

KOMMUNSTYRELSEN

Dnr KSF 2018/218

§ 126 Processororienterad arkivredovisning i Höors kommun

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

1. För egen del, i egenskap av arkivmyndighet godkänna förslagen om gallring i dokumenthanteringsplanen.
2. Gallringsfristerna i denna dokumenthanteringsplan ersätter eventuella tidigare beslut om gallring för liknande handlingstyper.

Kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att besluta:

Höors kommun ska från och med 2019-01-01 ha en gemensam klassificeringsstruktur som ska ligga till grund för en processororienterad arkivredovisning med en gemensam dokumenthanteringsplan för samtliga verksamheter inom kommunen.

Ärendebeskrivning

Sammanfattning:

Kommunens information redovisas för att den ska kunna återsökas och förstås. Informationen är en resurs som kan återanvändas både inom och utanför den egna myndigheten. I enlighet med Höors arkivreglemente ska varje myndighet upprätta en förteckning över sina allmänna handlingar och en dokumenthanteringsplan med beslut om gallring. Denna ska hållas aktuell och uppdateras.

Den mall för dokumenthanteringsplan som Sydarkivera rekommenderar är processororienterad vilket innebär att informationen tydligare än tidigare kopplas till verksamheten och uppdraget. Allmänna handlingar ordnas och redovisas efter verksamheternas processer och verksamhetsområden oberoende av medium. Mallen utgår ifrån en gemensam klassificeringsstruktur för hela den kommunala verksamheten.

Flera myndigheter i Höors kommun är i behov av nya dokumenthanteringsplaner. I och med vårt medlemskap i Sydarkivera är det därför en bra tidpunkt att övergå till s.k. processororienterad arkivredovisning och att använda Sydarkiveras klassificeringsstruktur som grund för detta. Därmed får också verksamheterna i kommunen en grund att arbeta vidare med.

Gallringsfristerna i denna dokumenthanteringsplan ersätter eventuella tidigare beslut om gallring för liknande handlingstyper.

Beskrivning av ärendet; se tjänsteskrivelse från kommunarkivarien.

KOMMUNSTYRELSEN

Beslutsmotivering

I Höors kommuns arkivreglemente, fastställd av kommunfullmäktige 2016-09-28, framgår att varje myndighet ska upprätta en förteckning över sina allmänna handlingar och en dokumenthanteringsplan med beslut om gallring. Många kommuner i Sverige arbetar i dagsläget för att så långt som möjligt kunna redovisa sin information i sitt sammanhang. Med en processororienterad klassificeringsstruktur i grunden underlättas det arbetet. Att redovisa sina allmänna handlingar/information i sitt sammanhang/processer kan också underlätta framtida leveranser till E-arkiv.

Flera myndigheter i Höors kommun är i behov av nya dokumenthanteringsplaner och av nya gallringsbeslut. I och med vårt medlemskap i Sydarkivera kan det därför vara en bra tidpunkt att övergå till s.k. processororienterad arkivredovisning.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelseprocessororienteradarkivredovisning.docx
2. Klassificeringsstruktur för Höors kommun.pdf
3. Arkivreglemente för Höors kommun (dnr KSF 2016/417).
4. Dokumenthanteringsplan Höors kommun.
5. Kommunstyrelsens Arbetsutskott 2018-05-22 (2018-05-22 KSAU §144).doc