

DELEGATIONSRÄTT FÖR KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN 2017

Antaget av Kultur- och fritidsnämnden 2017-01-17 § xxx

Verksamhet/uppgift	Delegat	Ersättare
Brådskande ärenden	Ordförande	
Administration -tilldelning av plaketter till ledare som varit aktiva 10-20 år -registrering och tillstånd enligt lotterilagen -utbetalning och fördelning av bidrag till föreningar och studieförbund enligt kultur- och fritidsnämndens bidragsnormer	Administratör GB Kultur- och fritidsstrateg Kultur- och fritidsstrateg	Sektorschef Sektorschef Sektorschef
Inomhusidrott - schemaläggning av anläggningar	Administratör GB	Sektorschef
Utomhusidrott - schemaläggning av anläggningar	Administratör GB	Sektorschef
Förebyggande verksamhet - schemaläggning av Älvkullen	Verksamhetschef HH	Fritidskonsulent ED
Schemaläggning och uthyrning Höörs Bad och Sportcentrum	Verksamhetschef JE	Sektorschef
Organisation och hantering av nycklar och taggar	Systemadministratör LO (taggar) – Administratör GB (nycklar)	Sektorschef
Bibliotek: Regleras av verksamhetsavtal	Bibliotekschef	Sektorschef
Musikskola: Regleras av verksamhetsavtal	Musikskolerektor	Sektorschef

I brådskande ärenden rörande kultur- och fritidsnämnden kan beslut fattas av **Ordförande**. Sådant beslut ska anmälas på nästkommande sammanträde i nämnden.

Anmälan av delegationsbeslut s.k. återrapportering sker till kultur- och fritidsnämnden vid sammanträde i särskild paragraf.

Delegater:

Ordförande	Jill Andersson
Administratör GB	Gunilla Brantberger
Kultur- och fritidsstrateg	Hilda Knafve
Verksamhetschef HH	Helen Hellström
Verksamhetschef JE	Johan Enbom
Systemadministratör LO	Liselotte Ohlsson
Bibliotekschef	Elisabeth Hallberg
Musikskolerektor	Annika Eriksson
Sektorschef	Freddy Friberg
Fritidskonsulent ED	Erik Dahlin