

Arvodesreglemente

Regler för arvode och andra ersättningar för förtroendevalda



Slutligt förslag från Arvodesberedningen: 2016-09-05

Antagen: kommunfullmäktige 2016-xx-xx § xx

Allmänna bestämmelser

Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna

§ 1.

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda som avses i 4 kap 1 § i kommunallagen (1991:900) dvs. ledamöter och ersättare i fullmäktige, nämnder, styrelser och fullmäktigeberedningar samt revisorer.

Reglementet gäller även övriga förtroendeuppdrag som väljs av kommunfullmäktige i den mån ersättning inte utgår enligt andra bestämmelser.

Kommunstyrelsens ordförande och förste vice ordförande tituleras **kommunalråd**.

I kommunalråds ersättning ingår samtliga politiska förtroendeuppdrag som vederbörande innehar för Höörs kommun samt hel- och delägda bolag, dock ej kommunfullmäktige. Om ekonomiska och sociala förmåner till kommunalråd finns särskilda bestämmelser.

Förtroendevald har att förhålla sig till kommunens övriga styrande dokument, exempelvis etiska riktlinjer och rese- och mötespolicy.

Ersättningsberättigade förrättningar

§ 2.

Tjänstgörande ledamöter, närvarande ersättare och andra förtroendevalda som ej för uppdraget uppbär månadsarvode och har medgivits närvarorätt har rätt till timarvode och ersättning för förlorad arbetsförtjänst för

- a) sammanträde med kommunfullmäktige, fullmäktigeberedning, kommunstyrelse och övriga nämnder, nämndsutskott, presidiummöte, styrelse för kommunalt aktiebolag samt revisorernas sammanträden
- b) sammanträde med av kommunfullmäktige eller av kommunstyrelsen utsedda utredningskommittéer, projektgrupper och arbetsgrupper
- c) protokollsjustering, då särskild tid och plats bestämts

- d) sammankomst med kommunalt samrådsorgan efter beslut av kommunfullmäktige, kommunstyrelse eller nämnd
- e) Konferens, informationsmöte, studiebesök, kurs och kontaktpersonsuppdrag som rör kommunal angelägenhet och har beslutats av nämndens, kommunstyrelsens eller kommunfullmäktiges ordförande.

Arvoden

Allmänt om arvoden

§ 3.

Samtliga belopp i detta reglemente är indexreglerade till *Riksdagens arvoden till förtroendevalda* och benämns i detta reglemente I_{RA} .

År 2016 motsvarar grundarvudet för en riksdagsledamot 62 400 kr/mån.

Uppdragens genomsnittliga omfattning i arbetstid och ersättning uppskattas till procent av I_{RA} .

Grundarvudet för riksdagsledamot fastställs normalt i samband med Riksdagens öppnande i oktober månad. Månadsarvoden utgår för nedanstående förtroendeuppdrag och månadsarvodena uppräknas årligen av personalkontoret den 1 januari i enlighet med då gällande I_{RA} .

Ersättningen för valnämnd och valberedning är helt och hållet timarvoderad.

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst

§ 4.

Förtroendevalda, utom kommunalråd, har rätt till skälig ersättning för **förlorad arbetsförtjänst** enligt reglerna i detta reglemente.

Förtroendevalda har rätt till ersättning för den faktiska arbetsinkomst som denne förlorar på grund av deltagande i förrättning enligt § 2. För exempel på vilken tid som ersätts se bilaga 2.

Med förlorad arbetsförtjänst avses kontant lön, semesterförmåner, pensionsförmåner samt andra anställningsförmåner.

Med förlorad arbetsförtjänst likställs förlorad ersättning från erkänd arbetslöshetskassa.

Med förlorad arbetsförtjänst likställs Försäkringskasseersättning under förutsättning att läkarintyg medger förtroendeuppdrag.

Förlorad arbetsförtjänst för egenföretagare ska beräknas på resultat i näringsverksamhet före årets avdrag för egenavgifter eller särskild löneskatt (R48 på NE-blanketten) från föregående års deklaration.

Förlorat studiestöd med anledning av uppdragen ersätts inte.

I underlaget för beräkning av förlorad arbetsförtjänst får kommunala arvoden inte räknas in.

Om den förtroendevalde gör sannolikt att denne har förlorat arbetsförtjänst men inte kan styrka beloppets storlek ska ersättning för förlorad arbetsförtjänst utgå med ett schablonberäknat belopp om $I_{RA} / 400$ per timme vilket även ska avse ersättning för förlorad semesterersättning m.m.

Månadsarvode

§ 5.

De förtroendevalda som har rätt till månadsarvode har inte rätt till timarvode inom ramen för det uppdrag där månadsarvode utgår. Det finns inget hinder för att förtroendevald kan ha flera uppdrag där vissa är månadsarvoderade och andra är timarvoderade.

Semesterledighet är inte grund för ersättning till eventuell ersättare.

Av bilaga 1 framgår vilka förtroendevalda som har rätt till månadsarvode.

Timarvode

§ 6.

Förtroendevald har rätt till timarvode vid deltagande i förrättning enligt § 2.

Timarvode utgår per påbörjad halvtimme och uppgår till $I_{RA} / 400$ per timme.

Vid möten inom Höörs kommun utgår timarvode endast för faktisk mötestid, inte för restid.

Vid möten inom Skåne men utanför Höörs kommun äger förtroendevald rätt till timarvode från resans starttidpunkt till resans sluttidpunkt.

Vid möten utanför Skåne ersätts restid enligt tjänstemännens restidersättningsvillkor.

Förlorad semesterförmån och pensionsförmån

§ 7.

Förtroendevald har rätt till ersättning för förlorad semesterförmån och pensionsförmån under förutsättning att denna redovisas.

Beredskap och jour

§ 8.

Socialnämndens arbetsutskotts ordförande och vice ordförande ersätts för jour- och beredskap med tillägg till månadsarvode. Någon annan beredskaps- eller jourersättning föreligger inte för annan förtroendevald i Höörs kommun.

Pension (PBF)

§ 9.

Arvoden och ersättningar till förtroendevalda är inte pensionsgrundande. För kommunalråden gäller särskilt pensionsreglemente antaget av kommunfullmäktige.

Försäkring och rättsskydd

§ 10.

Kommunens trygghetsförsäkring (TFA-KL) gäller för förtroendevald vid olycksfall som uppkommer i samband med den förtroendevaldes uppdrag samt för färdolycksfall, det vill säga skador som inträffat vid färd till eller från sådan verksamhet.

Det åligger förtroendevald att själv tillse att rättsskydd finns i det privata försäkringsskyddet.

Ersättning för kostnader

Resekostnader

§ 11.

Kostnader för resor till och från förrättning enligt § 2 ersätts.

Kommunalråd eller annan förtroendevald med en tjänstgöringsgrad på 40 % eller mer har inte rätt till ersättning för resor till ordinarie tjänsteställe. Ordinarie tjänsteställe för kommunalråden är kommunhuset.

Ersättning för tillsyn av barn eller svårt sjuk anhörig

§ 12.

Förtroendevalda med behov av tillsyn av barn har rätt till skälig ersättning för styrkta kostnader. Detta gäller även funktionshindrad eller svårt sjuk nära anhörig.

Rätt till ersättning omfattar den tid då förtroendevald deltar i förrättning enligt § 2.

Ersättning medges till och med den månad barnet fyller 12 år. Ersättning utgår inte för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller av sammanboende och inte heller för tid då barnet normalt vistas i kommunal eller annan alternativ barnomsorg.

Ersättning enligt denna paragraf utgår med högst 2 % av I_{RA} per dag. Ersättning enligt denna paragraf utgår inte till förtroendevalda som fullgör uppdragen på heltid eller en betydande¹ del av heltid.

Ersättning till funktionshindrade

§ 13.

Funktionshindrad förtroendevald har rätt till skälig ersättning för resor, ledsagare, hjälp med inläsning samt övriga skäliga kostnader för att kunna delta i förrättning enligt § 2.

Ersättning enligt denna paragraf utgår högst med 2 % av I_{RA} per dag. Ersättning enligt denna paragraf utgår inte till förtroendevalda som fullgör uppdragen på heltid eller en betydande del av heltid.

¹ Med betydande del av heltid avses 40 % eller mer.

Hur förtroendevald begär ersättning

Förlorad arbetsförtjänst

§ 14.

Förtroendevald i Höörs kommun har rätt till ersättning för förlorad arbetsförtjänst.

För att få ersättning för förlorad arbetsförtjänst ska den förtroendevalda vid uppdragets början samt vid ändrad inkomst lämna ett **intyg från arbetsgivaren**. I intyget anges vilket avdrag per timme som kommer göras vid tjänstledighet på grund av förtroendeuppdraget.

Detta avdrag ska inte omfatta ersättning för förlorad semesterersättning eller pension.

Egen företagare ska varje år lämna NE-blankett och slutskattesedel från föregående års deklaration.

Förlorad arbetsförtjänst ska därefter anmälas på särskild blankett vid varje sammanträde eller förrättning. Om möjligt lämnas den till nämndsekreteraren i samband med sammanträdet/förrättningen eller i nära anslutning därtill.

Timersättning och inläsningsarvode

§ 15.

För att få **timersättning** ska förtroendevald intyga sin närvaro på en särskild närvarolista som nämndsekreteraren tillhandahåller på sammanträdena. För övriga förrättningar ska den förtroendevalda begära ersättning genom att intyga sin närvaro på en förrättningsblankett. Ordföranden för den nämnd som beslutat om förrättningen ska på blanketten intyga att förrättningen beslutats.

Samtliga förtroendevalda, som för uppdraget ej uppbär månadsarvode, har rätt till inläsningsarvode för sammanträde. Inläsningsarvodet uppgår till $I_{RA}/400$ kr per sammanträde.

Kostnadsersättning

§ 16.

För att få **kostnadsersättning** ska den förtroendevalda redogöra för och styrka kostnaderna med underlag såsom exempelvis kvitto eller faktura. Redogörelsen och underlaget ska om möjligt lämnas in till nämndsekreteraren eller personalkontoret i samband med förrättningen då kostnaderna uppstod eller i nära anslutning därtill.

Ersättning för **resa till och från sammanträde** begärs på särskild blankett som tillhandahålls på sammanträdet. Ersättning för **resa till och från förrättning** begärs på förrättningsblanketten.

Tidsredovisning och utbetalning

§ 17.

Förtroendevald lämnar löpande tidsredovisning på för ändamålet fastställd blankett. Redovisning lämnad senast den 20:e innevarande månad utbetalas den 25:e nästkommande månad. Tidsredovisning lämnas till nämndsekreteraren för respektive nämnd eller till personalkontoret.

Tidsredovisning av sammanträde eller förrättning ska göras senast sex månader efter sammanträdet/förrättningen. Övriga kostnadsanspråk som exempelvis förlorad semesterersättning och pensionsersättning samt eventuella korrigeringar redovisas senast 1 maj året efter inkomståret då förrättningen/sammanträdet ägde rum.

Utbetalning av arvode och ersättning sker den 25:e varje månad. Om den 25:e infaller på en lördag sker utbetalningen istället den 24:e. Om den 25:e infaller på en söndag sker utbetalningen istället den 26:e.

Arvodena utbetalas via Sparbanken Skåne. Uppgifter till utbetalning lämnas till banken via en särskild blankett som tillhandahålls av personalrapportören. Det går även att lämna uppgifterna med bank-id m.m. via bankens hemsida (www.swedbank.se/edokument).

Arbetsredskap

Läsplatta

§ 18.

Kallelser till fullmäktigesammanträden och nämndsammanträden publiceras i Höör24 (hoor.eskane.se). Samtliga förtroendevalda i Höörs kommun får låna en läsplatta som tillhandahålls av Höörs kommun för uppdraget.

Annan datorutrustning och tillbehör anses inte behövas i uppdraget.

E-post

§ 19.

Samtliga förtroendevalda i Höörs kommun tillhandahålls en hoor.se-adress som ska användas för all e-postkommunikation mellan kommun och förtroendevald. Det åligger förtroendevald att regelbundet läsa och svara på epost.

Telefon och internetuppkoppling

§ 20.

Förtroendevald i jour inom socialnämnden har rätt till telefon från Höörs kommun. För övriga ledamöter ingår ingen telefon i uppdraget.

Ersättning för telefonsamtal och internetuppkoppling kan inte begäras.

Beställning av varor och tjänster

§ 21.

Bokning av resor, färdbiljetter, hotell och övriga resekostnader som kan faktureras sker via sektoradministratören i respektive sektor och belastas den nämnd som beslutat om deltagandet. I övriga fall sker bokningen via kommunledningskansliet (KLK).

Samtliga resor, varu- och tjänsteinförskaffningar ska följa de riktlinjer kommunen antagit.

Avsägelse från uppdrag

§ 22.

Avsägelse från förtroendeuppdrag sker skriftligt till kommunfullmäktige.

Vid avsägelse är förtroendevald skyldig att återlämna de arbetsredskap som lånats för uppdraget.

Frånvaro från arvoderade uppdrag

Förhinder

§ 23.

Förtroendevald ordinarie ledamot kallar själv sin ersättare. Kan inte denne nås kontaktas sektoradministratör eller kanslichef skriftligen.

Ledighet och permission från uppdrag

§ 24.

Förtroendevald med månadsarvode äger rätt till ledighet i den utsträckning kommunfullmäktige beslutar utan att arvodet reduceras.

Vid sammanhängande frånvaro längre än en månad (inte under juni, juli och augusti) reduceras grundarvudet proportionerligt mot frånvaron. Ersättare betraktas då som tjänstgörande och ersätts upp till ordinaries grundarvodesnivå för berört uppdrag.

Ledighet ska förläggas på sådant sätt att uppdraget kan fullgöras.

Otillbörliga förmåner

§ 25.

Förtroendevald är en del av den offentliga makten i Höörs kommun och ska agera på ett sätt som främjar det allmänna och inte utnyttja sin ställning för personlig vinning samt vara mycket restriktiv med att ta emot förmåner.

Förtroendevald får inte för egen del eller någon annans räkning:

- a) ta emot, godta ett löfte om eller begära en otillbörlig förmån för att utöva sitt uppdrag. Det gäller även förmåner som lämnats, utlovas eller erbjudits innan uppdraget har påbörjats och efter det att uppdraget har upphört.
- b) ge, utlova, eller erbjuda en otillåten förmån.

Följande förmåner får förtroendevald aldrig, **i sitt uppdrag**, ta emot eller ge bort:

- a) penninggåvor, presentkort, rabatter eller gåvor av realiserbart värde
- b) bonuspoäng eller liknande förmån som uppkommer genom betalning av kommunens medel om förmånen tillfaller förtroendevald personligen, tex bonuspoäng på SJ-kort
- c) rätt att använda fordon, båt, fritidsbostad eller liknande för privat bruk
- d) helt eller delvis betalda nöjes- eller semesterresor
- e) erbjudande som ses som allmänt oetiskt.

Notera att förmåner kan vara gåvor, utnämningar eller tjänster. Otillbörliga förmåner omfattar även förmåner som har lågt ekonomiskt värde.

För mer information se Brottsbalken kap.10 och Höörs kommuns riktlinjer kring mutor, gåvor och representation.

Tolkning och tolkningsföretade

§ 26.

Detta reglemente gäller före andra reglementen i Höörs kommun om motstridighet råder.

Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser avgörs i enskilda fall av kanslichefen tillsammans med personalchefen på Höörs kommun. Vid begäran av förtroendevald ska tolkningen tas upp och beslutas av kommunstyrelsens arbetsutskott.