

Överförmyndarnämndens mål med aktivitetsplan och årshjul 2021

Överförmyndarnämnden 2021§ 9
ÖFN 2021/1



Mitt i Skåne

Inledning

Nämndsmål:

Varje nämnd ska utifrån de mål som fullmäktige sätter ta fram mål för nämndens arbete under året. Nämndens mål kan vara kvalitativa eller kvantitativa. Det är viktigt att nämndmålen speglar fullmäktige målen på så vis att de inte går emot fullmäktigemålen. Detta är av större vikt i en gemensam nämnd, då det inte är säkert att kommunerna har överensstämmande fullmäktige mål.

Nämnden ska sedan verka för att nå de mål som ställts samt att det finns resurser som gör det möjligt att nå uppsatta mål.

Då flera av målen satta för Överförmyndarnämnden inte kunde uppnås under 2020 på grund av den rådande pandemin har flera av målen istället flyttats till 2021. Främsta målet för nämnden 2021 är att öka service och stöd till ställföreträdare i båda kommunerna. Detta ska göras genom fokus ökad digitalisering och mer utbildningsmöjligheter för ställföreträdare.

Årsplan:

Överförmyndarnämnden är en ny gemensam nämnd. Detta tillsammans med pandemin har under året 2020 inneburit vissa problem gällande att få fram underlag i tid för budgetarbete, få ordning på internkontroll och återsrapportering samt övergripande planering av verksamhetens arbete över året.

Verksamhetens arbete under året styrs i stor del av lagstiftning som anger inlämningsdatum för årsräkningar och gränser för granskningstider. Nämndens arbete styrs delvis av detta men även av den interna kommunala verksamheten och övergripande planering.

För att underlätta verksamhetens och nämndes planering och arbete har därför en årsplan tagits fram.

Mål med aktivitetsplan 2021

Fullmäktige mål	Nämndens mål	Del mål	Aktivitet	Uppfyllelse av mål
God livsmiljö och bra boende för alla. (HÖÖR) Medborgarna är positiva till att bo och leva i Hörby kommun (Hörby)	1. Ge ställföreträdare och huvudmän bra service med god tillgänglighet.	1. Minst 75 % av ställföreträdarna ska vara nöjda eller mycket nöjda med tillgängligheten hos överförmyndarverksamheten.	Mätning av nöjdhet genom enkät som skickas ut 2 gånger per år. Samverka med Mellanskånes frivilliga samhällsarbetare och medverka vid minst 2 möten.	75 % eller högre kundnöjdhet = █ 74 % - 65 % kundnöjdhet = █ 64 % eller lägre kundnöjdhet = █
		2. Tid för förordnade byte av god man efter ansökan om entledigande är under 2 månader i genomsnitt.	Mätt tid från inkommen ansökan till beslut. Endast ÖFN beslut.	2 månader eller mindre = █ 2-4 månader = █ 4 månader eller mer = █
		3. Införa gruppnummer för telefon		Arbete slutfört = █ Arbete inte slutfört = █
	2. Rättsäker och snabb handläggning.	1. Föreläggande från tingsrätten besvras inom utsatt tid.	Mätts vid internkontroll. Mätta antal föreläggande som leder till påminnelse från Tingsrätten.	90 % eller högre i tid = █ 89 % - 80 % i tid = █ 79 % eller lägre i tid = █
Medborgarna och företagarna är en resurs i Höors samhällsutveckling och ska tas tillvara på ett positivt och lösningsfokuserat sätt. (HÖÖR) Hörby kommun ska erbjuda kommunens invånare god utbildning och kunskap som ger förutsättningar för att kunna etablera sig på arbetsmarknaden (HÖRBY)	3. Utbildare ställföreträdare med god kunskap om uppdragen och god kompetens gällande redovisning har bättre möjlighet att hjälpa sin huvudman på rätt sätt och bidra till en bättre livskvalitet.	1. Minst 2 grundutbildningstillfällen/ år.	Grundutbildning anordnas genom kommunen. Digitala utbildningar ska genomföras om platsutbildning ej är möjligt och som alternativ.	Grundutbildning genomförd = █ Grundutbildning delvis genomförd = █ Grundutbildning inte genomförd = █
		2. Minst 4 fortbildningstillfälle/ år.	Fortbildning ordnas i samverkan med Mellanskånes frivilliga samhällsarbetare och genom samarbete med Lunds kommun.	Utbildning genomförd = █ Utbildning delvis genomförd = █ Utbildning inte genomförd = █
		3. Delta vid minst 2 möte med godmansföreningen/ år	Samverka med Mellanskånes frivilliga samhällsarbetare och medverka vid minst 2 möten.	Delatgit vid möte = █ Inte deltagit vid möte = █
		4. Ta fram digitala utbildningsalternativ.	Ta fram digital utbildningsalternativ som kan vara ständigt tillgängliga via hemsida.	Arbete slutfört = █ Arbete inte slutfört = █

Långsiktig och hållbar ekonomi och miljö (HÖÖR) Ekonomi i varaktig balans (HÖRBY) Ekonomisk kontroll under verksamhetsåret (HÖRBY)	4. Granskning av redovisningar görs snabbt, effektivt och rättstäkert. Arvode beslutas och betalas ut inom 4 månader från inlämnad komplett årsredovisning och inom 1 månad för slutredovisning.	1. 100 % av alla årsräkningar inlämnade kompletta i tid är granskade innan 1 augusti.	Utbildning redovidning för ställföreträdare med information. Åtterrapporering om granskning löpande till nämnden. Revidering av gällande riktlinjer och rutiner gällande granskning.	100 % granskade = █ 99 % - 80 % granskade = █ 79 % eller mindre granskade = █
		2. 100 % av alla tillgångsförteckningar är granskade inom två veckor från inlämnade kompletta.	Prioritering vid granskning.	100 % granskade = █ 99 % - 80 % granskade = █ 79 % eller mindre granskade = █
		3. Ställföreträdare ska kunna ansöka och redovisa digitalt.	Införande av E-Wärna Go och e-tjänst för räkning och redogörelse.	Arbetet slutfört = █ Arbetet ej slutfört = █
Hörby kommun är en attraktiv och utvecklande arbetsplats där medarbetarna trivs	5. Tjänstemän och ledamöter har god kunskap om överförmyndarverksamheten och uppfyller de krav på kompetens som ställs i Föräldrabalken.	1. Minst ett utbildningstillfälle per år för ledamöter och ersättare.	Utbildning externt planeras in under året för ledamöter och ersättare i nämnden.	Utbildning genomförd = █ Utbildning inte genomförd = █
		2. Minst 2 utbildningstillfällen för tjänstemän per år.	Utbildning externt bokas in för tjänstemän under året.	Utbildning genomförd = █ Utbildning inte genomförd = █

Årsplan 2021: Överförmyndarverksamheten i Höors och Hörby kommun

Januari

Till nämnden:

- Verksamhetsberättelse och statistik föregående år
- Internkontrollplan och nämndsmål för beslut
- Riktlinjer reviderade för beslut
- Ekonomisk uppföljning
- Rapport från verksamheten

Verksamheten:

- Årsräkningar inkommer från ställföreträdare i (11:4 och 11: 7 FB) uppdrag. Granskas löpande enligt riktlinjer.
- Utbildning gode män: Redovisning

Februari

Verksamheten:

- Utbildning gode män: Redovisning
- Årsräkningar inkommer från ställföreträdare i (11:4 och 11: 7 FB) uppdrag. Granskas löpande enligt riktlinjer.

Mars

Till Nämnden

- Ekonomisk uppföljning
- Rapport från verksamheten
- Första förslag budget?

Verksamheten:

- Årsräkningar inkommer från ställföreträdare i (11:4 och 11: 7 FB) uppdrag. Granskas löpande enligt riktlinjer.
- Utbildning gode män: Grundutbildning i uppdraget - Digital

April

Verksamheten:

- Utbildning gode män: Grundutbildning i uppdraget - Digital
- Årsräkningar inkommer från ställföreträdare i (11:4 och 11: 7 FB) uppdrag. Granskas löpande enligt riktlinjer.
- Uppföljning internkontrollplan

Maj:

Till Nämnden:

- Budgetunderlag för diskussion och information

- Ekonomisk uppföljning
- Rapport från verksamheten

Verksamheten:

- Löpande granskning av årsräkning och begärande av komplettering pågår.
- Utbildning gode män: Uppsamlingsheat

Juni**Till Nämnden:**

- Information om Uppföljning internkontrollplan och målsättning
- Ekonomisk uppföljning
- Rapport från verksamheten

Verksamheten:

- Löpande granskning av årsräkning och begärande av komplettering pågår.

Juli**Verksamheten:**

- Löpande granskning av årsräkning och begärande av komplettering pågår.

Augusti:**Verksamheten:**

- Samtliga årsräkningar ska vara granskade.
- Uppföljning internkontrollplan

September**Till Nämnden:**

- Delårsrapport – nämnden
- Uppföljning internkontrollplan och målsättning
- Ekonomisk uppföljning
- Rapport från verksamheten

Verksamheten:

- Omprövning av förvaltare. Samtliga uppdrag enligt (**11:7 FB**) omprövas.
- Uppföljning internkontrollplan
- Utbildning gode män: Grundutbildning i uppdraget - Digital

Oktober:**Verksamheten:**

- Utbildning gode män: Grundutbildning i uppdraget - Digital
- Årlig kontroll av samtliga ställföreträdare enligt riktlinjer.
- Ta fram förslag verksamhetsplan med internkontrollplan och målsättning 2022.
- Ta fram förslag revidering av riktlinjer.

November**Till Nämnden:**

- Verksamhetsplan med internkontrollplan och målsättning 2022 förslag för diskussion.
- Uppföljning internkontrollplan 2021 med uppföljning målsättning.
- Ekonomisk uppföljning
- Rapport från verksamheten
- Förslag kontrollpunkter för granskning 2022
- Förslag revidering av riktlinjer för 2022

Verksamheten:

- Genomgång av befintliga riktlinjer för revidering 2021.

December**Verksamheten:**

- Årsutskick med anmodan om att inkomma med årsräkning samt information om verksamheten.
- Utbildning gode män: Workshop i att lämna in årsräkning.
- Uppsamling årsräkningar och omprövning förvaltare.
- Genomgång av befintliga rutiner för revidering 2021.
- Genomgång hemsida
- Genomgång av befintliga blanketter för revidering 2021.



