



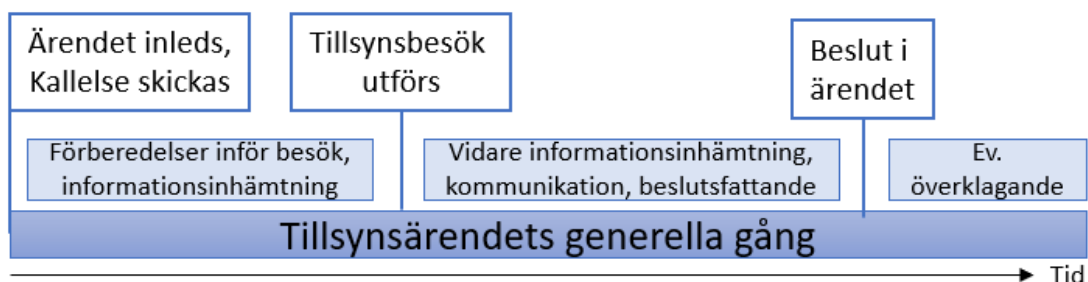
RÄDDNINGSTJÄNSTEN SKÅNEMITT

Tillsynsprocess LSO

Syftet med detta dokument är dels att förenkla det administrativa arbetet vid tillsynsärenden för handläggare, men även att likrikta arbetsgången för tillsynsärenden enligt Lag om skydd mot olyckor inom Räddningstjänsten Skånemitt. Vissa delar av tillsynsprocessen som presenteras nedan krävs för att myndighetsutövandet ska följa förvaltningslagen (2017:900). Nedan går olika steg av tillsynsprocessen igenom och därefter ges några olika exempel.

Olika delar av tillsynsprocessen

Bilden nedan illustrerar tillsynsärendets generella gång. Ett beslut måste tas i ärendet för att följa förvaltningslagen. Beslutet kan vara ett avskrivningsbeslut, ett föreläggande eller förbud. Alla våra ärenden måste sluta med något av de tre besluten.



Upstart av tillsynsärende och kallelse

Varje tillsyn inleds med kontakt med verksamhet och ev. fastighetsägare. Vid första kontakten ska en enklare information presenteras om tillsynen, vilken bör anpassas efter om kontaktpersonen sedan tidigare känner till något om tillsynen eller inte. Gemensamt bestäms datum och tid för tillsynsbesöket. När tid är bestämt startas ett ärende i Daedalos och en kallelse skrivs och skickas ut. Se särskild lathund.

Förberedelser och genomförande av tillsynsbesöket

Inför tillsynsbesöket ska tillsynsför rättaren gå igenom tidigare tillsynsärenden på objektet och läsa in sig på objektet. Exempel på information som kan vara viktig att ha med sig är ev. tidigare uppmärksammade brister, ritningar, ev. tidigare insatser på objektet, verksamhetsklass, byggnadsklass. Viss uppdatering av regler och rekommendationer för den aktuella verksamhetsklassen kan eventuellt också behövas.

Vid tillsynsbesöket ska tillsynsför rättaren gå igenom räddningstjänstens checklista, för att kontrollera objektets systematiska brandskyddsarbete. Tillsynsför rättaren ska även gå runt i byggnaden och utföra stickprovskontroller på det byggnadstekniska brandskyddet. Innan besöket avslutas ska de medverkande informeras om vad som händer efter tillsynen. Det innebär att de ska få info om att ett protokoll med anteckningar från besöket kommer skickas till dem. Om det finns uppenbara brister ska dessa informeras om och behovet av åtgärder går igenom. Det ska vara tydligt för verksamheten att tillsynsprotokollet ensamt inte innebär krav på åtgärder, men att vi kan lägga föreläggande eller förbud om verksamheten om detta bedöms krävas för att uppnå



RÄDDNINGSTJÄNSTEN SKÅNEMITT

rättelse. Om det sker kommer verksamheten informeras i god tid och få möjlighet att yttra sig innan beslut fattas.

Protokoll

Efter besöket ska alltid ett protokoll skrivas. Protokollet motsvarar en tjänsteanteckning som redogör för vad som kom fram under tillsynsbesöket. Om det fanns brister eller anmärkningar görs ett protokoll med anmärkning (se särskild lathund) och om det inte fanns något att notera görs ett protokoll utan anmärkning (se särskild lathund). I protokollet kan tillsynsförvärdaren även notera väldigt enkla brister, som ska ses som rådgivning eller bra-att-veta. Det ska framgå att det är rådgivning och inga krav i protokollet.

Om det inte finns brister ska tillsynsärendet avskrivas direkt, och protokollet utan anmärkning ska därför skickas ut tillsammans med ett beslut om avskrivning. Se under rubriken "Avskrivningsbeslut". Detta gäller även om det endast finns enkla anmärkningar som inte behöver någon särskild uppföljning. Notera dock att om ett avskrivningsbeslut lagts kan räddningstjänsten inte förvänta sig att anmärkningarna åtgärdas. Är det av stor vikt att bristerna åtgärdas måste det istället följas upp.

Om det finns brister måste tillsynen snarast följas upp. Är det vid tillsynsbesöket tydligt att verksamheten själva avser att åtgärda bristerna, kan uppföljningen vänta något så de får chans att starta igång med åtgärderna. När det bekräftats att åtgärderna är utförda, antingen via platsbesök eller på annat lämpligt sätt, ska ärendet avskrivas. Eftersom åtgärderna vidtagits utan beslut om föreläggande eller förbud har inget faktiskt beslut tagits i ärendet och det krävs därför ett formellt beslut om avskrivning istället. Läs mer under rubriken "Avskrivningsbeslut".

Om verksamhetens ställningstagande är oklart, bör uppföljning ske inom ett par veckor för att klargöra ställningstagandet. Är åtgärder inte påbörjade, måste tillsynsförvärdaren snarast skriva och skicka ut ett övervägande, se mer under rubriken "Övervägande av beslut".

Övervägande av beslut

Om verksamheten inte självmant avser att åtgärda brister som räddningstjänster anser krävs för ett skäligen brandskydd, ska ett övervägande skrivas. Inför ett övervägande bör ytterligare en tillsynsförvärdare konsulteras i ärendet. Övervägandet innebär att räddningstjänsten kommunicerar till verksamheten/fastighetsägaren att man överväger att lägga ett föreläggande/förbud som omfattar vissa punkter. Motparten får då exakt information om hur räddningstjänsten avser att gå vidare och med vilka brister. Samtliga anmärkningar och brister i protokollet är kanske inte nödvändiga att åtgärda, eftersom vissa anmärkningar kan vara rådgivning eller bra-att-veta. Handläggaren måste därför förtydliga vilka åtgärder man avser att gå vidare med.

Motparten ska få minst tre veckor på sig att lämna synpunkter på övervägandet. Handläggaren ska ta till sig eventuella synpunkter och titta på om de förändrar ärendet på något vis. Vid denna bedömning ska handläggaren igen ta hjälp av ytterligare en handläggare. Ibland kan ny information föras fram som innebär att beslutet bör bli annorlunda. Det är också möjligt att motparten i detta läget väljer att utföra åtgärderna direkt, istället för att invänta beslutet. Om så sker och motparten hinner åtgärda bristerna



RÄDDNINGSTJÄNSTEN SKÅNEMITT

innan föreläggande/förbud skrivs, kan istället ett avskrivningsbeslut skrivas. Om inget nytt tillförs som påverkar räddningstjänstens bedömning, ska beslut om föreläggande eller förbud tas.

Avskrivningsbeslut

De allra flesta av våra tillsynsärenden leder till ett avskrivningsbeslut. Det sker när inga brister funnits, när anmärkningarna är väldigt enkla samt när motparten självmant väljer att åtgärda de brister som konstateras vid tillsynsbesöket. Beslutet registreras som en egen åtgärd i daedalos, se särskild lathund. Om inga brister funnits ska beslutet tas och skickas ut snarast efter tillsynen tillsammans med protokollet. Det är inte tillräckligt att skicka ut endast protokollet eftersom det inte är ett beslut, utan endast en tjänsteanteckning. Det är inte heller lämpligt att endast skicka ut avskrivningsbeslutet utan protokollet, eftersom det finns viss information i protokollet som kan vara av intresse för motparten.

Beslut om föreläggande eller förbud

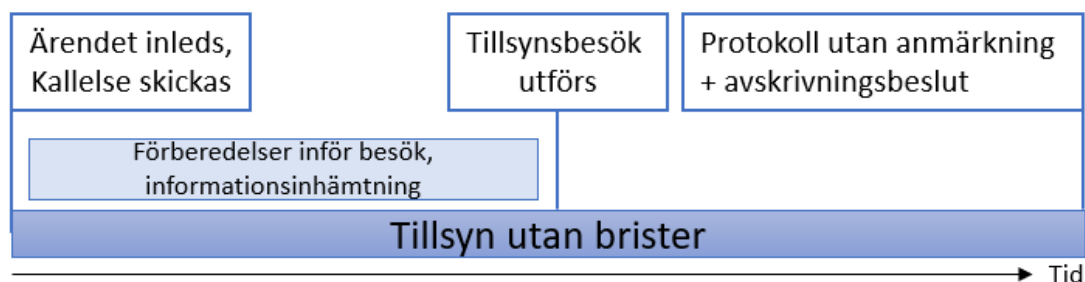
Om motparten inte avser att åtgärda bristerna som bedöms krävas för att uppnå ett skäligt brandskydd och inte har inkommit med någon information som förändrar räddningstjänstens bedömning efter att övervägandet skickats ut, ska ett föreläggande eller förbud läggas. Beslutet ska föregås av rådgivning av andra tillsynsför rättare. Utformningen av beslutet ska noggrant gås igenom så att all formalia kring beslutet samt beslutets innebörd och motivering utformas korrekt.

När föreläggande/förbud fattats och delgivits har motparten 3 veckor på sig att eventuellt överklaga beslutet till länsstyrelsen. Sker inget överklagande vinner beslutet laga kraft. Tillsynsärendet är därmed formellt avslutat, men tillsynsför rättaren måste följa upp att åtgärderna vidtagits när tiden för åtgärderna passerat. Om åtgärderna vidtagits bör tillsynsför rättaren skriva ett avslut av tillsynsärendet som skickas till motparten, för att tydliggöra för dem att ärendet är avslutat. Avslut av tillsynsärende finns som en egen åtgärd i daedalos.

Exempel

Tillsynsärende utan brister

Startar ärendet med en kallelse, utför tillsynsbesök och skriver därefter protokoll utan anmärkning och ett avskrivningsbeslut.

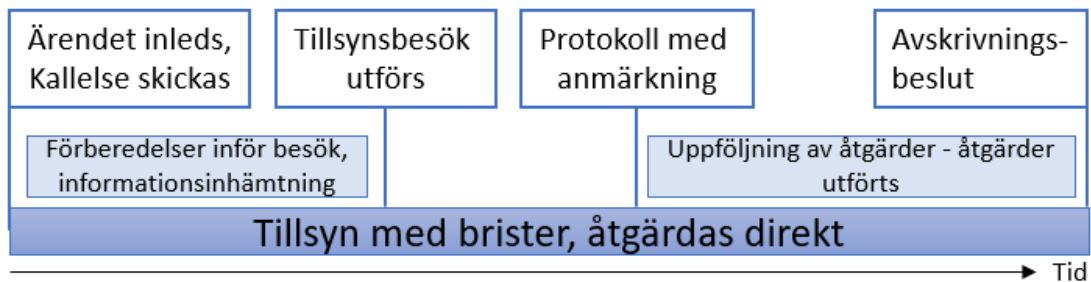




RÄDDNINGSTJÄNSTEN SKÅNEMITT

Tillsyn med brister, verksamheten åtgärdar bristerna direkt efter tillsyn och protokoll

Ärendets gång ser ungefär likadant ut som ett ärende utan brister. Skillnaden blir att ärendet tar längre tid och kräver mer arbete av handläggaren, eftersom uppföljning måste ske av att åtgärderna utförs innan avskrivningsbeslutet kan skrivas och skickas.



Tillsyn med brister som leder till föreläggande

Motparten avser inte att åtgärda bristerna och tillsynsför rättaren anser att de krävs för att upprätthålla ett skäligt brandskydd. Ett övervägande av beslut skrivs och motparten får minst tre veckor på sig att yttra sig. Inget nytt framkommer som gör att tillsynsför rättaren ändrar uppfattning och ett föreläggande skrivs därför. Motparten åtgärdar då bristerna utan att överklaga. Beslutet vinner alltså laga kraft och ärendet avslutas efter att åtgärderna genomförts.

