

Delegationsordning för Kommunstyrelsen i Höors kommun

Antagen av Kommunstyrelsen 2020-03-31 § 59
Dnr KSF 2020/38

Reviderad genom beslut i Kommunstyrelsen 2021-03-23 § 74
Gäller från och med 2021-03-26



Innehållsförteckning

1.	Delegation av beslutsrätt.....	3
2.	Beslut som inte delegeras.....	3
3.	Verkan av delegering och återkallande därav.....	3
4.	Vidaredelegering och ersättare.....	4
5.	Anmälan av delegationsbeslut.....	4
6.	Förändringar i delegeringsordningen.....	4

1. Delegation av beslutsrätt

För att möjliggöra en effektiv förvaltning delegerar Kommunstyrelsen (Styrelsen) beslutanderätt enligt denna delegationsordning.

Styrelsen och nämnder får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot, ersättare eller en anställd att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Ren verkställighet tas inte upp i delegationsordningen. Beslutanderätt som delegeras till specifik funktion eller tjänsteman i speciallagstiftning tas inte heller upp i delegationsordningen.

2. Beslut som inte delegeras

Beslutanderätt delegeras inte när det gäller:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av Kommunstyrelsen i dess helhet eller av Fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. om disponeringar av nämndens budget,
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

3. Verkan av delegering och återkallande därav

En delegering innebär inte ett krav på att det är den av delegeringsordningen utsedda delegaten som måste besluta utan är en rätt för delegaten att besluta.

Nämnden kan när som helst återkalla en delegering. Det kan göras generellt eller i ett särskilt ärende. Nämnden kan även genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende av den som fått delegeringen genom att själv ta över och besluta i ärendet.

4. Vidaredelegering och ersättare

Om ordförande inte har möjlighet att besluta träder vice ordförande in i dennes ställe. Om ingen handläggare finns tillgänglig träder kanslichefen eller aktuell sektorchef in i deras ställe.

Kommundirektören har generell rätt att vidaredelegera sin beslutsrätt inom Kommunstyrelsens verksamhetsområden.

Vid Kommundirektörens frånvaro ersätts denne av biträdande Kommundirektören eller av tillförordnad Kommundirektör.

Vid sektorchefers frånvaro ersätts denna av tillförordnad sektorchef eller av Kommundirektören. Vid övriga chefers frånvaro ersätts denna av tillförordnad chef eller av Kommundirektören.

5. Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattats med stöd av delegeringsordning eller särskilt delegeringsbeslut och som kan överklagas genom laglighetsprövning ska anmälas till nämnden.

Brådskande beslut som fattas av ordföranden eller annan ledamot ska alltid anmälas vid Styrelsens nästa sammanträde.

6. Förändringar i delegeringsordningen

Vid förändrad delegering inom Styrelsens ansvarsområde ska förändringen införas i delegeringsordningen. Hänvisning till Styrelsens beslut ska framgå av den reviderade delegeringsordningen. Den reviderade delegeringsordningen ska införas i kommunens författningssamling.

Delegeringsordningen ska aktualitetsförklaras vid varje ny mandatperiod och vid behov.

A	ALLMÄNNA ÄRENDEN	Delegation till
A.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	Styrelsens ordförande
A.2	Tillstånd att använda kommunens vapen och logotyp	Kommundirektör Kanslichef
A.3	Beslut att inte lämna ut allmän handling, uppställa Villkor för dess utlämnande eller avge yttrande över- klagande av sådant beslut	Kommundirektör Kanslichef
A.4	Behörighet att ta emot delgivning och rekommenderat brev ställt till Kommunstyrelsen	Styrelsens ordförande Kommundirektör Kanslichef Styrelsens sekreterare
A.5	Besluta om förvaltningens organisation	Kommundirektör
A.6	Rätt att ingå och underteckna avtal som avser den löpande verksamheten inom Kommunstyrelsens verksamhetsområde	Kommundirektör
B.	REMISSER, DOMSTOLSÄRENDEN OCH ÖVRIGA KONTAKTER MED ANDRA MYNDIGHETER	Delegation till
B. 1	Föra kommunens talan i mål och ärenden inför domstol och andra myndigheter samt befullmäktigande av ombud att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter.	Kommundirektör
	Rättidsprövning	Kommundirektör

Kanslichef
Miljöchef
Samhällsbyggnadschef

Yttranden med anledning av att beslut av Kommunstyrelsen i dess helhet eller av Fullmäktige har överklagats kan inte delegeras.

B.2 Avge yttrande vid remisser av där kommunen inte enligt Kommunstyrelsen lag är skyldig att yttra sig inom Kommunstyrelsens verksamhetsområde samt beslut att avstå från avlämnande av yttrande i dessa fall. Kommundirektör
Kanslichef
Sektorchef

B.3 Avge yttrande till länsstyrelse, Polismyndigheten och andra myndigheter över ansökningar om tillstånd enligt lagar, förordningar och kommunens bestämmelser enligt ordningslagen m.fl. lagar. Sektorchef
Kanslichef
Handläggare

C EKONOMISKA ÄRENDEN Delegation till

C.1 Upphandling och avtal

C.1.1 Tilldelningsbeslut i samordnad kommunövergripande upphandling Ekonomichef

C.1.2 Teckna kommunövergripande inköpsavtal i samordnad upphandling Ekonomichef

C.1.3 Beslut om avbrytande av upphandling i samordnad kommunövergripande upphandling Ekonomichef

C.1.4 Upphandling och försäljning av lös egendom, entreprenader, investeringar och externa tjänster inom Kommunstyrelsens verksamhetsområde

- till ett belopp om högst 300 000 kr i varje Respektive beslutsattestant

	enskilt fall	
	- överstigande belopp inom beslutad budgetram	Kommundirektör Ekonomichef Personalchef Samhällsbyggnadschef Gatu- och parkchef
C.1.5	- Övrigt	Arbetsutskottet
C.2	Upplåning	
C.2.1	Rätt att uppta nya lån enligt i budgeten fastställd låneram	Ekonomichef
C.2.2	Rätt att uppta lån för kortare tid än ett år samt konvertering av befintliga lån	Ekonomichef
C.3	Borgen	
	Tecknande av borgen inom av Kommunfullmäktige beslutad borgensram	Ekonomichef Kommundirektör
C.4	Övrigt	
C.4.1	Avskrivning av kommunens fordringar och ingå förlikning, i varje särskilt fall högst 100 000 kronor	Ekonomichef
C.4.2	Avskrivning av kommunens fordringar samt ingå förlikningar i fall då avskrivningen/förlikningen avser ett belopp som överstiger 100 000 kr	Arbetsutskottet
C.4.3	Besluta att befria en av två eller fler gäldenärer från ett solidariskt betalningsansvar som avser ett belopp om maximalt 100 000 kr.	Ekonomichef
C.4.4	Besluta att befria en av två eller fler gäldenärer från ett	Arbetsutskottet

solidariskt betalningsansvar som avser ett belopp som överstiger 100 000 kr.

C.4.5 Placering av donationsmedel Ekonomichef

C.4.6 Utseende av beslutsattestanter Kommundirektör

D ÄRENDEN Delegation till RÖRANDE FÖRTROENDEVALDA

D.1 Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av reglemente om ekonomiska förmåner till förtroendevalda i Höors kommun Personalchef
Kanslichef

På begäran av förtroendevald kan tolkningen hänskjutas till Arbetsutskottet Arbetsutskottet

D.2 Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda, samt pensionsreglemente för kommunala förtroendevalda. Arbetsutskottet

D.3 I brådskande fall fatta beslut om deltagande med arvode på konferens, informationsmöte, studiebesök, kurs och ordförande Styrelsens
Arbetsutskottet

kontaktpersonsuppdrag (föreskrifter för arvoden för förtroendevalda § 2 e)

D.4 Sammankalla förtroendevalda att delta med arvode på ordförande Styrelsens
sammankomst, konferens eller annat möte (föreskrifter för arvoden för förtroendevalda § 2 f)

E PERSONALÄRENDEN Delegation till

E.1	Besluta om lönepolitiska ställningstaganden vid löneöversyn	Förhandlingsdelegationen
E.2	Besluta om stridsåtgärd	Förhandlingsdelegationen
E.3	Förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt	Personalchef Löne- och förhandlingschef
E.4	Teckna lokala kollektivavtal som reglerar frågor om förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare	Personalchef Löne- och förhandlingschef
E.5	Avgöra tolkningsfrågor vid tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare samt utfärda generella föreskrifter	Personalchef Löne- och förhandlingschef
E.6	Föra kommunens talan och utse ombud i mål och ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare	Personalchef
E.7	Besluta om undantag från samordningsbestämmelserna i gällande kollektivavtal	Personalchef
E.8	Beordra skyddsarbete vid arbetskonflikt	Kommundirektör
E.9	Anställning och entledigande av Kommundirektör	Arbetsutskottet
E.10	Förordnande av tf. Kommundirektör vid semester, tjänstledighet och vakans överstigande sex veckor	Styrelsens ordförande
E.11	Förordnande av tf. Kommundirektör när semester, tjänstledighet och vakans uppgår till högst sex veckor	bitr. Kommundirektör

- | | | |
|------|--|---|
| E.12 | Avstängning, disciplinpåföljd och avtal om anställningens ordförande
upphörande av Kommundirektör | Styrelsens |
| E.13 | Fastställande av pensionsförmåner i den mån de avviker från lag och avtal | Arbetsutskottet
Förhandlingsdelegation |
| E.14 | Fastställande av förmåner under ledighet för utbildning överstigande sex månader | Arbetsutskottet
Förhandlingsdelegation |

Anställning, entledigande, avsked, avstängning, disciplinpåföljd samt tillfälligt förordnande till viss tjänst gällande övriga arbetstagare utöver Kommundirektören samt avgörande av frågor rörande innehav av bisysslor är verkställighet.

F ÄRENDEN RÖRANDE Delegation till FASTIGHETER

- | | | |
|------------|--|--|
| F.1 | Köp och försäljning m m av fast egendom, byggnation och förvaltning | |
| F.1.1 | Uthyrning och förhyrning av lokaler och bostäder samt utarrendering av kommunens mark.
= < 2 år
> 2 år | Mark- och fastighetsstrateg
Arbetsutskottet |
| F.1.2 | Genom avtal eller tillämpning av bestämmelserna i jordabalken, fastighetsbildningslagen, anläggningslagen eller ledningsrättslagen belastas kommunens mark med servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt för ledning, rätt till väg eller rätt till anläggning enligt fastställd och medverka till ändring eller upphävande av sålunda tillkommen rätt. | Mark- och fastighetsstrateg |
| F.1.3 | Att till pris som överensstämmer med Taxa | |

	för försäljning av kommunal mark och fastigheter överlåta mark och teckna markanvisningsavtal för	
	- Industrimark och mark för småhusbebyggelse - Mark för flerbostadshus och övrig mark	Mark- och fastighetsstrateg Arbetsutskottet
F.1.4	Vara kommunens ombud och fatta beslut i frågor ang lokalförsörjning, hyreskontrakt och försäljning av verksamhetslokaler gentemot HFAB och andra externa aktörer. Förvalta kommunens fastigheter och lokaler inom beslutad budget.	Mark- och fastighetsstrateg
F.1.5	Företräda kommunen vid fastighetsbildnings- förrättningar, byggnations- och tillstånds- ärenden och dylikt samt i anslutning därtill träffa erforderliga överenskommelser.	Mark- och fastighetsstrateg
F.1.6.	Förhandla om pris och villkor gällande köp av fastighet.	Mark- och fastighetsstrateg
F.1.7	Fatta beslut om köp av fastighet = <5 000 000 kr (inom ramen för budget) > 5 000 000 kr	Kommunstyrelse Kommunfullmäktige
F.1.8	Underteckna köpebrev och andra handlingar gällande köp av fastighet efter beslut enligt F.1.8	Mark- och fastighetsstrateg
F.2	Övrigt	
F.2.1	Inteckning av kommunens fasta egendom Även som utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev liksom andra därmed jämförliga åtgärder.	Ekonomichef

- F.2.2 Årligen besluta om beställningar som genererar
hyresökning
< 1 mkr på tio år Kommundirektör
1 mkr-10 mkr på tio år Arbetsutskottet
- G ÄRENDEN RÖRANDE MARK Delegation till
OCH SERVITUT M.M. VID
EXPLOATERINGAR M.M.**
- G.1 Lantmäteriförrättningar och ersättningar i samband härmed
Samhällsbyggnadschef
= <200 000 kr Arbetsutskottet
>200 000 kr
- G.2 Servitutsavtal och ersättningar i samband härmed Samhällsbyggnadschef
= <100 000 kr Arbetsutskottet
>100 000 kr
- G.3 Avtal om ersättning för skada eller intrång på annans mark
Samhällsbyggnadschef
vid anläggningsarbeten Arbetsutskottet
= <200 000 kr
>200 000 kr
- G.4 Avtal om ersättning för skada, översvämning m.m. Samhällsbyggnadschef
teckna överenskommelse med fastighetsägare och Arbetsutskottet
försäkringsbolag
= <200 000 kr
>200 000 kr
- G.5 Avtala om inlösen av mark för gator och allmänna platser
Samhällsbyggnadschef
inom detaljplanelagt område Arbetsutskottet
= <100 000 kr

>200 000 kr

- | | | |
|-----|--|--|
| G.6 | Yttrande ang. tillfällig upplåtelse av gatu- och parkmark enligt ordningsstadgan | Teknisk handläggare
Gatu- och parkchef |
| G.7 | Beslut om underhållsbidrag för enskilda vägar | Samhällsbyggnadschef
Gatu- och parkchef |

H ÄRENDEN RÖRANDE GEODATA Delegation till

- | | | |
|-----|--|--|
| H.1 | Lämna yttrande och besvara remisser, framställningar, Samhällsbyggnadschef
skrivelser m.m. inom geodataområdet. | |
| H.2 | Beslut i ärenden om fastställande av belägenhetsadress
mätningingenjör | Kart- och
Samordnande GIS-ingenjör |
| H.3 | Beslut i ärenden om fastställande av lägenhetsnummer
mätningingenjör | Kart- och
Samordnande GIS-ingenjör |
| H.4 | Beslut om tillgängliggörande av geodata | Samhällsbyggnadschef
Samordnande GIS-ingenjör |

I. ÄRENDEN RÖRANDE TEKNISK FÖRVALTNING Delegation till

- | | | |
|-----|---|-------------------------|
| I.1 | Beslut om lokala trafikföreskrifter (LTF) och föreskrifter enligt 10 kap trafikförordningen (1998:1276) | Arbetsutskottet |
| I.2 | Särskild (tillfällig) lokal trafik föreskrift | Väg- och trafikingenjör |
| I.3 | Föreskrifter enligt trafikförordningen | Väg- och trafikingenjör |

10 kap 14 § (väghållarbeslut)

- | | | |
|------|--|--|
| I.4 | Grävningstillstånd | Driftingenjör |
| I.5 | Undantag och tillstånd enligt trafikförordningen 13 kap. 3-4 § § | Väg- och trafikingenjör
Teknisk handläggare
Driftsingenjör |
| I.6 | Parkeringstillstånd för rörelsehindrade enligt trafikförordningen 13 kap. 8 §
Bifall
Avslag | Väg- och trafikingenjör
Teknisk handläggare
Samhällsbyggnadschef |
| I.7 | Väghållningsmyndighetens beslut enligt väglagen (1971:948) | Väg- och trafikingenjör |
| I.8 | Förordnande av parkeringsvakt enligt lag om kommunal parkeringsövervakning m.m. (1987:24) | Teknisk handläggare
Väg- och trafikingenjör |
| I.9 | Flyttning av fordon enligt lag om flyttning av fordon i vissa fall (1982:129) samt Förordning om flyttning av fordon i vissa fall (1982:198) | Teknisk handläggare
Väg- och trafikingenjör |
| I.10 | Yttrande över bygglovsansökningar som berör Trafiksäkerhet | Väg- och trafikingenjör |
| I.11 | Beslut om undantag från taxa för upplåtelse av torgplatser
Samhällsbyggnadschef
och offentlig platsmark | |

J **MARKNADSFÖRING** **Delegation till**
SPONSORSBIDRAG OCH
ANDRA BIDRAG

- J.1 Beslut om tilldelande/avslag av ansökan om sponsorbidrag inom ramen för budget Destinations- och näringslivschef
- J.2 Beslut om övriga marknadsföringsåtgärder och näringslivsbefrämjande åtgärder inom ramen för budget Destinations- och näringslivschef
- J.3 Beslut om tilldelande av övriga bidrag till externa aktörer inom Kommunstyrelsens arbetsområde inom ramen för budget samt beslut om avslag av övriga bidrag till externa aktörer. Kanslichef

K PLANÄRENDEN Delegation till

- K.1 Delegering av planprocessens olika steg inför beslut om Samhällsbyggnadschef
att upphäva detaljplan. Delegationen omfattar beslut om planbesked/uppdrag samt beslut om godkännande av planhandlingar för samråd och för granskning.
- K.2. Delegering av planprocessens olika steg inför beslut att Samhällsbyggnadschef
ändra detaljplan genom att upphäva tomtindelning.
Delegationen omfattar beslut om planbesked/planuppdrag samt beslut om godkännande av planhandlingar för samråd och för granskning.
- K.3. Beslut om planbesked för ändring av befintlig detaljplan Samhällsbyggnadschef
eller skapande av ny detaljplan som följer översiktsplanen och avser en yta på maximalt 2 hektar. Delegationen omfattar planbeskedet, beslut om hur länge beskedet ska gälla och att planarbetet ska initieras av fastighetsägaren för att teckna plankostnadsavtal samt beslut att detaljplaneärendet ska ske med standardförfarande.

- K.4. Beslut att godkänna planhandlingar för granskning vid
Samhällsbyggnadschef
ändring av befintlig detaljplan eller skapande av ny
detaljplan som följer översiktsplanen och avser en yta
på maximalt 2 hektar.
- K.5. Beslut om planuppdrag för ändring av befintlig detaljplan
Samhällsbyggnadschef
eller skapande av ny detaljplan om ändringen följer
översiktsplanen och ärendet uppfyller kriterierna för
standardförfarande. Delegationen omfattar beslut om
planuppdrag samt att detaljplaneärendet ska ske med
standardförfarande.
- K.6. Beslut om att godkänna planhandlingar för granskning i Arbetsutskottet
ärenden som sker med utökat förfarande

L ÄRENDEN RÖRANDE Delegation till DATASKYDDSFÖRORDNINGEN

- L.1 Beslut om information (registerutdrag) samt övriga Dataskyddsombud
ärenden som rör en begäran enligt dataskyddsförordningen,
t.ex. begäran om rättelse, radering, begränsning av behandling
och rätten att göra invändningar.
- L.2 Kontakt med tillsynsmyndigheten /Datainspektionen, Dataskyddsombud
t.ex. vid personuppgiftsincident
- L.3 Underteckna personuppgiftsbiträdesavtal Kanslichef
Kommundirektör
Bitr. Kommundirektör
Samhällsbyggnadschef

M GYMNASIESKOLAN Delegation till

- | | | |
|-------|---|------------|
| M.1 | Besluta att utbildningen på ett nationellt program ska fördelas på längre tid än tre läsår | Sektorchef |
| M.2 | Avge yttrande till annan kommun, utanför frisöksavtalet, där en elev ansökt om plats vid ett nationellt program | Sektorchef |
| M. 3 | Teckna samverkansavtal för enskild elev på en nationellt godkänd idrottsutbildning | Sektorchef |
| M. 4 | Besluta om tilläggsbeslopp till huvudman för elev på ett nationellt program | Sektorchef |
| M. 5 | Besluta om tilläggsbelopp till huvudman för elev på ett introduktionsprogram | Sektorchef |
| M. 6 | Minska omfattningen från heltidsstudier för en enskild elevs utbildning på introduktionsprogrammet | Sektorchef |
| M. 7 | Besluta om plan för utbildningen på ett introduktionsprogram | Rektor |
| M. 8 | Förlänga en utbildning på ett introduktionsprogram till 2 år | Rektor |
| M. 9 | Besluta att ta emot ungdomar från andra kommuner till preparandutbildningen, individuellt val eller språkin introduktionen | Sektorchef |
| M. 10 | Komma överens med en annan kommun om ersättning för en elev som mottagits på preparandutbildningen, individuellt alternativ, yrkesintroduktion eller språkin introduktionen | Sektorchef |
| M. 11 | Komma överens med en fristående huvudman om ersättning för en elev som mottagits på | Sektorchef |

preparandutbildningen, individuellt alternativ,
yrkesintroduktion eller språkintroduktionen

- M. 12 Besluta om stöd till inackordering för gymnasielever Sektorchef
- M. 13 Beslut om reskort för gymnasielever Handläggare
- M. 14 Beslut om skolskjuts, taxi för gymnasielever Transportstrateg
- M. 15 Besluta om grundbeloppen för kommunens introduktionsprogram Nämnden
- M. 16 Åtgärder enligt patientsäkerhetslagen, samt hälso- och sjukvårdslagen för att uppfylla vårdgivarens skyldigheter för elevmedicinska insatser (MLA, medicinskt ledningsansvar) MLA, verksamhetsansvarig