

KOMMUNLEDNINGSKANSLIET

Kansli

Tidplan 2019: NKAF

Brytdag: Sista dag att anmäla ärende, måndag	Ordförandeberedning, Tisdag	Kallelse arbetsutskottet	Arbetsutskott 16:30	Kallelse nämnd, tisdag	Nämnd, Tisdag 18:00	
25/1	29/1			5/2	12/2	
25/2			26/2	5/3	12/3	
			29/4	7/5	14/5	
			3/9	10/9	17/9	
			19/11	26/11	3/12	

Mötesfria veckor: V 8 (18-22 feb), 16 (15-19 april) och 44 (28 okt-1 nov). Juli är en mötesfri månad. **Torsdagskvällar** ska vara mötesfria för att möjliggöra det partipolitiska arbetet.

Årsredovisning; 28/2 beslut om årsredovisning

Brytdag – sista dag att lämna in ett färdigt ärende till kansliet. En ledamot som vill väcka ett ärende i nämnden gör det med en skrivelse senast brytdagen eller muntligen på nämndsmötet.

Tjänstemannaberedning – kansliet och övriga tjänstemäns kontroll att ärendet är komplett.

Ordförandeberedningen har två syften, fastställa föredragningslistan och godkänna att ärendena är klara för beslut i nämnden. Det skickas ingen kallelse till mötet och mötet protokollförs inte. Nämndsekreteraren ska presentera ett utkast till kallelse på beredningen. Ordföranden är ansvarig för beredningen och kan kalla vice ordförandena.

Arbetsutskottets möten har två syften, politiskt bereda ärenden till nämndssammanträdet och fatta beslut enligt delegeringsordning. Ledamöterna kallas till mötet och mötet protokollförs. Förenklad protokollföring föreslås: Varken yrkanden, beslutsordning eller voteringar tas till protokollet, endast beslutat förslag till nämnden och ev. muntliga reservationer.