

## Arbetsbeskrivning – flytt av verksamheter från KFN till TN

Arbetsuppgifter som utförs av administrativ personal på kultur- och fritidssektorn (nya sektorn) efter flytt av det ekonomiska ansvaret för friluftsliv och anläggningar (inom- och utomhus) till tekniska nämnden:

Bad- och båtbyggnad i Sätöfta – administrativt arbete, förfrågningar, avtal med hyresgäster, debitering.

Skötselavtal med fotbollsföreningarna (skötsel av fotbollsplaner) – vara behjälplig vid revidering av avtal.

Utbetalning av skötselbidrag till berörda föreningar.

Kontakt med föreningarna om material, ordning i idrottshallarna

Kontrollbesiktning av idrottshallarna – sammanställa offerter, beställa. Kontakt med respektive skola.

Fördelning av tider på konstgräset 1 februari – 15 april – träff med berörda föreningar.

Debitering av lokalhyror

Utbetalning av driftsbidrag till Föreningsalliansen



Catharina Pålsson

Chef Kultur, arbete och folkhälsa/Rektor Vuxenutbildningen