

2014-12-17

**Arbetsordning för kommunfullmäktige i Höors kommun,  
antagen den 17 december 2014, § 91**

Utöver vad som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

**Antalet ledamöter<sup>1</sup>**

**§ 1**

Kommunfullmäktige har fyrtioen (41) ledamöter.

**Ordförande och vice ordförande<sup>2</sup>**

**§ 2**

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer kommunfullmäktige bland sina ledamöter en ordförande, en förste samt en andre vice ordförande (presidium).

Presidievalen ska förrättas på det första sammanträdet med nyvalda kommunfullmäktige. Vid detta val bestämmer kommunfullmäktige mandattidens längd.

**§ 3<sup>3</sup>**

Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör den som har varit ledamot i kommunfullmäktige längst tid (ålderspresidenten) som ordförande.

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

**§ 4**

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör kommunfullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter till dess kommunfullmäktige utsett tillfällig ordförande.

---

<sup>1</sup> 5 kap. 1-4 §§ KL.

<sup>2</sup> 5 kap. 6 § KL.

<sup>3</sup> 5 kap. 64 § p. 5 KL.

## Tid och plats för sammanträdena<sup>4</sup>

### § 5

Kommunfullmäktige håller ordinarie sammanträde varje månad utom i juli. För varje år bestämmer kommunfullmäktige dag och tid för sammanträdena.

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda kommunfullmäktige första gången i oktober månad. Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för detta första sammanträde efter samråd med kommunstyrelsens presidium.

Sammanträde ska hållas om kommunstyrelsen eller minst en tredjedel (1/3) av kommunfullmäktiges ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs.

### § 6

Ett **extra sammanträde** hålls på den tid som ordföranden bestämmer, efter samråd med vice ordförandena.

En begäran om ett **extra sammanträde** ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

### § 7

Om det föreligger särskilda skäl för det får ordföranden, efter samråd med vice ordförandena, ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast anslås på kommunens anslagstavla och kommunens hemsida/webbplats, [www.hoor.se](http://www.hoor.se).

### § 8

Kommunfullmäktige sammanträder normalt på Älvkullen i Höör.

Ordföranden får, efter samråd med vice ordförandena, bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

Kommunfullmäktiges presidium bestämmer den placeringsordning som skall gälla för mandatperioden.

---

<sup>4</sup> 5 kap. 5, 7 § § KL

## § 9<sup>5</sup>

Kommunfullmäktige beslutar särskilt om i vilken eller vilka ortstidningar som annonsering om kommunfullmäktiges sammanträden ska ske. Annonsering ska även ske på kommunens hemsida/webbplats, [www.hoor.se](http://www.hoor.se).

Kommunfullmäktige bestämmer i vilken utsträckning uppgift om de ärenden som ska behandlas ska införas i ortstidningen/ortstidningarna. Om särskilda skäl föreligger får dock ordföranden inför ett visst sammanträde begränsa annonseringen i ortstidningen/ortstidningarna samt på webbplatsen.

## Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

### § 10

Om kommunfullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att **förlänga tiden för sammanträdet**.

Kommunfullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla **fortsatt sammanträde** en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast, när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om kommunfullmäktige beslutar att hålla **fortsatt sammanträde**, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en (1) vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

## Ärenden och handlingar till sammanträdena

### § 11

Ordföranden bestämmer, efter samråd med vice ordförandena, när kommunfullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag<sup>6</sup>.

### § 12

Kommunstyrelsens, övriga nämnders och beredningars förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen bör skickas till varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning och hur övriga handlingar ska skickas till ledamöter och ersättare före sammanträdet.

---

<sup>5</sup> 5 kap. 8 - 11 §§ KL.

<sup>6</sup> 5 kap. 25a §, 8 kap. 8, 9 och 18 §§ KL.

Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationer och frågor bör, om tiden medger det, skickas till samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses ställas.

### § 13

De handlingar som enligt § 12 ovan bör skickas till varje ledamot och ersättare före sammanträdet ska dels göras tillgängliga elektroniskt, dels skickas via e-post. Möjlighet finns för ledamot och ersättare som så begär att få handlingarna tillsända sig med brevpost.

### **Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare<sup>7</sup>**

### § 14

Ledamot som inte kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till den ledamot som är gruppleddare för det egna partiets kommunfullmäktigegrupp. Gruppleddaren kallar in den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

Gruppleddarna är under pågående sammanträde skyldiga att hålla sig underrättade om närvaroläget inom respektive parti och lämna ordföranden och sekreteraren nödvändig information.

Om ledamot eller av gruppleddare inkallad ersättare inte är närvarande vid upprop, enligt § 17 nedan, skall ordföranden i dennes ställe kalla in den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

### § 15

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

### § 16

Det som sagts om ledamot i 13 och 14 §§ ovan gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

### § 17

Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde.

Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende. Ordföranden, i samråd med vice ordförandena, avgör

---

<sup>7</sup> 5 kap. 12-17 §§ KL.

huruvida det föreligger särskilda skäl för inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Ledamot och tjänstgörande ersättare får inte lämna ett pågående sammanträde utan att anmäla det till ordföranden.

### **Upprop**

#### **§ 18**

En uppropslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet. I början av varje sammanträde förrättas upprop enligt denna uppropslista.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde, och när ordföranden anser att det behövs.

Ledamot och ersättare som infinner sig först när upprop skett ska anmäla sig hos ordföranden.

### **Protokolljusterare<sup>8</sup>**

#### **§ 19**

Ordföranden bestämmer dag, tid och plats för justeringen av protokollet från sammanträdet.

När upprop har förrättats enligt 17 § ovan, väljer kommunfullmäktige två (2) ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att, i förekommande fall, biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

### **Turordning för handläggning av ärendena**

#### **§ 20**

Kommunfullmäktige behandlar i normalfallet ärendena i den turordning som de har tagits upp i kungörelsen, men kan besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Om kommunfullmäktige har beslutat att ett ärende, som inte finns med i kungörelsen, skall behandlas bestämmer ordföranden när under sammanträdet detta ärende skall behandlas.

Kommunfullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Sammanträdet inleds med en frågestund där enkla frågor och interpellationer besvaras i den ordning de inkommit till kommunkansliet. De frågor/interpellationer som inte hinna besvaras inom sammanträdet första timme hänskjuts till nästkommande sammanträde. Vid behov kan denna tid utsträckas utöver en timme. Besvarandet av en fråga/in-

---

<sup>8</sup> 5 kap. 61 § KL.

terpellation måste dock ske senast två (2) sammanträden efter det att frågan/interpellationen väckts.

Bordlagda ärenden placeras i kungörelsen efter frågor och interpellationer.

### **Yttranderätt vid sammanträdena<sup>9</sup>**

#### **§ 21**

Rätt att delta i överläggningen, men inte i besluten, har

- ✓ ordföranden och vice ordförandena i kommunstyrelsen,
- ✓ ordföranden och vice ordförandena i en nämnd eller gemensam nämnd vid behandling av ett ärende där nämndens verksamhetsområde berörs,
- ✓ ordföranden och vice ordförandena i en fullmäktigeberedning, när kommunfullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt,
- ✓ ordföranden i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga när överläggning hålls med anledning av svaret,
- ✓ styrelsens ordförande i ett sådant företag som avses i 3 kap. 17 och 18 §§ KL, när kommunfullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i företaget.

#### **22 §**

Revisorerna ska ges tillfälle att delta i överläggningen när kommunfullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får delta i överläggningen, när kommunfullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller egen förvaltning.

Utöver vid de ovan angivna tillfällena kan revisorerna, efter samråd mellan kommunfullmäktiges presidium och revisionens ordförande, beredas möjlighet att lämna information om sin pågående verksamhet.

#### **23 §**

Ordföranden låter, efter samråd med vice ordförandena, i den utsträckning som det behövs kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

---

<sup>9</sup> 4 kap. 18 § första stycket och 19 §, 5 kap. 21, 22, 31, 53 och 56 §§ KL.

Ingår kommunen i en samverkan genom gemensam nämnd får ordföranden, efter samråd med vice ordförandena, i den utsträckning som det behövs kalla ordföranden och vice ordföranden i den gemensamma nämnden och anställda i de samverkande kommunerna för att lämna upplysningar vid sammanträdena.

### **23 § forts.**

Om kommunfullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden, efter samråd med vice ordförandena, i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

### **24 §**

Kommundirektören har yttranderätt och får delta i överläggningen i alla ärenden.

Kommunfullmäktiges sekreterare får yttra sig i ärenden om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

## **Talarordning och ordningen vid sammanträdena**

### **25 §**

Den som har rätt att delta i kommunfullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i kommunfullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på två (2) minuter för en **replik** med anledning av vad en talare anfört. Den talare som föranlett det korta inlägget, repliken, har därefter rätt att under en (1) minut avge ett kort **genmäle**, varefter återgång till den ordinarie talarlistan sker. Inlägget, som innefattar repliken eller genmälet, görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig får ordföranden ta från talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans/hennes anförande.

Ordföranden kan avvisa den som uppträder störande och som inte rättar sig efter tillsägelse, från kommunfullmäktiges sammanträde.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

## **Yrkanden**

### **26 §**

När kommunfullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Där-

efter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte kommunfullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs ska den som har framställt ett yrkande avfatta det samma skriftligt.

### **Deltagande i beslut<sup>10</sup>**

#### **27 §**

En ledamot som vill avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas. Om inte någon sådan anmälan görs anses ledamoten ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar sitt beslut med acklamation, dvs. utan omröstning.

### **Omröstningar<sup>11</sup>**

#### **28 §**

När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två (2) ledamöter som har utsetts att justera protokollet. Dessa ska, tillsammans med kommunfullmäktiges sekreterare, anteckna resultatet av omröstningarna. Vid slutet omröstning ska dessa två (2) ledamöter biträda ordföranden vid valsedlarnas öppnande och granskningen av deras innehåll.

Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppslistan. Ordföranden avger alltid sin röst sist.

När omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Uppstår oenighet om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

#### **29 §**

En valsedel som avlämnas vid en slutet omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och slutet.

En valsedel är ogiltig om den

- ✓ upptar namnet på någon som inte är valbar,
- ✓ upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas,
- ✓ upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

---

<sup>10</sup> 4 kap. 20 § första stycket KL.

<sup>11</sup> 4 kap. 20 § andra stycket, 5 kap. 42-44 och 46 §§ KL, samt 2 § lag (1992:339) om proportionellt valsystem.



Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av lagen (1992:339) om proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i nämnda lag.

### **Motioner<sup>12</sup>**

#### **30 §**

En motion

- ✓ ska vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter,
- ✓ får inte ta upp ämnen av olika slag,
- ✓ väcks genom att den ges in till kommunkansliet, eller vid ett sammanträde med kommunfullmäktige.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

En motion ska utan överläggning remitteras till kommunstyrelsen för yttrande.

En ledamot eller tjänstgörande ersättare som lämnat in en motion ska vid det sammanträde när motionen remitteras ges tillfälle att lämna en kort bakgrundsinformation.

Kommunstyrelsen ska en (1) gång varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på kommunfullmäktiges ordinarie sammanträde i december eller därefter nästkommande sammanträde om det inte hålls något sammanträde i december.

### **Företagens initiativrätt<sup>13</sup>**

#### **31 §**

Styrelsen i ett sådant företag som avses i 3 kap. 17 och 18 §§ kommunallagen (1991:900) får väcka ärenden i kommunfullmäktige som avser sådant som företaget är skyldigt att se till att kommunfullmäktige får ta ställning till.

### **Interpellationer<sup>14</sup>**

#### **32 §**

En interpellation

- ✓ ska vara skriftlig och undertecknad av en (1) ledamot,
- ✓ får, förutom till ordföranden i en nämnd eller fullmäktigeberedning, ställas till förste eller andre vice ordföranden i en nämnd eller fullmäktigeberedning,

---

<sup>12</sup> 5 kap. 23 § 2 p KL.

<sup>13</sup> 3 kap. 17 - 18 §§ och 5 kap. 23 § 6 p KL.

<sup>14</sup> 5 kap. 49-53 §§ KL.

- ✓ ska ges in till kommunkansliet senast sju (7) dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

### **32 § forts.**

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

Kommunfullmäktige beslutar utan föregående överläggning om en interpellation får ställas.

En interpellation ska, om inte särskilda skäl föreligger, besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes. Ordföranden, i samråd med vice ordförandena, avgör huruvida det föreligger särskilda skäl för att inte interpellationen ska besvaras under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Uppgift om att svar på en interpellation kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i kungörelsen.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret dagen före den sammanträdesdag, då svaret ska lämnas.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 3 kap. 17 eller 18 §§ KL, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av kommunfullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

Ordföranden i en nämnd till vilken en interpellation ställts får överlåta besvarandet av interpellationen till ordföranden i styrelsen eller annan nämnd i ett kommunalförbund där kommunen/landstinget är medlem, om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen när svaret på interpellationen behandlas oberoende av om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte.

### **Frågor<sup>15</sup>**

#### **33 §**

En fråga kan vara skriftlig eller muntlig. Den till vilken frågan ställs ska vara närvarande vid sammanträdet.

Kommunfullmäktige ska utan föregående överläggning besluta att frågan får ställas.

---

<sup>15</sup> 5 kap. 54-56 §§ KL.

Frågan bör besvaras vid det sammanträde vid vilket den ställs. I debatt med anledning av frågan får endast den som ställt frågan och den som besvarar densamma delta.

### **Beredning av ärenden<sup>16</sup>**

#### **34 §**

Om kommunfullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som kommunfullmäktige ska behandla ska beredas. Kommunstyrelsen får uppdra till en förtroendevald eller till någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

På varje ordinarie sammanträde med kommunfullmäktige ska redovisas de kommunfullmäktigeärenden som kommit in efter det närmast föregående ordinarie sammanträdet samt de beslut om beredning och remiss av sådana ärenden som har fattats.

Motion eller annat ärende, som ska prövas av kommunfullmäktige och som inkommer mellan två (2) kommunfullmäktigesammanträden, får ordföranden eller på ordförandens uppdrag kanslichefen remittera till kommunstyrelsen för beredning. Kommunfullmäktige beslutar om remiss för beredning av motion eller annat ärende som inte remitterats enligt detta förfarande.

Om ärendet inte vid nästa sammanträde överlämnats till kommunfullmäktiges prövning, ska ordföranden då göra anmälan om remissen.

### **Återredovisning från nämnderna<sup>17</sup>**

#### **35 §**

Kommunfullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som kommunfullmäktige lämnat. Närmare bestämmelser härom anges i respektive nämnds reglemente.

### **Prövning av ansvarsfrihet och revisorsanmärkning<sup>18</sup>**

#### **36 §**

Ordföranden bereder, i samråd med vice ordförandena, frågor och ärenden om ansvarsfrihet och revisorsanmärkning.

### **Valberedning**

#### **37 §**

På det första sammanträdet med nyvalda kommunfullmäktige väljer kommunfullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden. Valberedningen ska bestå av en (1) ledamot och en (1) ersättare från de i kommunfullmäktige representerade politiska partierna. Bland ledamöterna väljer kommunfullmäktige vid samma tillfälle en (1) ordförande och en (1) vice ordförande för den tid de har valts till ledamöter i valberedningen.

---

<sup>16</sup> 5 kap. 26-34 §§ KL.

<sup>17</sup> 3 kap. 15 § KL.

<sup>18</sup> 5 kap. 25 a och 31 § KL.

### **37 § forts.**

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som kommunfullmäktige ska behandla, med undantag av valen av kommunfullmäktiges presidium och valberedning.

Kommunfullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.

Vad som anges i kommunallagen (1991:900) om sammanträden, beslutsförfarande, beslutsförhet, protokoll, justering av protokoll och reservation gäller i tillämpliga delar för valberedningen. I övrigt bestämmer valberedningen själv sina arbetsformer.

### **Beredning av revisorernas budget**

#### **38 §**

Ordföranden bereder, i samråd med vice ordförandena, revisorernas budget.

### **Justering av protokollet<sup>19</sup>**

#### **39 §**

Protokollet justeras av ordföranden och två (2) ledamöter.

Om två (2) eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som respektive ordförande har lett.

Kommunfullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt, innan kommunfullmäktige justerar den.

### **Reservation<sup>20</sup>**

#### **40 §**

Om ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om kommunfullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattades.

### **Expediering och publicering**

#### **41 §**

Utdrag ur protokollet ska skickas till de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet. Hela protokollet ska dock alltid skickas till kommunstyrelsen och kommunens revisorer.

---

<sup>19</sup> 5 kap. 61 och 62 §§ KL.

<sup>20</sup> 4 kap. 22 § KL.

#### **41 § forts.**

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar kommunfullmäktiges skrivelser och andra handlingar som upprättas i kommunfullmäktiges namn, om inte kommunfullmäktige beslutar annat.

#### **42 §**

Protokollet ska utöver de i 5 kap. 62 § KL uppställda kraven på tillkännagivande även inom samma tid publiceras kommunens hemsida/webbplats, [www.hoor.se](http://www.hoor.se).

---

Denna arbetsordning träder i kraft den 17 december 2014.