

Instruktion för överförmyndaren

Varje kommun ska ha en överförmyndare. Syftet är att säkra att rättsförluster inte drabbar medborgare som inte kan förvalta sin egendom, föra sin talan eller tillvarata sina rättigheter.

Överförmyndaren utses av kommunfullmäktige och verksamheten styrs av föräldrabalken och andra tillämpliga lagar. Länsstyrelsen utövar tillsyn över överförmyndaren.

Höors kommun kommer den 1 januari 2019 etablera en överförmyndarnämnd. Denna instruktion gäller för den överförmyndare som utses för att under 1 mars till 31 december 2018 svara för överförmyndarverksamheten. Instruktionen omfattar även överförmyndarens ersättare.

Uppdraget som överförmyndare motsvarar uppskattningsvis 20-30 procent av en tjänst. Det noteras att kommunen även har anställt en handläggare som ska ge stöd till överförmyndaren.

Överförmyndarens roll och ansvar

- Utifrån ansökan från medborgare utreda hens behov av förmyndare, förvaltare eller god man.
- Förordna och entlediga förmyndare, förvaltare eller gode män.
- Beslutar om arvoden till förmyndare, förvaltare eller gode män.
- Utöva tillsyn över förmyndarens, förvaltarens och gode männens förvaltning, dvs bereda, besluta och utöva
 - tillsyn av förmyndarskap/föräldraförvaltning, till exempel om motstridiga intressen finns mellan en förälder/förvaltare och en omyndig vid en bouppteckning
 - tillsyn av gode män för ensamkommande barn
 - tillsyn av gode män för myndiga som på grund av till exempel sjukdom inte kan ta vara på sina tillgångar eller föra sin talan och om detta ej är tillräckligt förvaltarskap där personen ifråga förlorar sin rättshandlingsförmåga.

Överförmyndarens uppgifter

- **Medborgarkontakter:** Utfärdande av förvaltarfrihetsbevis
- **Gode män och förvaltare.** Granska gode männens och förvaltarens årsredovisningar. Agera för att gode män och förvaltare finns tillgängliga. Säkra att gode män och förvaltare har utbildning, är införstådda med uppdraget och hålls underrättade om nyheter och förändrade förväntningar. Detta görs utifrån en utbildnings- och kommunikationsplan.
- **Säkra god förvaltning:** Vilket bland annat innebär att
 - Ta fram rutiner och beskrivningar som stödjer gode män och förvaltare att utföra sitt uppdrag på ett strukturerat och rättssäkert sätt.
 - Gå igenom gode männens årsredovisningar.
 - Fastställa rutiner för hur gode männens årsredovisningar granskas.
 - Svara för en god dokumenthantering och arkivering.
- **Information och kommunikation:** Svara på frågor från medborgare och intressenter.
- **Samverka:** Etablera en dialog med social sektor i syfte att svara för en god utveckling av verksamheten. Överförmyndaren ska också medverka i det skånska nätverket för överförmyndare.

Överförmyndarens arbetsätt

Överförmyndaren ska arbeta på ett strukturerat och dokumenterat sätt. Vilket innebär att:

- Ta fram dokumenterade riktlinjer och rutiner för gode män.

- Arbeta utifrån en utbildnings- och kommunikationsplan som säkrar att gode män och förvaltare är utbildade och hålls informerade. Minst en utbildning/informationseminarium ska hållas per år och minst två informationsbrev ska skickas.
- Arbeta i WÄRNA det dokumentstöd som används.
- Arbeta på ett transparent sätt och leva upp till offentlighetsprincipen, dataskyddslagen och arkivlagen.
- Följ de anvisningar kommunen har för budgetering och redovisning.
- Gör en väsentlighetsanalys för verksamheten som identifierar viktiga frågor/risker som behöver förebyggas/elimineras. Analysen är ett underlag för en intern kontrollplan. Analysen ska också bygga på Höors kommuns risk och väsentlighetsanalys.

Krav på överförmyndaren

Överförmyndaren ska vara folkbokförd i kommunen, ha rösträtt och får inte vara i konkurs eller ha förvaltare. Överförmyndaren får inte heller vara god man åt någon inom kommunen.

Överförmyndaren är plikttrogen med rättskänsla och god omdömesförmåga. Hen har ett förhållningssätt som värnar de utsattas situation och skapar ordning och reda. Det innebär att:

- Medborgare möts med respekt, inkluderas och behandlas likvärdigt oavsett ursprung, identitet eller livsstil.
- Agerar för att ge en känsla av sammanhang som främjar medborgarens eget ansvar.
- Värnar medborgarens såväl som kommunens integritet, är opartiska och har ett agerande som ger förtroende och tillit.
- Verkar för en hållbar utveckling för nuvarande och kommande generationer och söka lösningar i samarbete med andra.

Instruktionen är antagen av kommunfullmäktige den 2018-03-XX