

Patientsäkerhetsberättelse 2020 för Höors kommun

Ansvarig för innehållet är:

Maria Nilsson

Verksamhetschef för Elevhälsans Medicinska Insats

Innehållsförteckning

1. SAMMANFATTNING.....	3
2. VERKSAMHETENS MÅL FÖR PATIENTSÄKERHETSARBETET.....	3
3. ANSVAR FÖR PATIENTSÄKERHETSARBETET.....	4
4. RUTINER FÖR EGENKONTROLL.....	4
5. EGENKONTROLL SOM GENOMFÖRTS UNDER ÅRET.....	5
6. ÅTGÄRDER FÖR ÖKAD PATIENTSÄKERHET.....	5
7. RUTINER FÖR ATT IDENTIFIERA RISKER I VERKSAMHETEN.....	5
8. RUTINER FÖR HÄNDELSEANALYSER.....	6
9. INFORMATIONSSÄKERHET.....	6
10. SAMVERKAN FÖR ATT FÖREBYGGA VÅRDSKADOR.....	6
11. HÄLSO- OCH SJUKVÅRDSPERSONALENS RAPPORT- ERINGSSKYLDIGHET / KLAGOMÅL OCH SYNPUNKTER.....	6
12. SAMMANSTÄLLNING OCH ANALYS.....	7
13. SAMVERKAN MED PATIENTER OCH NÄRSTÅENDE.....	7
14. RESULTAT.....	7
15. MÅL OCH STRATEGIER FÖR 2021.....	7

Förklaringar av förkortningar i texten:

EMI = Elevhälsans medicinska insats

CGM = Compu Group Medical (ägare till journaldatasystemet)

PMO = Journaldatasystemet

MLA = Medicinskt ledningsansvar

IVO = Inspektion för vård och omsorg

1. Sammanfattning

Patientsäkerhetsberättelsen 2020 visar att elevhälsans medicinska insats (EMI) inom Höors kommun har gjort ett gott arbete under året. EMI satte inte upp några specifika mål för 2020 men har fortsatt att arbeta på vissa av de målen som sattes upp 2019.

Förändringen inom EMI har varit att Maria Nilsson började som Verksamhetschef i februari på deltid. Under 2020 skedde en del förändringar bland skolsköterskorna men det totala antalet är fortfarande 4 st.

Det sker kontinuerligt arbete med att utveckla det systematiska kvalitetsarbetet och EMI håller sig noggrant uppdaterade på nya lagar och bestämmelser. På regelbunden basis utvärderas tidigare rutiner och riktlinjer. Nya skapas utifrån behov och nya direktiv.

Under året har tio avvikelser rapporterats till verksamhetsansvarig och en stor öppenhet i gruppen kring dessa råder. Ingen av avvikelserna har bedömts vara av digniteten som avser Lex Maria anmälan och avvikelserna har följts upp mycket noggrant. Händelserna avidentifieras och rapporteras på de regelbundna möten som skett under året. Avvikelserna visar att mer kompetensutveckling behövs inom dokumentation i PMO, så därför blir det ett mål att arbeta med 2021.

Utbildning har hållits för skolsköterskorna kring PMO i ett led att kvalitetssäkra dokumentationen.

Under hela 2020 med ökning under hösten har pandemin försvårat arbetet inom EMI. Utbildningar, nätverksträffar har blivit inställda.

2. Verksamhetens mål för patientsäkerhetsarbetet

SFS 2010:659, 3 kap. 1 § och SOSFS 2011:9, 3 kap. 1§

Det övergripande målet är att bedriva en god och säker vård där risker och händelser identifieras tidigt och förebyggs. Patientsäkerheten ska vara hög utan vårdskador. Främja säkra rutiner för kvalitetsarbetet, bedriva en jämlik medicinsk elevhälsa för alla elever och samverka med vårdnadshavare och skolans personal. Alla elever ska ha tillgång till en säker och lättillgänglig medicinsk elevhälsa som är av god kvalitet där både elev och vårdnadshavare ska känna sig trygga och välinformerade. För att uppnå målen ska det finnas den bemanning och den kompetens som krävs för arbetet. Eleverna erbjuds hälsobesök och vaccinationer i enlighet med beslutat basprogram. Uppföljning av resultaten systematiseras och analyseras.

EMI satte inte upp några specifika mål för 2020 men har fortsatt att arbeta på vissa av de målen som sattes upp 2019.

- Uppdatera och vidareutveckla elevhälsans rutiner genom översyn av riktlinjer/PM.
- Kollegial journalgranskning ska fortsätta förbättras.
- Arbetet med systematiskt kvalitetsarbete ska fortsätta under året.

3. Ansvar för patientsäkerhetsarbetet

SFS 2010:659, 3 kap. 9 § och SOSFS 2011:9, 7 kap. 2§, p 1

Vårdgivare

Barn- och utbildningsnämnden är enligt 10 respektive 22 § HSL (Hälso- och sjukvårdslagen) vårdgivare för elevhälsans medicinska insats (EMI). De har det yttersta ansvaret gällande patientsäkerhetsarbetet. Samma lag 29 § föreskriver att en verksamhetschef skall vara den som ansvarar för verksamheten. Vårdgivaren bestämmer vilken kompetens denna chef ska ha.

Verksamhetschef enligt HSL

I Höörskommun har Barn- och utbildningsnämnden utsett Maria Nilsson till verksamhetschef för EMI. Detta är en tjänst som köps in från Hörby kommun. Eftersom Maria har medicinsk kompetens har hon även ansvar för det medicinska ledningsansvaret. Detta innefattar avvikelshantering och Lex Maria anmälan till IVO. Skriftlig uppdragsbeskrivning finns som Barn- och utbildningsnämnden har godkänt.

Det är verksamhetschefens ansvar att se till att skolsköterskorna har adekvat utbildning för att genomföra sina arbetsuppgifter på ett patientsäkert sätt. Därför finns ett kontinuerligt behov av fortlöpande stöd och utbildning.

Skolläkare

Är kopplad till regionens vårdcentral och finns 3 timmar i veckan enligt rullande schema på samtliga skolor. Vid behov kan hon nås via mail eller telefon även andra tider.

Skolsköterska

Under 2020 skedde en del förändringar bland skolsköterskorna men det totala antalet är fortfarande 4 st. Under hösten valde man tillfälligt att anlita bemanningsföretag för att arbetet inte skulle bli efter på en skola, innan ordinarie skolsköterska var på plats.

Skolsköterskorna hade sen tidigare inte hunnit med sitt basprogram men plan fanns i början på året för att vara ikapp till sommarlovet. Tyvärr kom Corona emellan och försvårade att ens bli klar till sommarlovet 2021.

4. Rutiner för egenkontroll

SOSFS 2011:9 5 kap. 2 §

Inom EMI finns ett patientsäkert system för dokumentation i datajournalprogrammet PMO som levereras av CGM. Detta program används även av andra professioner i elevhälsan.

Anteckningsmallar som finns i PMO har reviderats och några har tillkommit eller tagits bort.

Det görs uppdateringar kontinuerligt ett par gånger per år. Detta görs i samverkan med systemansvariga Maria Nilsson tillsammans med IT avdelningen.

Skolsköterskan har ett yrkesansvar att genom egenkontroll på sin skolenhet utföra elevhälsans medicinska arbete utifrån evidens och patientsäkerhet. Rapportering sker på förbättrings-/avvikelseblankett om det finns brister som måste åtgärdas.

5. Egenkontroll som genomförts under året

Samtliga audiometrar, vågar och blodtrycksapparater kalibrerades i våras.

Verksamhetschef utförde internkontroll av dokumentationen i PMO journal på samtliga skolsköterskor under sommaren. Denna internkontroll är tanken att skolsköterskorna ska göra på varandra två gånger under året. Under jullovet utförde skolsköterskorna internkontroll på varandra enl PM.

Kontrollelever sätts upp på väntelista och respektive skolsköterska går igenom sin lista minst 1 gång/månad för att säkerställa att kontrollelever följs upp enl. planering.

Medicinsk teknisk inventering är gjord på samtliga skolor och en lista över vad som ska finnas på mottagningen har tagits fram.

6. Åtgärder för ökad patientsäkerhet

SFS 2010:659, 3 kap. 10 § p 1-2

Verksamhetschefen och skolsköterskor hade under våren möte en gång i månaden där man varje gång lyfte patientsäkerhetsarbetet och kvalitetssäkrade arbetet. Under hösten utökades dessa möte att vara var annan vecka för att hinna lyfta allt som behövdes. Vid hösterminens start hade vi ett möte där skolläkaren medverkade.

Varje skolsköterska gjorde inför höstterminen varsitt årshjul över sitt arbete med utgångspunkt från basprogram och systematiskt kvalitetsarbete. Vid ett par gånger/termin görs en avstämning om hur man ligger till i sitt årshjul. Sen läsåret 19/20 var skolsköterkorna efter i sina årshjul av olika anledningar och detta läsåret 20/21 har man planerat in det som inte man hann med 19/20. Tyvärr gör pandemin att även årshjulen för 20/21 inte kommer att hinnas med.

Verksamhetschefen gjorde en genomlysning över skolsköterskornas fördelning på resp skola och kunde få fram att förändring behövdes göra för skolsköterskan på Enebackeskolan/Gudmuntorp. Efter diskussion med Barn- och utbildningschef togs beslut om förändring mellan Enebackeskolans mellanstadie och Gudmuntorp skola, med start 2021.

Alla tidigare rutin- och riktlinjers dokument har utvärderats och reviderats. Dessa rutiner har tidigare legat i K-katalogen med åtkomst för samtliga skolsköterskor. Eftersom K-katalogen planeras avvecklas framöver och Unikom vill att vi ska använda oss av G-katalogen, flyttades samtliga dokument över i G-katalogen under sommaren. En genomlysning över vilka dokument som skulle följa med gjordes av verksamhetschef.

Under året har en planerad utbildning blivit inställd pga Corona. Det var en utbildning kring hur man samtalar med barn och vårdnadshavare till barn med övervikt/fetma.

Under hösten installerades en ny modul till PMO som underlättar vid vaccinationer. Största förändringen innebär att man inte längre behöver registrera vaccinationerna i Vaccinationsregistret utan det går automatiskt från PMO dit.

7. Rutiner för att identifiera risker i verksamheten

SOSFS: 2011:9. 5 kap. 1§

Skolsköterska och skolläkare arbetar under eget yrkesansvar och vid händelser som medfört eller kunnat medföra vårdskada föreligger skyldig att skriva en avvikelse och skicka till Verksamhetschefen.

Inom EMI:s verksamhet sker samverkan med hjälp av våra olika riktlinjer/PM, som är viktiga för att arbetet ska bli likvärdigt på de olika skolorna. Under året har samtliga gemensamma dokument för EMI gått igenom och reviderats. Kvalitetsarbetet lyfts kontinuerligt på varje möte med EMI. Inom ramen för detta lyfts eventuella risker i verksamheten.

Riskanalyser genomförs i syfte att utveckla och förbättra rutiner inom EMI.

8. Rutiner för händelseanalyser

SFS 2010:659, 3 kap. 3§

Vid händelseanalyser används Socialstyrelsens Riskanalys och händelseanalys, det är verksamhetschefen för EMI är ansvarig för att genomföra händelseanalyser. Finns brister i elevernas fysiska eller psykiska arbetsmiljö meddelas detta till rektor och verksamhetschefen.

9. Informationssäkerhet

HSLF-FS 2016:40, 7 kap. 1§

Inom EMI används PMO, där Verksamhetschefen för EMI är systemansvarig. Systemansvarig säkerställer att rätt personal har behörigheter i förhållande till sin profession i systemet.

Eftersom en del skolsköterskor inte upplever att de fått en bra utbildning i PMO genomförde systemadminstatören en förenklad utbildning i våras. Vidare under året har funktioner i PMO lyfts i samband med skolsköterskemötena.

Varje månad skedde en uppdatering av elevdata från elevregistersystemet Extens in i PMO av systemansvarige. Uppdateringar via systemleverantören av PMO skedde ca 2-3ggr per år.

Granskning av skolsköterskornas dokumentation i elevjournalen genomfördes enligt PM.

Arbete har pågått att revidera Rutin kring elever med skyddade personuppgifter på kommunövergripande nivå.

10. Samverkan för att förebygga vårdskador

SOSFS: 2011:9, 4 kap. 6§

Skolsköterskorna ingår under rektorns ansvar inom varje rektorsområde, där man har möte ca en gång i veckan. Till den medicinska elevhälsa finns skolläkare kopplad till regionens vårdcentral, på konsultbasis. En gång per termin genomförs kollegiala utbyten med skolsköterskorna från Hörby och Eslöv, mötena syftar till att utbyta kunskap och ger möjlighet att följa utvecklingen av arbetet inom EMI i andra likvärdiga kommuner. Tyvärr har dessa träffar fått ställas in pga Corona.

Systemansvarig för PMO deltar i nätverksträffar en gång per termin som varit digitala pga Corona.

Verksamhetschefen ingår i nätverk med andra kommuner i Skåne och träffas ca 3ggr/termin. Dessa träffar fick även dem bli digitala under hösten.

11. Hälso- och sjukvårdspersonalens rapporteringsskyldighet / klagomål och synpunkter

SFS 2010:659, 6 kap. 4§, SOSFS 2011:9, 5 kap. 3§

Klagomål och synpunkter kan lämnas via kommunens hemsida, via e-post eller brevlades liksom via personal inom barn- och utbildningssektorn.

Skolläkare och skolsköterska är skyldig att anmäla vårdskada eller risk för vårdskada till verksamhetschefen för EMI.

När avvikelser inkommit initieras snarast efter en utredning av verksamhetschefen som bedömer avvikelserna utifrån allvarlighetsgrad och sannolikheten för upprepning. Båda i en skala 1-4. Syftet med utredningen ska vara att så långt som möjligt klarlägga händelseförloppet och vilka faktorer som har påverkat det, samt ge underlag för beslut om åtgärder i syfte att hindra att liknande händelser inträffar på nytt eller att begränsa effekterna av sådana händelser om de inte helt går att förhindra. Bedöms händelsen vara allvarlig gör sen Lex Maria till IVO.

12. Sammanställning och analys

SOSFS 2011:9, 5 kap. 6§

Inkomna avvikelser, synpunkter och klagomål sammanställs och dokumenteras för att upptäcka eventuella brister i verksamhetens kvalitet. Resultatet har diskuterats i skolsköterskegruppen för att utveckla och förbättra verksamheten. Avvikelse, klagomål och synpunkter utgör underlag för åtgärder i verksamheten samt utveckling av rutiner/PM.

Under 2020 har 10 avvikelser inkommit. De handlade bla om nyanlända elever som inte blivit hälsoundersökta innan skolstart, saknas dokumentation om vaccination, EMI journal ej komplett då bla BHV journal saknas, extrakontroll ej genomförd, saknas dokumentation på utförd hälsokontroll, dokumentering på fel elev, hälsobesök åk 4 som inte hann genomföras, journalhandlingar på tidigare elever som man inte i PMO kan utläsa om de är åtgärdade.

Under 2020 har ingen händelse bedömts allvarlig.

Det kom in ett klagomål från skolsköterska kring att uppgifter till vårdnadshavare ibland är olika i kommunens datasystem (PMO, Extens och Infomentor). Detta gör det svårt att kontakta vårdnadshavare men också se vilka som är vårdnadshavare eller inte.

13. Samverkan med patienter och närstående

SFS 2010:659 3 kap. 4§

EMI är frivillig och ett erbjudande till elev och vårdnadshavare. Inför hälsokontroll och hälsobesök informeras vårdnadshavarna och eleverna i god tid via klassinformation och Infomentor när besöken kommer att genomföras. Vårdnadshavarna erbjuds alltid att delta ifall de önskar eller tacka nej till hälsokontroll. Inför hälsobesöken i förskoleklass, åk 4 och 7 skickas en hälsoenkät hem till vårdnadshavare, vilken ska besvaras och lämnas till skolsköterskan inför elevens besök. Man erbjuder även besök till skolläkaren vid samtliga hälsobesök. Inför vaccination inhämtas samtycke från vårdnadshavare samt en förnyad hälsodeklaration.

Vid spontana besök av elever på den öppna mottagningen informeras vårdnadshavare via telefon eller skriftligt efteråt beroende på elevens ålder. EMI arbetar för ett nära samarbete med elev och vårdnadshavare.

14. Resultat

SFS 2010:659, 3 kap. 10§ p 3

Skolsköterskorna är olika långt framme med sitt basprogram av olika anledningar. Corona pandemin har dessutom ställt till att det kommer vara svårt att hinna med sitt basprogram under läsåret.

Resultat har redovisats under respektive huvudområde. Se ovan.

15. Mål och strategier för 2021

- Arbetet med systematiskt kvalitetsarbete ska fortsätta under året
- Utveckla dokumentationen i EMI journal PMO.
- Uppdatera och vidareutveckla elevhälsans rutiner genom översyn av riktlinjer/PM/dokument.
- Införa digitalt samtycke för vaccinationerna.

BARN- OCH UTBILDNINGSEKTORN

- Gemensam information från EMI på respektive rektorsområde via infomentor till vårdnadshavare och elever. Detta inför hälsokontroll, hälsobesök, vaccinationer och viktig allmän information.
- Tydliggöra EMI's uppdrag.
- Fortsätta med regelbunda skolsköterskemöten för att lättare kunna säkra kompetensutveckling och säkerställa att skolan jobbar hälsofrämjande och har en medicinsk elevhälsa av god kvalitet.
- Kollegial journalgranskning.
- Införa Elevhälsans ärende i PMO tillsammans med skolornas EHT team.
- Påbörja kvalitetssäkring i form av enkätundersökning efter hälsobesök åk 7