

Överförmyndarnämndens mål 2021 - uppföljning

Överförmyndarnämnden 2021 § 9
ÖFN 2021/1

Inledning

Nämndsmål:

Varje nämnd ska utifrån de mål som fullmäktige sätter ta fram mål för nämndens arbete under året. Nämndens mål kan vara kvalitativa eller kvantitativa. Det är viktigt att nämndmålen speglar fullmäktige målen på så vis att de inte går emot fullmäktigemålen. Detta är av större vikt i en gemensam nämnd, då det inte är säkert att kommunerna har överensstämmande fullmäktige mål.

Nämnden ska sedan verka för att nå de mål som ställts samt att det finns resurser som gör det möjligt att nå uppsatta mål.

Då flera av målen satta för Överförmyndarnämnden inte kunde uppnås under 2020 på grund av den rådande pandemin har flera av målen istället flyttats till 2021. Även 2021 har flera av målen inte kunnat uppfyllas. Detta har delvis berott på Covid-19 pandemin och delvis på personalförändringar.

RESULTAT 2021 Uppföljning årsbokslut

Pandemin försätter att i vis mån påverka verksamheten möjlighet att uppfylla målen. Under våren 2021 har verksamheten haft stora personalomsättningar som har påverkat möjligheten att fullfölja verksamhetens uppdrag. Prioriteringar har fått göras i handläggningen och exempelvis granskningen av årsräkningar har

- 1.1 De planerade undersökningarna har inte genomförts. Detta har främst varit på grund av personalbrist och prioriteringar som gjorts med anledning av detta.
- 1.2 Målet uppnåddes inte. Tiden för byte är mycket hög i vissa uppdrag vilket drar upp tiden. Mediantiden för byte är ca 2 månader medan medeltiden ligger på 4 månader. Behov finns för rekrytering av nya ställföreträdare och budget bör avsättas för rekrytering.
- 1.3 Gruppnummer infört.
- 2.1 Föreläggande från tingsrätten besvarat till största delen inom utsatt tid. Dock behöver verksamheten ofta be om anstånd gällande främst läkarintyg, pga att sjukvården är fortsatt hårt belastad, och förslag på lämplig god man.
- 3.1 Grundutbildning har hållits 3 gånger under året, alla tillfällen har varit digitala.
- 3.2 Tre fortbildningar har genomförts under 2021. Utbildningar har ställts in pga Covid-19 pandemin.
- 3.3 Verksamheten har inte deltagit vid 1 möte under året.
- 3.4 Finns inte tillgängligt i dag. Detta har främst varit på grund av personalbrist och prioriteringar som gjorts med anledning av detta.
- 4.1 Endast 52 % av årsräkningarna av granskade 1 augusti. Detta beror till vis den på personalbrist, men det finns även behov av att se över rutiner vid inregistrering. Det finns även behov av att förenkla för att ställföreträdare att kunna lämna in digitalt då fysisk hantering av räkningar tar mycket tid i dag. Åtgärdsplan har tagits fram och implementerats.
- 4.2 Endast 50 % av tillgångförteckningar av granskades inom två veckor från komplett inkomna. Detta beror till vis den på personalbrist, men det finns även behov av att se över rutiner vid inregistrering. Det finns även behov av att förenkla för att ställföreträdare att kunna lämna in digitalt då fysisk hantering av räkningar tar mycket tid i dag.

- 4.3** Vissa E-tjänster finns nu tillgängliga. Det är möjligt att lämna i årsräkning via E-tjänst. E-Wärna kommer att avslutas under året då programmet inte är användarvänligt för ställföreträdarna och inte ger tillräckliga möjligheter för granskarna att granska enligt fastställda riktlinjer.
- 5.1** Planerad fortbildning har ställts in. Ingen ny lämplig utbildning finns i dag.
- 5.2** Tjänstemän har deltagit vid flera utbildningstillfällen under året.

Mål med aktivitetsplan 2021 uppföljning årsbokslut

Nämndens målf6B1 :F7 F1 4 B1	Mätbara mål/ Aktivitet	Mätning/ Aktivitet	Uppfyllelse av mål	Utfall 2021-01-01 - 2021-12-31
1. Ge ställföreträdare och huvudmän bra service med god tillgänglighet.	1. Minst 75 % av ställföreträdarna ska vara nöjda eller mycket nöjda med tillgängligheten hos överförmyndarverksamheten.	Mätning av nöjdhet genom enkät som skickas ut 2 gånger per år. Samverka med Mellanskånes frivilliga samhällsarbetare och medverka vid minst 2 möten.	75 % eller högre kundnöjdhet = █ 74 % - 65 % kundnöjdhet = █ 64 % eller lägre kundnöjdhet = █	Ingen mätning utförd. Förslag finns från IT för mätning för 2022.
	2. Tid för förordnade byte av god man efter ansökan om entledigande är under 2 månader i genomsnitt.	Mätt tid från inkommen ansökan till beslut. Endast ÖFN beslut.	2 månader eller mindre = █ 2-4 månader = █ 4 månader eller mer = █	█ Tid för byte är under 2021 ca 4 månader. Vi har några få ärenden som dragit upp genomsnittet väldigt mycket.
	3. Införa gruppnummer för telefon		Arbete slutfört = █ Arbete inte slutfört = █	█ Gruppnummer infört.
2. Rättssäker och snabb handläggning.	1. Föreläggande från tingsrätten besvaras inom utsatt tid.	Mätts vid internkontroll. Mätta antal föreläggande som leder till påminnelse från Tingsrätten.	90 % eller högre i tid = █ 89 % - 80 % i tid = █ 79 % eller lägre i tid = █	█ Påminnelse i ca 10 % av ärenden. Högre andel i början av 2021 och slutet av 2021.
3. Utbildare ställföreträdare med god kunskap om uppdragen och god kompetens gällande redovisning har bättre möjlighet att hjälpa sin huvudman på rätt sätt och bidra till en bättre livskvalitet.	1. Minst 2 grundutbildningstillfällen/år.	Grundutbildning anordnas genom kommunen. Digitala utbildningar ska genomföras om platsutbildning ej är möjligt och som alternativ.	Grundutbildning genomförd = █ Grundutbildning delvis genomförd = █ Grundutbildning inte genomförd = █	█ Tre grundutbildningar har genomförts under året.
	2. Minst 4 fortbildningstillfälle/år.	Fortbildning ordnas i samverkan med Mellanskånes frivilliga samhällsarbetare och genom samarbete med Lunds kommun.	Utbildning genomförd = █ Utbildning delvis genomförd = █ Utbildning inte genomförd = █	█ Tre fortbildningar genomfördes totalt under 2021.

	3. Delta vid minst 2 möte med godmansföreningen/ år	Samverka med Mellanskånes frivilliga samhällsarbetare och medverka vid minst 2 möten.	Deltagit vid möte = <input type="checkbox"/> Inte deltagit vid möte = <input type="checkbox"/>	■ Verksamheten har deltagit e det möte som hölls under hösten 2021. Inga fler möten anordnades under 2021.
	4. Ta fram digitala utbildningsalternativ.	Ta fram digital utbildningsalternativ som kan vara ständigt tillgängliga via hemsida.	Arbete slutfört = <input type="checkbox"/> Arbete inte slutfört = <input type="checkbox"/>	■ Finns inte tillgängligt.
4. Granskning av redovisningar görs snabbt, effektivt och rättsstäkert. Arvode beslutas och betalas ut inom 4 månader från inlämnad komplett årsredovisning och inom 1 månad för slutredovisning.	1. 100 % av alla årsräkningar inlämnande kompletta i tid är granskade innan 1 augusti.	Utbildning redovisning för ställföreträdare med information. Åtterrapporering om granskning löpande till nämnden. Revidering av gällande riktlinjer och rutiner gällande granskning.	100 % granskade = <input type="checkbox"/> 99 % - 80 % granskade = <input type="checkbox"/> 79 % eller mindre granskade = <input type="checkbox"/>	■ 52 % av redovisningarn granskade till 1 augusti om inkomna kompletta i tid.
	2. 100 % av alla tillgångsförteckningar är granskade inom två veckor från inlämnade kompletta.	Prioritering vid granskning.	100 % granskade = <input type="checkbox"/> 99 % - 80 % granskade = <input type="checkbox"/> 79 % eller mindre granskade = <input type="checkbox"/>	■ 50 % granskade inom utsatt tid. Åtgärdsplan har tagits fram och implementerats under året.
	3. Ställföreträdare ska kunna ansöka och redovisa digitalt.	Införande av E-Wärna Go och e-tjänst för räkning och redogörelse.	Arbetet slutfört = <input type="checkbox"/> Arbetet ej slutfört = <input type="checkbox"/>	■ Möjlighet att lämna in digitalt finns i dag via e-tjänst.
5. Tjänstemän och ledamöter har god kunskap om överförmyndarverksamheten och uppfyller de krav på kompetens som ställs i Föräldrabalken.	1. Minst ett utbildningstillfälle per år för ledamöter och ersättare.	Utbildning externt planeras in under året för ledamöter och ersättare i nämnden.	Utbildning genomförd = <input type="checkbox"/> Utbildning inte genomförd = <input type="checkbox"/>	■ Ej genomförd.
	2. Minst 2 utbildningstillfällen för tjänstemän per år.	Utbildning externt bokas in för tjänstemän under året.	Utbildning genomförd = <input type="checkbox"/> Utbildning inte genomförd = <input type="checkbox"/>	■ Tjänstemän har kunnat delta i digitala utbildningar under året.