

Bilaga 1

A FÖRKLARINGAR OCH DEFINITIONER

Ansvariga nämnder i resp. kommun

	Renhållning	Tillsyn
Eslöv	Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	Kommunstyrelsen
Hörby	Tekniska nämnden	Miljönämnden
Höör	Tekniska nämnden	Miljö- och byggnadsnämnden

Avfall

Med avfall avses varje föremål, ämne eller substans som ingår i en kategori enligt avfallsförordningen och som innehavaren gör sig av med eller avser eller är skyldig att göra sig av med.

Avfallsanläggning

En avfallsanläggning utgörs av en bemannad anläggning, som tar emot åtminstone de allra flesta typer av avfall från hushåll, i många fall vissa avfallslag från verksamheter och där avfallet t.ex. sorteras, behandlas, omlastas till större containrar samt vad gäller Rönneholms avfallsanläggning i Eslövs kommun även deponerar det avfall som inte kan återvinnas på något sätt.

Behållarplats, avfallsutrymme

Behållarplats eller avfallsutrymme är plats/utrymme varifrån avfallsbehållare, dess innehåll eller löst avfall hämtas av MERAB eller dess entreprenör.

Bortskaffande

Sådant förfarande som anges i bilaga 3 till Avfallsförordningen (SFS 2011:927), bland annat deponering, förbränning o.s.v.

Biologiskt avfall (matavfall, bioavfall)

Med biologiskt avfall avses biologiskt lättnedbrytbart livsmedelsavfall t.ex. matavfall från hushåll, restauranger, storkök, butiker och livsmedelsindustri och som av kommersiell eller annan orsak inte gått till konsumtion.

Elektriska och elektroniska produkter (EEP)

Härmed avses avfall från elektriska och elektroniska produkter inklusive alla komponenter, utrustningsdelar och förbrukningsvaror som har eller har haft en elektrisk eller elektronisk funktion. Sådant avfall exemplifieras under avsnitt B resp. D nedan.

Fastighetsinnehavare

Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare. Tomträttsinnehavare, samfällighetsförening och arrendator med byggnad på ofri grund jämställs med fastighetsinnehavare i dessa föreskrifter.

Fritidsbostad

En fritidsbostad är en fastighet där den boende är folkbokförd på en annan fastighet.

Gemensam avfallsbehållare

Med gemensam avfallsbehållare avses avfallsbehållare som delas av två eller tre hushåll.

Gemensam avfallslösning

Med gemensam avfallslösning avses att flera behållare delas av fastigheter som bildat förening.

Grovavfall

Med grovavfall avses avfall från hushåll som är så tungt eller så skrymmande att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl. Sådant avfall exemplifieras under avsnitt B nedan.

Hantering av avfall (avfallshantering)

Med hantering av avfall avses en verksamhet eller åtgärd som utgörs av insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall (15 kap. 3 § Miljöbalken).

Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall från verksamheter (15 kap. 2 § Miljöbalken). Det är sådant avfall som regelmässigt uppkommer vid nyttjande av permanent- eller fritidsbostad, inklusive campingplatser, hamnar o.dyl. inklusive latrin och slam. Begreppet avfall jämförligt med hushållsavfall från verksamheter utvecklas under avsnittet E nedan.

Hämtningsfordon

Hämtningsfordon utgörs i de flesta fall av en komprimerande sopbil eller slambil.

Hämtningsväg

Hämtningsvägen är den väg som behållaren transporteras från behållarplatsen eller avfallsutrymmet till hämtningsfordonets uppställningsplats.

Nyttjanderättshavare

Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet, t ex genom arrende, bostadsrätt eller hyresrätt.

Permanentboende

Permanentboende är den som är folkbokförd på fastigheten.

Producentansvar

Producentansvar innebär att det är producenterna som ansvarar för vissa utpekade produkter under hela dess livscykel, inklusive omhändertagande som avfall. Producenterna ska för dessa avfallsslag se till att det finns lämpliga insamlings- och transportsystem. Producenterna ska också se till att avfallet återanvänds, materialåtervinns, energiutvinns eller tas om hand på något annat miljömässigt godtagbart sätt. Lagreglerat producentansvar finns för förpackningar av olika materialslag, returpapper, batterier, läkemedel, elektriska och elektroniska produkter, däck samt bilar.

Transportväg

Transportvägen är den väg som utnyttjas av hämtningsfordonet fram till uppställningsplatsen för insamling av avfall.

Årsbostad

En årsbostad är en fastighet på vilken den boende är folkbokförd.

Återvinning

Användning, behandling eller omhändertagande av material, näringsämnen eller energi från avfall enligt bilaga 2 i avfallsförordningen (SFS 2011:927).

Återvinningscentraler (ÅVC)

Återvinningscentraler är MERABs bemannade anläggningar med särskilt öppethållande för främst mottagning av hushållens grovavfall och farliga avfall. På återvinningscentralen finns olika containrar för t.ex. brännbart avfall, trädgårdsavfall, trä och skrot. Här kan hushållen genom egen försorg kostnadsfritt lämna och sortera grovavfall och farligt avfall som uppkommit i det egna hushållet. Småföretag, institutioner och andra verksamheter kan mot avgift lämna mindre mängder sorterat grovavfall samt visst el- och elektronikavfall.

Återvinningsstationer (ÅVS)

Återvinningsstationer är mindre obemannade anläggningar med containrar för mottagning av producentavfall såsom förpackningar av olika slag, tidningar och småbatterier. Återvinningsstationerna drivs av Förpacknings- och tidningsinsamlingen (FTI).

B ANVISNINGAR OM AVFALL FRÅN HUSHÅLL

Avfall från hushåll ska sorteras i fraktioner enligt tabellen nedan. Utsorterat material för återvinning ska vara rent och fritt från föroreningar.

Avfallsslag	Beskrivning och exempel	Hantering
1. Matavfall	<p>Avfall som uppstår i ett hushåll sedan andra avfallsslag sorterats ut.</p> <p>I begreppet matavfall ingår överbliven mat och annat biologiskt lättnedbrytbart material som potatis- och lökskal, fruktrest, snittblommor m.m. (se vidare MERABs sorteringsanvisningar)</p>	<p>Lämnas i avfallskärlet på fastigheten.</p> <p>Matavfall paketeras i speciella matavfallspåsar och lämnas i den del av kärlet eller i det kärl som är avsett för matavfall.</p>
2. Brännbart avfall	<p>Avfall som uppstår i ett hushåll sedan andra avfallsslag sorterats ut.</p> <p>I begreppet brännbart avfall ingår städavfall, blöjor m.m. (se vidare MERABs sorteringsanvisningar)</p>	<p>Lämnas i avfallskärlet på fastigheten.</p> <p>Brännbart avfall paketeras och lämnas i den del av kärlet eller i det kärl som är avsett för brännbart avfall.</p>
3. Icke brännbart eller biologiskt behandlingsbart hushållsavfall	<p>Exempelvis keramik, porslin, kastruller, planglas, knivar m.m.</p>	<p>Lämnas sorterat på återvinningscentral.</p> <p>Hämtas sorterat och märkt vid fastigheten efter budning till MERAB.</p>
4. Grovavfall	<p>Med grovavfall avses avfall från hushåll som är så tungt eller så skrymmande att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.</p> <p>Exempelvis möbler, cyklar och liknande föremål samt avfall från</p>	<p>Lämnas sorterat på återvinningscentral.</p> <p>Hämtas sorterat och märkt vid fastigheten efter budning till MERAB.</p>

	mindre underhållsarbeten i bostaden (målning tapetsering, slipning av golv och byte av förslitningsdetaljer).	
5. Trädgårdsavfall	Exempelvis gräs, löv, blommor, blomjord, frukt, grönsaker, kvistar m.m. som uppkommer vid normal skötsel av en trädgård.	Lämnas sorterat på återvinningscentral. Läggs i särskilt kärl (ej emballerat) för trädgårdsavfall som töms av MERAB efter tecknat abonnemang. Komposteras på fastigheten
6. Hushållsavfall som i utsorterade fraktioner utgörs av farligt avfall	Färg, lösningsmedel, bekämpningsmedel, lim, rengöringsmedel m.m. (se vidare MERABs sorteringsanvisningar)	Lämnas sorterat på återvinningscentral.
7. Avfall som omfattas av producentansvar: förpackningar, returpapper, avfall från elektriska och elektroniska produkter, glödlampor och vissa belysningsarmaturer, läkemedel, batterier samt däck och bilar	<p>Med förpackningar avses alla förpackningar av papp, papper, kartong, wellpapp, plast, stålplåt, glas, aluminium.</p> <p>Med returpapper avses tidskrifter, kataloger och andra trycksaker. Kuvert och böcker med hårda pärmar omfattas ej.</p> <p>Elektriska och elektroniska produkter är saker som drivs via sladd eller med batteri exempelvis datorer, kaffebryggare, kameror med batteri, elektriska leksaker, spisar, tvättmaskiner, frysar, glödlampor, lysrör m.m. (se vidare MERABs sorteringsanvisningar)</p> <p>Med läkemedel avses mediciner hormonplåster m.m.</p> <p>Den nu gällande lagstiftningen omfattar alla batterier,</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lösa batterier 2. Inbyggda batterier 3. Batterier klassade som icke miljöfarliga 4. Batterier klassade som miljöfarliga <p>Däck och bilar</p>	<p>Förpackningar med pant lämnas till butikernas pantsystem.</p> <p>Förpackningar utan pant lämnas på återvinningsstationer eller i kärl eller containrar vid fastighetsnära hämtning.</p> <p>Elektriska och elektroniska produkter lämnas sorterat på återvinningscentral. Små ljuskällor kan lämnas i särskild behållare på fyrfackskärl</p> <p>Hämtas sorterat och märkt (ex. frys, kylskåp etc.) vid fastigheten efter budning till MERAB.</p> <p>Läkemedel lämnas till apotek som hanterar receptbelagda läkemedel.</p> <p>Batterier (lösa och inbyggda) lämnas på återvinningscentraler. Små batterier kan lämnas i särskild behållare på fyrfackskärl eller i behållare på återvinningsstationer</p> <p>Däck och bilar lämnas till</p>

		producenternas system.
9. Stickande och skärande avfall	Kanyler, skalpeller m.m.	Stickande och skärande avfall förpackas i kanylburkar som kan hämtas och lämnas på apotek.
10. Latrin		Latrin uppsamlas i täta behållare av engångstyp. Behållarna får endast användas för sitt ändamål. Endast behållare tillhandahållna av MERAB får användas.
11. Slam från små avloppsanläggningar och fettavskiljare samt filtermaterial från fosforfällor	Slam från slamavskiljare och slutna tankar och andra behållare. Slam från fettavskiljare . Filtermaterial från fosforfällor	Tömning av slamavskiljare och slutna tank sker minst en gång per år. Tömning av fettavskiljare minst fyra gånger per år om inte särskilda skäl föreligger. Hämtning av filtermaterial från fosforfällor ska ske i enlighet med det tillstånd som getts av kommunens tillsynsmyndighet.
12. Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt	Omfattas av avfall från jakt för egen konsumtion eller rekreation samt sällskapsdjur. Omfattas ej av sällskapsdjur från djuruppfödning, kennel eller annan tillståndspliktig verksamhet enl. djurskyddslagen.	Kan lämnas paketerat som brännbart avfall i avfallskärlet.
13. Annat avfall än hushållsavfall (inklusive bygg- och rivningsavfall från omfattande byggverksamhet på fastigheten)	Avfall från mindre underhållsarbeten såsom målning, tapetsering, slipning av golv och byte av förslitningsdetaljer räknas som hushållsavfall. Avfall från ny- och ombyggnader samt anläggningsarbeten. T.ex. större mängder grenar, ris och träd från trädgården, virke, inredningsdetaljer m.m.	Avfall från ny- och ombyggnader samt anläggningsarbeten: <ul style="list-style-type: none"> • Mindre mängder lämnas sorterade på återvinningscentraler. • Större mängder lämnas sorterat på Rönneholms avfallsanläggning. <p>För mer information kontakta MERAB.</p>

C HANTERING AV HUSHÅLLSAVFALL OCH DÄRMED JÄMFÖRLIGT AVFALL

Bestämmelser om avfallsutrymmen och hämtningsvägar finns i Boverkets byggregler BBR 15 samt Arbetsmiljöverkets författningssamling (AFS 1998:1, 2000:42 och 2000:1). Grundläggande anvisningar och förtydliganden till de lokala föreskrifterna om avfallshantering i kommunerna beträffande utformning av avfallshanteringen redovisas nedan.

Behållare

I kommunerna används följande behållare för uppsamling av olika avfallslag:

- Plastkärl med en volym av 190 l, 240 l, 370 l och 660 l
- Container med en volym av 1,7 m³, 4,0 m³ och 8,0 m³
- Engångskärl för latrin
- Säckar med volym upp till 240 l

Vilka behållare som är lämpliga för olika avfallslag beror av avfallets specifika vikt och övriga egenskaper. Arbetsmiljölagerstiftningen anger inga gränsvärden för mått och vikter på avfallsbehållare.

Kärl

MERAB använder olika kärlstorlekar beroende på vilken fraktion som samlas in och ger råd beträffande lämpligt antal, storlek och typ av behållare för avfall. För kärl som hanteras manuellt accepteras - beroende på hämtningsvägens beläggning, väglag, lutning m.m. - normalt de vikter som anges nedan:

Behållare (nom. volym)	Normalt högst	Enstaka tillfälle högst
190 l	30 kg	40 kg
240 l	40 kg	50 kg
370 l	50 kg	75 kg
660 l	80 kg	130 kg

Enligt Arbetsmiljöverkets riktlinjer är högsta godtagbara dragkraft vid förflyttning av kärl 300 N (\approx 30 kp) vid igångsättning och 200 N vid kontinuerlig förflyttning. Av arbetsmiljöskäl bör kärl rengöras för att undvika sanitära och hygieniska problem. Fastighetsinnehavaren ombesörjer detta. Arbetsmiljöverket rekommenderar rengöring minst en gång var tredje månad.

Säckar

Uppsamling av avfall i säck bör helst undvikas av framförallt arbetsmiljöskäl men kan förekomma i vissa sammanhang. Om säckar måste användas bör de fyllas till högst 80%, så att de går att försluta. Säckarnas nominella volym får inte överstiga 240 l. Säckarna bärs eller karras fram till insamlingsfordonet och får därför inte väga mer än 15 kg.

Containrar

Insamling av hushållsavfall i containrar förekommer i vissa fall gällande såväl t.ex. matavfall som brännbart avfall. Systemet innebär dock viss risk för att kvaliteten på källsorterade fraktioner inte blir så hög som är önskvärt, framför allt om allmänheten har tillgång till dem. Finns alternativ med kärlluppsamling enligt ovan bör detta väljas i första hand.

Om containrar används för insamling av t.ex. grovavfall från hushåll i flerbostadshus, bör avlämning av avfallet i containrarna om möjligt göras vid särskilda tidpunkter under närvaro av t.ex. fastighetsskötare, förvaltare eller annan ansvarig person.

Avfallsutrymmen, allmänt

Vid nybyggnad av avfallsutrymme bör fastighetsinnehavaren tidigt i planeringsskedet kontakta MERAB samt resp. kommuns bygglovshandläggare för samråd om placering och utformning av avfallsutrymmet. Målsättningen ska vara att avfallsutrymmet placeras och utformas så att hämtning underlättas, att god arbetsmiljö och säkerhet främjas samt att utrymmet placeras på ett bekvämt avstånd från bostäderna.

Ett avfallsutrymme/sorteringslösning bör inte betjäna mer än 70 hushåll. Hur stort utrymmet ska vara beror på vilken insamlingsteknik som används, hur ofta hämtning sker, vilken typ av källsortering som utnyttjas och behovet av att förvara grovavfall. Utrymmet planeras så att plats finns för sortering av avfall. Avfallsutrymmen får inte placeras så att avfall transporteras genom utrymmen där personer vistas mer än tillfälligt och inte i utrymmen där livsmedel förvaras. De får heller inte placeras så att illaluktande avfall transporteras genom allmänna utrymmen i direkt anslutning till bostäder eller arbetslokaler.

De dagar då hämtning inte sker får fastighetsinnehavare ha behållare placerad på annan plats än på behållarplatsen eller i avfallsutrymmet på fastigheten under förutsättning att placeringen uppfyller gällande tekniska krav på avfallsutrymmen enligt nedan.

Vid större renoverings- eller ombyggnadsarbeten av fastigheten och användning av befintliga utrymmen gäller generellt samma krav på avfallsutrymmet och transportvägarna som vid nybyggnad. Där det inte finns förutsättningar att uppfylla bestämmelserna för nybyggnad bedöms i varje enskilt fall vilka avsteg som kan göras.

Ändrad användning av lokaler kan vara en bygglovspliktig åtgärd. Kontakta resp. kommuns renhållningsansvarige samt bygglovshandläggare för råd och rekommendationer.

Tekniska krav

Tekniska krav på avfallsutrymmen finns beträffande bl.a:

1. Brandskydd

I Boverkets byggregler finns krav på skydd mot brandspridning som gäller bl.a. avfallsutrymmen. För utrymmen för förvaring av farligt avfall på fastigheten gäller Räddningsverkets föreskrifter om brandklassning, hantering av brandfarliga produkter etc. Kontakta resp. kommuns ansvariga nämnd för råd och information.

2. Hygien

Avfallsutrymmen utformas så att de är lätta att rengöra och att det går att hålla en god hygien. Kontakta resp. kommuns ansvariga nämnd eller MERAB för råd och information om det föreligger tveksamheter beträffande hygienkrav.

3. Buller

Om avfallsutrymmen gränsar till en bostad byggs utrymmena så att besvär på grund av buller minimeras. Bestämmelser om bullerskydd finns i Boverkets byggregler. Kontakta resp. kommuns ansvariga nämnd eller MERAB för råd och information.

4. Arbetsmiljö

Avfallsutrymmen, utrustning och transportvägar utformas så att en god arbetsmiljö erhålls. Arbetsmiljölagstiftningen omfattar ett flertal krav. Bl.a. ska belysningen vara god, dörrar/passager vara tillräckligt breda, trösklar och trappsteg undvikas och transportvägen vara hårdgjord. Upphåkningsanordningar för dörrar ska finnas.

5. Tillgänglighet för funktionshindrade

Alla utrymmen och utrustning som är gemensamma för boende utformas så att de är tillgängliga för funktionshindrade personer. Kontakta resp. kommuns ansvariga nämnd Eller MERAB för upplysningar om tekniska krav.

Speciella avfallsutrymmen för flerbostadshus och verksamheter

Rum för grovavfall och elektriskt och elektroniskt avfall bör dimensioneras för ca 1 m³ avfall per boende och år och inte placeras längre från bostäderna än något 100-tal meter. Utrymmen för grovavfall iordningsställs för sortering. Utrymmen för elektriskt och elektroniskt samt farligt avfall bör vara låsbara och inredda med hyllor och sorteringsutrustning. För dessa utrymmen gäller särskilda regler.

Storleken på avfallsutrymmen i skolor, daghem, kontor och liknande bör vara anpassade till verksamheten men vara minst 1 x 2 m. För avfallsrum till livsmedelslokaler finns särskilda regler. Kontakta resp. kommuns ansvariga nämnd eller MERAB för närmare upplysningar om tekniska krav samt för- och nackdelar med olika lösningar.

Bygglov

För miljöhus och liknande lösningar krävs bygglov. Det kan även krävas bygglov för utomhus placerade containrar och kärl.

Slamavskiljare, fettavskiljare, trekammarbrunnar, fosforfällor och slutna tankar

Lock till slamavskiljare, fettavskiljare, trekammarbrunnar fosforfällor och slutna tankar ska vara avdragbara eller lätta att lyfta av. Högsta godtagbara dragkraft på slamavskiljarlock är 200 N (\approx 20 kp). Högsta godtagbara vikt för lock som ska lyftas av är 30 kg.

Tömningsanordning till slutna tank får inte vara övertäckt. Närmare upplysningar om utformning lämnas av resp. kommuns ansvariga nämnd eller MERAB

Anläggningar som inte uppfyller ovanstående krav samt krav enligt föreskrifterna måste åtgärdas av fastighetsinnehavaren. Om åtgärder inte genomförs kan extra avgift tas ut för tömning.

Hämtnings- och transportvägar

Hämtningsväg

Avståndet mellan avfallsutrymme/uppställningsplatsen för behållare och insamlingsfordonets angöringsplats får inte överstiga 50 m, om det inte finns särskilda skäl. Kärll placeras med handtaget mot dragriktningen för att underlätta hämtningen. Vid hämtning av kärll som rullas fram av abonnenten till bilen accepteras endast kortare avstånd (högst ca 5 m). Hämtningsvägens lutning får inte överstiga 1:12, det vill säga max 1 m höjdskillnad på 12 m avstånd.

Avståndet mellan uppställningsplats för slamsugningsfordon och anläggning för slam/filtermaterial från fosforfilter bör inte överstiga 20 meter om inte särskilda skäl föreligger.

För hämtning/tömning av filtermaterial i säck ska utrymme för tömning/hämtning med kranfordon finnas. Avstånd mellan kranfordonets angöringsplats och fosforfälla får vara högst tio meter* om filterkassett/storsäck om 500 kg används och högst fem meter om filterkassett/storsäck om 1 000 kg används. Den fria höjden ska vara minst sju meter över kranfordonet och mellan kranfordonets angöringsplats och fosforfällan.

*Kan variera beroende på typ av kranbil.

Filtermaterial i lösvikt ska vara sugbart, eventuellt efter vattentillförsel.

För avfallskärll ska hämtningsvägen vara minst 1,2 m bred och där den ändrar riktning minst 1,35 m bred. Dörröppningar behöver ha en fri bredd av 1 m för utrymmen för kärll och 1,2 m för utrymmen där grovavfall förvaras. Hörn bör vara avfasade.

Vintertid skottas och halkbekämpas hämtningsvägen så att det är lätt att komma fram. Vallar som läggs upp av snöplogar avlägsnas före hämtning av avfall. Hela hämtningsvägen ska ha god belysning samt hårdgjord yta.

Transportväg

För tömning av kärll och pålastning eller tömning av containrar behövs en fri höjd på ca 5 m. För tömning av kärll, lastning av säckar samt tömning av slutna tankar kräver bilarna ett utrymme med bredd ca 4 m och uppställningslängd ca 15 m. Om sidlastande bil framdeles skulle komma till användning för sophämtning placeras behållaren vid hämtningstillfället inom ca 1,6 m från körbanekant, om inte annat överenskommit.

Backning bör undvikas p.g.a. olycksrisken. Återvändsgator bör alltså ha en vändplan. För en normal komprimerande sopbil med en längd av ca 8 m krävs en vändplan med en diameter av ca 18 m och en remsa fri från hinder om ytterligare ca 1,5 m.

Transportvägar hålls framkomliga för av MERAB utnyttjade hämtningsfordon för att hämtning ska kunna utföras. Detta innebär bl.a. att vägen tål den belastning som tunga fordon medför (maximalt axeltryck 11 ton och boggitryck 18 ton), att hindrande vegetation undanröjs samt att vägen hålls snöröjd och halkfri.

Anvisningar om tekniskt utförande finns hos Vägverket. Anvisningar om vad som krävs beträffande framkomlighet för hämtningsfordon lämnas av resp. kommuns ansvariga nämnd eller MERAB. Om särskilda transportlösningar erfordras får överenskommelser härom träffas med MERAB.

Vägföreningar som begränsar axeltrycket för fordon förutsätts bevilja generell dispens för hämtning av avfall och slam. I annat fall hänvisas till resp. kommun.

Abonnemang och taxor

Renhållningsavgift betalas av varje fastighetsinnehavare och ska täcka kostnaderna för resp. kommuns avfallshantering (i detta fall MERABs). Denna innefattar bl.a. insamling, transport, återvinning och bortskaffande av hushållsavfall, anläggande och drift av ÅVC samt. Därtill för planering, utveckling, information och administration av renhållningsverksamheten.

Renhållningsavgiften faktureras fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren. Om två eller flera fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare har gemensam behållare faktureras varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare. Vid gemensam avfallslösning skickas fakturan till den förening som står för abonnemanget. Renhållningstaxan antas av resp. kommunfullmäktige och kan beställas från MERAB eller resp. kommuns ansvariga nämnd.

D ANVISNINGAR OM AVFALL FRÅN VERKSAMHETER

Avfall från verksamheter ska sorteras i fraktioner enligt tabellen nedan. Utsorterat material för återvinning ska vara rent och fritt från föroreningar. Tillstånds- och anmälningsplikt för transport av avfall, avfallslämnarens skyldighet att kontrollera tillstånd samt upprättande av transportdokument regleras av avfallsförordningen.

Den som i kommunen bedriver yrkesmässig verksamhet som ger upphov till annat avfall än hushållsavfall, ska på begäran av miljönämnden lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för resp. kommuns renhållningsordning.

Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där avfall mellanlagras, återvinns eller bortskaffas, eller där farligt avfall uppkommer, eller den som transporterar farligt avfall ska föra anteckningar enligt avfallsförordningen och på anmodan överlämna dessa anteckningar till resp. kommuns ansvariga nämnd.

Avfallsslag	Beskrivning och exempel	Hantering
<p>Avfall som är jämförligt med hushållsavfall</p>	<p>Begreppet definieras och exemplifieras nedan under avsnitt E.</p>	<p>Hanteras enligt avsnitt B.</p> <p>Insamlas och transporteras bort av MERAB eller av denne anlitad transportör.</p>
<p>Avfall som omfattas av producentansvar: förpackningar, returpapper, avfall från elektriska och elektroniska produkter, glödlampor och vissa belysningsarmaturer, batterier samt däck och bilar</p>	<p>Med förpackningar avses alla förpackningar av papp, papper, kartong, wellpapp, plast, stålplåt, glas, aluminium.</p> <p>Med returpapper avses tidskrifter, kataloger och andra trycksaker. Kuvert och böcker med hårda pärmar omfattas ej.</p> <p>Elektriska och elektroniska produkter är saker som drivs via sladd eller med batteri exempelvis datorer, kaffebryggare, kameror med batteri, elektriska leksaker, spisar, tvättmaskiner, frysar, glödlampor, lysrör m.m.</p> <p>Den nu gällande lagstiftningen omfattar alla batterier,</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lösa batterier 2. Inbyggda batterier 3. Batterier klassade som icke miljöfarliga 4. Batterier klassade som miljöfarliga 	<p>Lämnas sorterat på plats som anvisas av resp. producent enligt producentansvaret.</p> <p>Lämnas sorterat på plats som anvisas av resp. producent enligt producentansvaret.</p> <p>Lämnas sorterat på plats som anvisas av resp. producent enligt producentansvaret.</p> <p>Lämnas sorterat på plats som anvisas av resp. producent enligt producentansvaret.</p>
<p>Övrigt återvinningsbart avfall</p>	<p>Exempel: kontorspapper, metallskrot, betong och tegel, återvinningsbart produktionsspill.</p>	<p>Lämnas sorterat till MERAB eller till annat företag som har tillstånd att omhänderta avfall för återvinning (inkl. biologisk behandling).</p>
<p>Övrigt brännbart avfall</p>	<p>Exempel: fraktioner av papper, tjärpapp, plast, läder och gummi som inte är materialåtervinningsbart.</p>	<p>Lämnas sorterat till MERAB eller till annat företag som har tillstånd att omhänderta avfall för förbränning.</p>
<p>Övrigt inert avfall som inte omfattas av något av avfallsslagen nedan och som förs till deponering</p>	<p>Exempel: askor, eternit, isolering, förorenad jord, asbest och gips</p>	<p>Lämnas till MERAB eller till annat företag som har tillstånd att omhänderta avfall för deponering.</p> <p>Avfallslämnaren ska karaktärisera avfallet enligt gällande lagstiftning.</p>

Farligt avfall som ej omfattas av något av avfallsslagen nedan	Exempel: förorenad jord, färg, lösningsmedel, kemikalier, spillolja, rengöringsmedel, batterier, impregnerat trä m.m.	Insamlas och tas om hand av företag som har tillstånd att transportera och omhänderta farligt avfall.
Riskavfall (klassas som farligt avfall) från sjukvårdsinrättning, laboratorium, tandläkare m.m.	Omfattning: -smittförande avfall -smittförande/skärande/stickande avfall -lågradioaktivt avfall -biologiskt avfall -läkemedelsavfall -genetiskt modifierade mikroorganismer	Insamlas och tas om hand av företag som har tillstånd att transportera och omhänderta riskavfall.
Sekretessavfall och övrigt avfall som avfallslämnaren önskar hålla avskilt	Exempel: pappersavfall med personuppgifter m.m. hårddiskar och andra lagringsmedia, vissa industriella kassationer.	Insamlas och tas om hand av företag som har tillstånd att transportera och omhänderta sekretessavfall.
Verksamhetsavfall från livsmedelsindustrin och livsmedelshandlare.	Exempel: Matavfall, ej förtärbart livsmedelsavfall, animaliska biprodukter (abp), glas eller metallförpackat livsmedel	Insamlas och tas om hand av företag som har tillstånd att transportera och omhänderta animaliska biprodukter

E AVFALL JÄMFÖRLIGT MED HUSHÅLLSAVFALL

- I begreppet hushållsavfall ingår både avfall från hushåll och avfall från andra verksamheter som kan jämföras med hushållsavfall.
- Hushållsavfall uppstår i alla former av boende, förutom i vanliga bostäder även vid boende i hamnar, internat, vård, fängelser, militära förläggningar, hotell med mera.
- Allt avfall som uppkommer i boendemiljö är inte hushållsavfall. Till exempel utgör avfall från omfattande renovering i hemmet annat avfall än hushållsavfall.
- Jämförligt avfall uppkommer som ett resultat av att människor använder lokaler eller anläggningar på ett sätt som ger upphov till avfall som liknar det avfall som uppstår vid användning av mark eller byggnad för bostadsändamål.
- Avfall som uppkommer i restauranger, caféer och liknande är hushållsavfall, eftersom det har ett samband med att människor vistas i en lokal för att äta och dricka. Spillfett och fettavskiljarslam utgör hushållsavfall.
- I avfallsföreskrifterna bestämmer kommunen vilka undantag och dispenser som kan beviljas i fråga om bortforsling och omhändertagande av hushållsavfall, utöver de

dispensmöjligheter som framgår direkt av miljöbalken. Hälso- och miljöaspekter ska vara vägledande för bedömningen.

- Kommunen har möjlighet att ge dispens i enskilda fall, bland annat från livsmedelsbutiker och restauranger, när det gäller kravet på kommunalt anordnad bortforsling i de fall andra lösningar framstår som mer ändamålsenliga.

F GÄLLANDE BESTÄMMELSER

Bestämmelser angående hantering av avfall finns bl.a. i följande lagar, förordningar och föreskrifter:

Lagar

- Miljöbalken (SFS 1998:808)
- Plan- och bygglagen. Bygglov etc. vid om-, till- och nybyggnad av avfallsutrymmen regleras här.
- Byggnadsverklagen. Utformning av avfallsutrymmen med hänsyn till bl.a. säkerhet, hygien, hälsa, miljö, resurshushållning och tillgänglighet för funktionshindrade regleras i denna lag med tillhörande förordningar och Boverkets byggregler.
- Arbetsmiljölagen. Arbetsmiljöaspekter på utformning av avfallsutrymmen och insamling av avfall berörs i Arbetsmiljölagen och Arbetskyddsstyrelsens föreskrifter.

Förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken

- Avfallsförordningen (SFS 2011:927)
- Förordning om producentansvar för batterier
- Förordning om producentansvar för returpapper
- Förordning om producentansvar för förpackningar
- Förordning om producentansvar för däck
- Förordning om producentansvar för bilar
- Förordning om producentansvar för elektriska och elektroniska produkter
- Förordning om producentansvar för glödlampor och vissa belysningsarmaturer
- Andra föreskrifter om avfallshantering utfärdade med stöd av miljöbalken

Föreskrifter från andra sektorsmyndigheter

- Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om hantering av smittförande avfall från hälso- och sjukvården
- Jordbruksverkets föreskrifter om hantering av animaliska biprodukter
- Arbetskyddsstyrelsens föreskrifter gäller Arbetsmiljöaspekter på utformning av avfallsutrymmen och insamling av avfall
- Räddningsverkets föreskrifter om brandklassning och hantering av brandfarliga produkter gäller hantering av farligt avfall
- Boverkets byggregler gällande utformning av avfallsutrymmen
- Andra författningar