

Reglemente för kommunstyrelsen i Höors kommun

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen (1991:900) gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Kommunstyrelsens uppgifter

1 § Att leda kommunkoncernen

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi, personalfrågor och verksamheter.

Kommunstyrelsens arbete skall till väsentlig del inriktas på för kommunen övergripande frågeställningar. Detta innebär bl a att principfrågor, framtidsfrågor, samordningsfrågor samt frågor om prioritering mellan verksamheter skall vara föremål för kommunstyrelsens särskilda intresse.

2 § Att styra och samordna kommunkoncernen

I kommunstyrelsens styrelsefunktion ligger att leda och samordna bland annat

- utvecklingen av den kommunala demokratin,
- personalpolitiken,
- den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten,
- mark- och bostadspolitik och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas,
- energiplaneringen samt främja energihushållningen,
- trafikpolitiken och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning,
- informationsverksamheten samt utvecklingen av IT och kommunikation,
- arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet,
- arbetet med att effektivisera organisationen,

- utveckling av brukarinflytandet,
- folkhälsa och jämställdhet,
- miljövårds- och naturvårdspolitiken,
- säkerhetsarbetet och krisberedskap,
- kommunens internationella kontakter, vänorter m.m.

Kommunstyrelsen skall dessutom med uppmärksamhet följa den kommunala servicen och den verksamhet som bedrivs av övriga nämnder.

3 §

I kommunstyrelsens funktion ingår dessutom att

- leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten, göra framställningar i målfrågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd,
- övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt,
- tillse att uppföljning sker till fullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
- ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna,
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
- tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

Det är kommunstyrelsens ansvar att:

- se till att verksamheten bedrivs i enlighet med arbetsmiljölagen, arbetsmiljöförordningen och Arbetsmiljöverkets föreskrifter,
- se till att konkreta arbetsmiljömål tas fram,
- genom skriftlig delegering ge kommundirektören uppgifter i det systematiska arbetsmiljöarbetet och därvid försäkra sig om att denne har tillräckliga befogenheter, resurser och kompetens för att kunna utföra uppgifterna,

- se till att kommunövergripande styrdokument inom arbetsmiljöområdet upprättas,
- se till att risker och konsekvenser bedöms vid kommunövergripande ändringar i verksamheten,
- i det årliga budgetarbetet beakta behovet av arbetsmiljöinvesteringar,
- se till att det systematiska arbetsmiljöarbetet i verksamheterna årligen följs upp.

Kommunstyrelsens övriga verksamheter

Ekonomisk förvaltning

4 §

Kommunstyrelsen skall ha hand om kommunens medelsförvaltning.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl a att

- underhålla och förvalta kommunens fasta egendom samt den lösa egendom som inte förvaltas av annan nämnd,
- tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
- handha egen donationsförvaltning samt även placera medel som ingår i donation som handhas av annan nämnd.

Kommunstyrelsen har generell beslutsrätt för hela Höörs kommun.

Personalpolitiken

5 §

Kommunstyrelsen ansvarar för frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bland annat att

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11 – 14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,

- besluta om stridsåtgärd,
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- ha det övergripande ansvaret för att arbetsmiljöfrågor och rehabiliteringsverksamheten samordnas.

Övriga förvaltningsfrågor

6 §

Kommunstyrelsen är krisledningsnämnd och räddningsnämnd.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente.

Kommunstyrelsen är också ansvarig enligt personuppgiftslagen inom sitt verksamhetsområde.

Kommunstyrelsen svarar för kommunens anslagstavla.

7 §

Kommunstyrelsen har vidare hand om

- kommunens mark- och fastighetsinnehav,
- näringslivsfrågor och ansvar för åtgärder för att allmänt främja näringslivet i kommunen,
- kommunens övergripande informationsverksamhet,
- reformering av kommunstyrelsens regelbestånd och utformning av kommunfullmäktiges handlingar,
- kommunikations- och infrastrukturfrågor,
- ansvar för konsumentrådgivning,
- planering, planläggning och utvecklingsfrågor,
- naturvårdsfrågor,
- turistfrågor,
- verksamhetsavtal,
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.

Delegering från kommunfullmäktige

8 §

Kommunstyrelsen skall besluta i följande grupper av ärenden

- vid behov ta upp lån inom den beloppsram och i enlighet med de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit,
- kommunens förvaltningsorganisation,
- utarrendera, uthyra eller annars upplåta fastighet som tillhör kommunen,
- köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel,
- i sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
- avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige,
- avge yttrande enligt lagen om kameraövervakning,
- avge yttrande enligt miljöbalken 16 kap. 4 §,
- utöva kommunen beslutanderätt i ärenden angående tillstånd att använda kommunens vapen,
- planbesked och planuppdrag för detaljplaner,
- antagande av detaljplaner som är framtagna med standardförfarande eller enkelt förfarande.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

9 §

Kommunstyrelsen skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen skall regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Kommunstyrelsens arbetsformer

Sammansättning

10 §

Kommunstyrelsen består av tretton (13) ledamöter och tretton (13) ersättare.

Ersättarnas tjänstgöring

11 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde tjänstgör en ersättare i ledamotens ställe. Den ersättare som står i tur att tjänstgöra inkallas.

Ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

12 §

Ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

Ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

13 §

Ersättare som inte är tjänstgörande har yttranderätt vid kommunstyrelsens sammanträden och har rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

Ersättare för ordföranden

14 §

Om varken ordföranden eller någon av vice ordförandena kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den som varit ledamot i kommunstyrelsen längst, ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträdena

Tidpunkt

15 §

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

Kallelse

16 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller någon av vice ordförandena kan kalla till sammanträde skall den som varit ledamot i kommunstyrelsen längst göra detta.

Ordföranden

17 §

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att

- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över nämndernas förvaltning,
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder samt
- representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Kommunstyrelsens ordförande får närvara vid sammanträde med kommunens nämnder. Ordföranden får därvid delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Kommunalråd

18 §

Kommunstyrelsens ordförande skall också vara kommunalråd och ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen.

Justering av protokoll

19 §

Protokollet justeras av ordföranden och två (2) ledamöter.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

Reservation

20 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

21 §

Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommundirektören eller kommunstyrelsens sekreterare.

Undertecknanden av handlingar

22 §

Vad gäller undertecknandet av handlingar gäller vad kommunstyrelsen i särskilt beslut föreskrivit.

I övriga fall undertecknas kommunstyrelsens avtal och andra handlingar av ordföranden och kommundirektören gemensamt.

Utskott

23 §

Inom kommunstyrelsen skall det finnas ett arbetsutskott.

Arbetsutskottet består av sex (6) ledamöter och sex (6) ersättare.

24 §

Kommunstyrelsen väljer för den tid styrelsen bestämmer bland utskottets ledamöter ordförande, 1:e vice ordförande samt 2:e vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får styrelsen utse annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

25 §

Ersättare skall närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättare skall inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen.

Avgår ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, skall fyllnadsval snarast förrättas.

26 §

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden skall också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Utskottet får handlägga ärende bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

27 §

De ärenden som skall avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet skall beredas av utskottet om ej annat beslutas.

Ordföranden eller kommundirektören överlämnar sådana ärenden till utskottet.

När ärendet beretts skall utskottet lägga fram förslag till beslut.

Budgetberedning

28 §

Arbetsutskottet ska även vara budgetberedning.

Förhandlingsdelegation

29 §

Arbetsutskottets ledamöter ska utgöra förhandlingsdelegation.

Delegationsordning

30 §

I en särskild delegationsordning anges de ärenden och ärendegrupper för vilka kommunstyrelsen delegerat beslutanderätten till utskott, förtroendeman, eller tjänsteman jämlikt 6 kap 33 § KL.

Detta reglemente antogs av kommunfullmäktige 2000-01-26, § 4

Reviderat enligt kommunfullmäktiges beslut,

- ✓ 2001-12-19, § 110
- ✓ 2003-08-27, § 83
- ✓ 2006-12-20, § 124
- ✓ 2011-08-31, § 44
- ✓ 2013-01-30, § 7
- ✓ 2015-04-29, § 43
- ✓ 2016-01-27, §§ 7, 8