

# Sydarkiveras anslutande tjänster

KSF 2021/196.



Mitt i Skåne

## Inledning

Sydarkivera är ett kommunalförbund som är arkivmyndighet till sina medlemmar, främst för elektronisk arkivering. Förbundet skapades 2015 och Höors kommun är medlem sedan förra mandatperioden. Sydarkivera har en rad tjänster som ingår i medlemskapet men har även utvecklat tilläggstjänster på uppdrag av förbundsfullmäktige. Denna rapport ger närmare information om dessa tilläggstjänster.

Tjänster som ingår i medlemskapet är tillsyn och riktlinjer, bevarandeplanering och samordning, digitalt arkivsystem, digital arkivvård, digitala arkivleveranser, tillgänglighet och forskarservice, utbildning och pedagogik samt verksamhetsstöd och rådgivning.

## Tilläggstjänster

Sydarkivera har fyra tilläggstjänster som finansieras enligt självkostnadsprincipen av de medlemmar som utnyttjar dem. Tjänsterna är dataskyddsombud, analoga arkiv, på plats-stöd och specialistutbildningar.

### Dataskyddsombud

Sydarkivera är gemensamt dataskyddsombud för ett antal förbundsmedlemmar, kommunalförbund och kommunala bolag. 2019 har en utvärdering genomförts vilket har resulterat i att nya avtal arbetas fram.

Tjänsten som dataskyddsombud utförs av en grupp med olika kompetenser, jurist, arkivarie och IT- och informationssäkerhetsspecialist. Dataskyddsombudets primära uppgift är rådgivning i dataskyddslagstiftning och övervakning av efterlevnaden av dataskyddsförordningen. Särskilda avtal tecknas med de som ansluter sig till tjänsten.

Sydarkivera genomför nätverksträffar för dataskydd där anslutna organisationer får chans att nätverka och ställa frågor i ämnet dataskydd och informationssäkerhet. På nätverksträffarna genomförs utbildning inom olika delar av området.

### Tjänster som ingår i paketet

- Informera och ge råd till de personuppgiftsansvariga och dess anställda om skyldigheter enligt dataskyddsförordningen och annan dataskyddslagstiftning.
- Planera och genomföra utbildningar i dataskyddsförordningen och annan dataskyddslagstiftning.
- Ta fram mallar för interna riktlinjer och policydokument för behandling av personuppgifter hos den personuppgiftsansvarige, t ex inventeringsrutiner, incidenthantering och informationsrutiner till registrerade.
- Samarbeta med tillsynsmyndighet för dataskyddsfrågor och vara kontaktperson för tillsynsmyndigheten.
- Ge råd vad gäller risk- och konsekvensbedömningar avseende dataskydd.
- Ge råd vid upphandling av system/applikationer som rör personuppgifter.
- Ta fram mallar för avtal med personuppgiftsbiträden.
- Övervaka efterlevnaden av dataskyddsförordningen och annan dataskyddslagstiftning hos den personuppgiftsansvarige.
- Följa rättsutvecklingen inom området för dataskydd och delta i nätverk och projekt för att upprätthålla hög kompetens.

### Tillsyn

Övervakning av efterlevnaden av dataskyddsförordningen och annan dataskyddslagstiftning och tillsyn hos den personuppgiftsansvarige ingår i tjänsten. Den genomförs genom årlig tillsynsenkät för självvärdering, dataskyddstillsyn på plats utifrån fokusområden enligt tillsynsplan och vid behov eller önskemål händelsestyrd tillsyn för dataskydd.

Tillsynen genomförs på följande sätt:

- Årlig tillsynsenkät för självvärdering tas fram av dataskyddsteamet och skickas ut till dataskyddssamordnarna för genomförande. Åtgärdsrapport tas fram av dataskyddsteamet och skickas till ansluten part.
- Medlemssamordnarna inom Sydarkivera kommer att genomföra tillsyn på plats i samband med att arkivtillsynen genomförs. Separat rapport kommer att göras av medlemssamordnarna vad gäller dataskydd som sedan skickas till ansluten part.
- Vid behov eller önskemål från part kan också händelsestyrd tillsyn genomföras av medlemssamordnarna och dataskyddsteamet tillsammans.

**Ansluten till tjänsten Gemensamt dataskyddsbud förbinder sig att göra följande:**

- Utse dataskyddssamordnare som leder det lokala dataskyddsarbetet och som är kontaktperson gentemot dataskyddsbudet. Vidare är det också dataskyddssamordnaren som rapporterar till sin förvaltningsledning i samråd med dataskyddsbudet.
- Fastställa en lokalt anpassad organisation för dataskyddsarbetet med råd och stöd från dataskyddsbudet. Det är den lokala organisationen som utför det operativa arbetet på plats hos personuppgiftsansvarig t ex inventerar personuppgiftsbehandlingar, vid behov processkartlägger sin organisation, lämnar ut registerutdrag, för register över behandlingar, tar fram lokalt anpassade dokument utifrån tillhandahållna mallar och som gör risk- och konsekvensbedömningar avseende dataskydd.
- När risk- och konsekvensbedömningar avseende dataskydd görs ska dataskyddsbudet rådfrågas enligt art 35 GDPR.
- Fastställa interna riktlinjer och policydokument för behandling av personuppgifter samt andra dokument som rör behandling av personuppgifter med råd och stöd från dataskyddsbudet, t ex för att dataskyddsbudet ska kunna övervaka efterlevnaden av dataskyddsförordningen och annan dataskyddslagstiftning.

## **Analoga arkiv - hel arkivmyndighet**

Den anslutande tjänsten Analogt arkiv innebär att Sydarkivera blir hel arkivmyndighet och då även ansvarar för driften av förbundsmedlems centralarkiv/slutarkiv. Sydarkivera hanterar då de analoga arkivleveranserna, ansvarar för arkivvården samt sköter utlämning och digitisering av handlingar från överlämnade arkiv. Det innebär att den som vill ha ut handlingar från slutarkiv som Sydarkivera ansvarar för tar kontakt med oss direkt. Vi sköter allt utlämnande inklusive sekretessbedömning.

När en arkivbildare lämnar över sitt arkiv till slutarkivet lämnas även ansvaret för utlämnande och sekretessprövande över till Sydarkivera.

### **Tjänster som ingår i paketet**

- Analogt arkivleveranser
- Gallring i överlämnade analoga arkiv

## **På plats-stöd**

Förbundsmedlemmarnas förvaltningar har ofta behov av hjälp på plats. Städa närarkiv och hjälp med informationshanteringsplaner är uppskattade anslutande tjänster. Vad ska sparas och vad ska slängas? Hur kommer man igång med att göra en informationshanteringsplan? Det är inte lätt gjort att städa upp efter generationer av tjänstemän! Ordning och reda i närarkiven - en möjliggörare för digitalisering.

### **Tjänster som ingår i paketet**

- Stöd för att planera informationshantering/projektresurs
- Vård analoga arkiv

## **Specialinriktad utbildning**

Sydarkivera erbjuder specialistutbildningar för olika specialistfunktioner på central nivå inom en organisation. Kurserna är direkt kopplade till en eller flera roller eller funktioner inom området informationshantering med både teori och praktik. Utbildningar på specialistnivå, samt innehåll, målgrupp och krav på förkunskaper kommer att annonseras på bokningsportalen. Specialistutbildningar är öppna för både förbundsmedlemmar och externa intressenter. Utbildningar på specialistnivå ingår inte i medlemsavgiften. Förbundsmedlemmar erbjuds rabatterad deltagaravgift. Sydarkivera erbjuder även ett antal utbildningar på expertnivå för olika expertfunktioner när det gäller arkivering, informationsförvaltning, dataskydd, digitalt bevarande och informationsöverföring.

### **Tjänster som ingår i paketet**

- Grundläggande om FGS innehållande information om XML och utbytesformat.
- Informationssäkerhet, kartläggning och klassning.
- Arkivlokaler och tillsyn
- Speciallagstiftning
- Kravställning