfrågor ska översända kopia av anmälan till MERAB.

29 § Kompostering eller annat omhändertagande av latrin/slam/urin/filtermaterial från fosforfällor från fastigheten får efter anmälan ske i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten. Anmälan om omhändertagande av latrin/slam/urin genom egen anläggning ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen.

Den lokala nämnden för miljöfrågor ska översända kopia av beslutet till MERAB.

Utsträckt hämtningsintervall

30 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som komposterar allt matavfall från hushållsavfallet på den egna fastigheten kan efter begäran hos MERAB medges att antal hämtningstillfällen minskas till 13 (gäller fyrfackskärl för återstående fraktioner eller helt kärl för brännbart avfall) eller 4 gånger per år (gäller helt kärl för brännbart avfall) av det återstående avfallet. Avfallet ska rymmas i behållaren och olägenheter för människors hälsa eller miljön får inte uppstå.

Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan komma att återkallas om kommunen konstaterar att matavfall trots uppgifterna om kompostering lämnas för hämtning eller om

kommunen på annat sätt gör sannolikt eller kommer fram till att matavfall från fastigheten inte omhändertas på det sätt som medgivits.

Utsträckt hämtningsintervall av slam/fett från fettavskiljare kan beviljas under vissa förutsättningar som anges i bilaga 2.

Gemensam avfallsbehållare

31 § Närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter ansökan medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Gemensam avfallslösning

32 § Gemensam avfallslösning kan efter godkännande av MERAB användas av flera närboende fastighetsinnehavare under förutsättning att fyllnadsgrad och vikt beaktas, att olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppstår, att en förening finns eller bildas och att lämplig hämtningsplats finns.

Uppehåll i hämtning

33 § Uppehåll i hämtning vid permanentbostad kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid av minst sex månader.

Uppehåll i hämtning vid fritidshus kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid av minst tolv månader.

Befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen

34 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv kan ta hand om sitt hushållsavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, kan efter ansökan till den lokala nämnden för miljöfrågor om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning.

35 § Verksamheter har möjlighet att söka dispens från kravet på kommunalt anordnad bortforsling i de fall andra lösningar framstår som mer ändamålsenliga ur miljö- och hälsoskyddssynpunkt.

Ikraftträdande

Föreskrifter om avfallshantering för kommunerna Eslöv, Höör och Hörby
Gällande från: Eslövs kommun 2018-01-01, Höör 2018-01-01 och Hörby 2018-01-01

Dessa föreskrifter träder i kraft i Eslövs kommun 2018-01-01, Höörs kommun 2018-01-01 och Hörby kommun 2018-01-01, då föreskrifter i renhållningsordning för Eslövs, Hörby och Höörs kommuner från 2013-02-01 upphör att gälla.

Övergångsbestämmelser

Beslut om dispenser och tillstånd som fattats med stöd av tidigare föreskrifter gäller.