

Reglemente för kultur- och fritidsnämnden i Höors kommun

(Antaget av kommunfullmäktige 2010-09-29, § 77)

(Reviderat av kommunfullmäktige 2016-01-27 § 8)

Utöver vad i kommunallagen är stadgat för nämnd, enligt 3 kap 13 samma lag ska följande gälla för kultur- och fritidsnämnden.

§ 1

Kultur- och fritidsnämndens övergripande uppgifter

Kultur- och fritidsnämnden bör vid fullgörande av sina uppgifter samarbeta med övriga kommunala nämnder och andra myndigheter samt med enskilda organisationer och personer med verksamhet inom kulturområdet.

I kultur- och fritidsnämndens uppgifter ingår att leda och samordna kultur- och fritidsverksamheten i kommunen varvid det särskilt åligger kultur- och fritidsnämnden att :

ansvara för kommunens anläggningar för kultur- och fritidsverksamhet samt svara för uthyrning av dessa,

söka tillgodose behovet av anläggningar och lokaler för kultur- och fritidsverksamhet

med uppmärksamhet följa utvecklingen i de frågor som gäller kultur- och fritidsverksamhet samt ta initiativ och framlägga förslag som nämnden finner påkallade,

följa aktuella plan- och byggnadsfrågor och om kultur- och fritidsnämnden så finner påkallat till vederbörande myndighet framföra yttranden och synpunkter i sådana ärenden,

genom ett nära samarbete med föreningar, organisationer och kulturarbetare verksamma inom kommunen, stimulera det arbete som de bedriver,

handlägga ansökningar om bidrag från föreningar och organisationer inom nämndens verksamhetsområde och framlägga därav föranledda förslag samt inom ramen för beviljade anslag fördela bidrag för ifrågavarande ändamål,

organisera och ansvara för kultur- och fritidsaktiviteter samt stödja annan kulturell verksamhet i kommunen

inom ramen för beviljade anslag och av kommunfullmäktige fastställda normer utdela kultur- och fritidsstipendier

vara huvudman för kommunens biblioteks- och musikskoleverksamhet,

verka för bevarande, vård och lämpliga användning av byggnader, anläggningar och miljöer av

kulturhistoriskt eller estetiskt intresse

förvalta annan för kommunens kulturella verksamhet avsedd egendom som samlingar och konstverk

ansvara för konstnärlig utsmyckning av kommunens byggnader, vara rådgivande vid utsmyckning av offentliga platser, bostads- och andra bebyggelseområden, i samråd med berörda verksamheter besluta om placering av verk som ingår i kommunens konstsamlingar samt anskaffa konstverk till kommunens verksamheter

stödja lokalhistorisk forskning och hembygdsvårdande verksamhet,

fullgöra övriga förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som av kommunfullmäktige överlämnas till nämnden.

Kultur- och fritidsnämnden äger från kommunens övriga nämnder samt beredningar och tjänstemän inhämta de yttranden och upplysningar som erfordras för att nämnden ska kunna fullgöra sina ålägganden.

§ 2

Ansvar och rapporteringsskyldighet

Kultur- och fritidsnämnden skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser enligt detta reglemente.

Kultur- och fritidsnämnden skall regelmässigt rapportera till KS/KF hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Det är nämndens ansvar att:

A. Se till att sektorsövergripande styrdokument som kompletterar de kommunövergripande styrdokumenterna inom arbetsmiljöområdet upprättas när det finns behov av detta.

B. Se till att konsekvenserna för arbetsmiljön bedöms vid förändringar.

C. I det årliga budgetarbetet beakta behovet av arbetsmiljöinvesteringar och ta aktivt ansvar för att den kommunövergripande arbetsmiljöpolicy och personalpolicy kan efterlevas.

D. Se till att det systematiska arbetsmiljöarbetet i verksamheten årligen följs upp.

Kultur- och fritidsnämndens arbetsformer

§ 3

Sammansättning

Kultur- och fritidsnämnden består av 9 ledamöter och 9 ersättare.

§ 4

Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde tjänstgör en ersättare i ledamotens ställe.

Ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt in.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring pga. jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet handlagts.

Ledamot som avbrutit tjänstgöringen en gång under sammanträdet på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Ersättare som inte är tjänstgörande har yttranderätt vid sammanträden och har rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

§ 5

Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller någon av vice ordförandena kan närvara vid sammanträde helt eller delar av sammanträde utser nämnden den till åldern äldste att leda sammanträdet.

Sammanträden

§ 6

Tidpunkt

Kultur- och fritidsnämnden sammanträder på tid och plats som nämnden bestämmer.

§ 7

Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelse bör åtföljas av föredragningslista.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller någon av vice ordförandena kan kalla till sammanträde skall den till

åldern äldste ledamoten göra detta.

§ 8

Ordföranden

Det åligger ordföranden att:

Främja samverkan mellan övriga nämnder inom sektorn och kommunstyrelsen

Med uppmärksamhet följa utvecklingen inom sektorn

Representera nämnden vid uppvaktningar, konferenser, sammanträden och liknande.

§ 9

Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Kultur- och fritidsnämnden kan besluta att en paragraf skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligen innan nämnden justerar den.

§ 10

Reservation

Om en ledamot reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligen. Motivering skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

§ 11

Undertecknande av handlingar

Vad gäller undertecknandet av handlingar gäller vad kultur- och fritidsnämnden särskilda beslut föreskrivit.

I övriga fall undertecknas kultur- och fritidsnämndens avtal och andra handlingar av ordföranden och chefstjänsteman gemensamt.

§ 12

Delegationsordning

I en särskild delegationsordning anges de ärenden och ärendegrupper för vilka kultur- och fritidsnämnden delegerat beslutanderätten till utskott, förtroendeman eller tjänsteman.