

Delegationsordning barn- och utbildnings-nämnden i Höors kommun

Antagen av Barn- och utbildningsnämnden 2020-11-16 § 95
Dnr BUN 2020/289

Gäller från och med 2020-11-20



Mitt i Skåne

1. Delegation av beslutsrätt

För att möjliggöra en effektiv förvaltning delegerar nämnden beslutanderätt enligt denna delegationsordning.

Nämnden får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot, ersättare eller en anställd att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Ren verkställighet tas inte upp i delegationsordningen. Beslutanderätt som delegeras till specifik funktion eller tjänsteman i speciallagstiftning tas inte heller upp i delegationsordningen.

2. Beslut som inte delegeras

Beslutanderätt delegeras inte när det gäller:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av kommunstyrelsen i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. omdisponeringar av nämndens budget,
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

3. Verkan av delegering och återkallande därav

En delegering innebär inte ett krav på att det är den av delegeringsordningen utsedda delegaten som måste besluta utan är en rätt för delegaten att besluta.

Nämnden kan återkalla en delegering.

4. Vidaredelegering och ersättare

Om ordförande inte har möjlighet att besluta träder vice ordförande in i dennes ställe. Om ingen handläggare finns tillgänglig träder närmaste chef eller sektorschefen in i deras ställe.

Sektorschefen har generell rätt att vidaredelegera sin beslutsrätt inom nämndens verksamhetsområden.

Vid sektorschefens frånvaro ersätts denna av en av sektorschefen tillförordnad sektorschef. Vid rektorers /chefers frånvaro ersätts dessa av tillförordnad rektor/chef eller av sektorschefen.

5. Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattats med stöd av delegeringsordning eller särskilt delegeringsbeslut och som kan överklagas genom laglighetsprövning ska anmälas till nämnden.

Brådskannde beslut som fattas av ordföranden eller annan ledamot ska alltid anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

6. Förändringar i delegeringsordningen

Vid förändrad delegering inom nämndens ansvarsområde ska förändringen införas i delegeringsordningen. Hänvisning till nämndens beslut ska framgå av den reviderade delegeringsordningen. Den reviderade delegeringsordningen ska införas i kommunens författningssamling.

Delegeringsordningen ska aktualitetsförklaras vid varje ny mandatperiod och vid behov.

7. Förkortningar

B o U-chef	Barn- och utbildningschef
GDPR	Dataskyddsförordningen
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen
SL	Skollagen
FL	Förvaltningslagen
ÖKN	Skolväsendets överklagandenämnd
KL	Kommunallagen
Skolf	Skolförordningen
SFS 1970:340	Förordning om skolskjutsning
SOFS 2011:9	Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete
VitesL	Lag (1985:206) om viten

A. Allmänna ärenden

			Delegation till
A.1	6:39 KL	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	Nämndens ordförande
		Beslutet ska anmälas till nämndens nästa sammanträde	
A.2	6:36 KL	Behörighet att ta emot delgivning och rekommenderat brev ställt till nämnden	Nämndens ordförande Barn- och utbildningschef Kanslichef Nämndens skreterare
A.3		Rätt att ingå och underteckna avtal som avser den löpande verksamheten inom nämndens verksamhetsområde	Barn- och utbildningschef
A.4		Att i andra fall än som avses i punkterna A.5-A.11 besluta att inte lämna ut allmän handling, uppställa villkor för dess utlämnande samt avge yttrande vid överklagande av sådant beslut	Barn- och utbildningschef Biträdande barn- och utbildningschef Kanslichef
A.5	12:3 OSL	Besluta med stöd av 12 kap.3 § OSL om sekretess i förhållande till vårdnadshavare	Barn- och utbildningschef
A.6	21:1 OSL	Besluta med stöd av 21 kap.1 § OSL att ej lämna ut uppgift i allmän handling eller del av denna om enskilds hälsa och sexualitet	Nämndens samordnande skolsköterska Verksamhetschef Elevmedicinska insatser (EMI)
A.7	23:1 OSL	Besluta med stöd av 23 kap 1 § OSL att ej lämna ut uppgift i allmän handling eller del av denna i förskoleverksamheten	Förskolechef Rektor
A.8	23:2 OSL	Besluta med stöd av 23 kap. 2 § OSL att ej lämna ut uppgift i allmän handling eller del av denna i förskoleklass, grundskola eller grundsärskola	Rektor
A.9	23:5 OSL	Besluta med stöd av 23 kap. 5§ OSL att ej lämna ut uppgift i allmän handling eller del av denna i fritidshem	Rektor
A.10	23:2 23:3 OSL	Besluta med stöd av 23 kap. §§ 2-3 att ej lämna ut uppgift i allmän handling eller del av denna som hänför sig till	Skolpsykolog

		- psykologisk undersökning eller behandling samt om enskilda personliga förhållanden hos psykolog	Skolkurator
A.11	23:3 OSL	- enskilda personliga förhållanden hos skolkurator Besluta med stöd av 23 kap. 3 § att ej lämna ut uppgift i allmän handling eller del av denna som hänför sig till enskilda personliga förhållanden	Studie- och yrkesvägledare

B. Remisser, domstolsärenden och övriga kontakter med andra myndigheter

Delegation till

B.1		Föra nämndens talan i mål och ärenden inför domstol och andra myndigheter samt befullmäktigande av ombud att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter om inget annat anges i senare avsnitt. Yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet har överklagats kan inte delegeras.	Barn- och utbildningschef Biträdande barn- och utbildningschef Kanslichef
B.2		Rättidsprövning	Barn- och utbildningschef
B.3		Avge yttrande vid remisser av där kommunen inte enligt lag är skyldig att yttra sig inom nämndens verksamhets-område samt beslut att avstå från avlämnande av yttrande i dessa fall.	Barn- och utbildningschef Biträdande barn- och utbildningschef Kanslichef
B.4		Avge yttrande till länsstyrelse, Polismyndigheten och andra myndigheter över ansökningar om tillstånd enligt lagar, förordningar och kommunens bestämmelser enligt ordningslagen m.fl. lagar	Barn- och utbildningschef Biträdande barn- och utbildningschef Kanslichef
B.5		Avge yttrande till statlig tillsynsmyndighet i ärende där enskild har anmält barn- och utbildningsnämnden i egenskap av huvudman för enheten/verksamheten	Bitr. barn- och utbildningschef

Med tillsynsmyndighet avses bl a
Skolinspektionen, BEO, JO, AMV
AV, DO

C. Ekonomiska ärenden

Delegation till

C.1	Upphandling och avtal	
C.1.1	Upphandling och försäljning av lös egendom, entreprenader, investeringar och externa tjänster inom nämndens verksamhetsområde - till ett belopp om högst 300 000 kr i varje enskilt fall - överstigande belopp inom beslutad budgetram	Respektive beslutsattestant Barn- och utbildningschef
C.1.2	Besluta om att förlänga gällande skolskjutsavtal i den omfattning som det aktuella avtalet medger	Arbetsutskott
C.1.3	Tilldelningsbeslut om upphandlingar av externa skolskjutsar	Arbetsutskott
C.1.4	Besluta om att avbryta upphandlingar av skolskjutsar	Arbetsutskott
C.1.5	Besluta att avbryta övriga nämndsövergripande upphandlingar Se C.1.4 vad gäller skolskjuts	Arbetsutskott
C.1.6	Tilldelningsbeslut i samordnad nämndövergripande upphandling som ej avser upphandling av externa skolskjutsar	Arbetsutskott
C.1.7	Teckna och säga upp hyresavtal Avser enbart förhyrning av verksamhetslokaler	Barn- och utbildningschef
C.2	Övrigt	
C.2.1	Besluta om avvikelser från gällande avgiftsbestämmelser	Arbetsutskottet
C.2.2	Fullfölja krav till tingsrätt och kronofogdemyndighet	Barn- och utbildningschef
C.2.3	Utse beslutsattestanter och ersättare	Barn- och utbildningschef
C.2.4	Besluta om en förhöjd platsgaranti för förskola och fritidshem överstigande 12 timmars garanterat öppethållande per verksamhetsdag Se BUN 2009-11-30, §99	Arbetsutskottet
C.2.5	Upprättandet av individuella beslut i enlighet med nämndens övergripande beslut om grundbelopp/skolpeng för	Ekonom

expediering till varje fristående anordnare med barn/elever från Höörs kommun i förskola, förskoleklass, grundskola och grundsärskola

D. Ärenden rörande förtroendevalda

Delegation till

D.1	I brådskande fall fatta beslut om deltagande med arvode på konferens, informationsmöte, studiebesök, kurs och kontaktpersonsuppdrag (föreskrifter för arvoden för förtroendevalda § 2 e)	Nämndens ordförande Arbetsutskottet
D.2	Sammankalla förtroendevalda att delta med arvode på sammankomst, konferens eller annat möte (föreskrifter för arvoden för förtroendevalda § 2 f)	Nämndens ordförande

E. Ärenden rörande dataskyddsförordningen

Delegation till

E.1	GDPR Art 33-34, 85-88	Kontakt med tillsynsmyndigheten /Datainspektionen, t.ex. vid personuppgiftsincident	Dataskyddsombud
E.2	GDPR Art 12.5, 15-21	Beslut om information (registerutdrag) samt övriga ärenden som rör en begäran enligt dataskyddsförordningen t.ex. begäran om rättelse, radering, begränsning av behandling och rätten att göra invändningar	Dataskyddsombud
E.3	GDPR Art 28	Underteckna personuppgifts-biträdesavtal	Nämndens ordförande

F. Delegeringar med stöd av skollagen, skolförordningen, m fl utbildningsförfattningar

Delegation till

F.1		Huvudmän och ansvarsfördelning	
F.1.1	2:9 SL	Utse en ställföreträdare för en rektor eller förskolechef Besvär KL	Barn- och utbildningschef

F.2		Åtgärder mot kränkande behandling och diskriminering	
F.2.1	6:8 SL	Upprätta en årlig plan mot kränkande behandling	Rektor, Förskolechef
F.2.2	6:10 SL	Utreda signal om kränkande behandling och trakasseri	Rektor, Förskolechef
F.3		Skolplikt och rätt till utbildning	
F.3.1	7:5, 2 st SL	Besluta om mottagande i grundskolan Besvär ÖKN	Barn- och utbildningschef
F.3.2	7:5, 3 st SL	Besluta om mottagande i grundskolan mot vårdnadshavares medgivande Besvär ÖKN	Barn- och utbildningschef
F.3.3	7:8 SL	Besluta om mottagande på försök i grundskolan eller grundskolan under högst 6 månader Besvär KL	Barn- och utbildningschef
F.3.4	7:9 SL	Besluta om att elev i grundskolan ska få sin undervisning i grundskolan Besvär KL	Rektor för den kommunala grundskolan
F.3.5	7:9 SL	Besluta om att elev i grundskolan ska få sin undervisning i grundskolan Besvär KL	Rektor för den mottagande kommunala grundskolan
F.3.6	7:10 SL	Besluta om uppskjuten skolplikt Besvär ÖKN	Rektor för den kommunala grundskola, som vårdnadshavare önskar att deras barn ska fullgöra sin skolplikt vid eller rektor för den kommunala grundskola vars upptagningsområde eleven tillhör
			För beslut rörande elever i fristående skolor delegeras till bitr. barn- och utbildningschef.
F.3.7	7:11 SL	Besluta om tidigare skolstart på begäran av barnets vårdnadshavare	Rektor för den kommunala grundskola, som vårdnadshavare önskar att deras barn ska fullgöra sin skolplikt vid eller rektor för den kommunala grundskola vars upptagningsområde eleven tillhör. För beslut rörande elever i fristående skolor delegeras till bitr. barn- och utbildningschef.
F.3.8	7:13 SL	Besluta om ett senare upphörande av skolplikten Besvär ÖKN	Rektor för den kommunala grundskola, som vårdnadshavarens barn går i eller rektor för den kommunala grundskola vars upptagningsområde eleven tillhör

			För beslut rörande elever i fristående skolor delegeras till bitr. barn- och utbildningschef.
F.3.9	7:14 SL	Besluta om ett tidigare upphörande av skolplikten Besvär ÖKN	Rektor för den kommunala grundskola, som vårdnadshavarens barn går i eller rektor för den kommunala grundskola vars upptagningsområde eleven tillhör För beslut rörande elever i fristående skolor delegeras till bitr. barn- och utbildningschef.
F.3.10	7:16 SL	Besluta om en elev har rätt att slutföra skolgången	Rektor för den kommunala grundskola, som vårdnadshavarens barn går i eller rektor för den kommunala grundskola vars upptagningsområde eleven tillhör. För beslut rörande elever i fristående skolor delegeras till bitr. barn- och utbildningschef.
F.3.11	7:23 SL	Besluta om föreläggande /föreläggande förenat med vite för vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter Besvär FL	Arbetsutskottet
	6§ VitesL	Besluta om att hos domstol ansöka om utdömmande av vite	Arbetsutskottet
F.4		Förskola	Delegation till
F.4.1	8:3 SL	Besluta om plats i förskola Besvär KL	Tjänsteman
		Avser ej placeringar av verkställande karaktär	
F.4.2	8:3 SL	Besluta om plats i förskola under kvällar, nätter, veckoslut eller i samband med större helger. Besvär KL	Rektor
F.4.3	8:7 SL	Besluta om förskoleplats till barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola Besvär KL	Rektor Vidaredelegation från BoU-chef

F.4.4	8:12, 3 st SL	Träffa överenskommelse med annan kommun om att den på grund av särskilda skäl ska ta emot barn vars utbildning Höörs kommun ansvarar för, samt vilken interkommunal ersättning som den mottagande kommunen ska erhålla Besvär KL	Barn- och utbildningschef
F.4.5	8:13, 1 st SL	Besluta om att ett barn från en annan kommun p g a personliga förhållanden har särskilda skäl att få gå i en av kommunens förskolor efter det att yttrande inhämtats från barnets hemkommun Besvär KL	Rektor
F.4.6	8:13, 1 st SL	Avge yttrande i egenskap av hemkommun till mottagande kommun	Tjänsteman Vidaredelegation från BoU- chef
F.4.7	8:13, 2 st SL	Besluta om att ta emot ett barn från en annan kommun på grund av vårdnadshavares önskemål Besvär KL	Tjänsteman Vidaredelegation från BoU- chef
F.4.8	8:17, 1 st SL	Besluta om interkommunal ersättning för ett barn som av särskilda skäl tagits emot i annan kommuns förskola Besvär KL	Barn- och utbildningschef
F.4.9	8:17, 1 st SL	Träffa överenskommelse, om interkommunal ersättning för ett barn från en annan kommun som av särskilda skäl tagits emot i en av kommunens förskolor, som ska täcka nämndens kostnader för barnets utbildning. Besvär KL	Tjänsteman Vidaredelegation från BoU- chef
F.4.10	8:17, 2 st SL	Besluta om interkommunal ersättning för ett barn som av andra skäl än 8:17, 1 st SL tagits emot i en annan kommuns förskola eller i en av kommunens förskolor Besvär KL	Tjänsteman Vidaredelegation från BoU- chef
F.4.11	8:21 SL	Besluta om grundbelopp från fristående förskola som tar emot barn från kommunen Besvär FL	Tjänsteman Vidaredelegation från BoU- chef
F.4.12	8:23 SL 8:9 SL	Besluta om tilläggsbelopp till förskolebarn i fristående förskola eller om särskilt stöd till förskolebarn i en av kommunens förskolor, som har ett omfattande behov av särskilt stöd Besvär Fristående FL Besvär Kommunal KL	Barn- och utbildningschef

F.5		Förskoleklass	Delegation till
F.5.1	9:12, 3 st	Träffa överenskommelse med annan kommun om att den på grund av särskilda skäl ska ta emot elev vars utbildning Höörs kommun ansvarar för, samt vilken interkommunal ersättning som den mottagande kommunen ska erhålla. Besvär KL	Barn- och utbildningschef
F.5.2	9:13, 1 st SL	Besluta om att ta emot en elev från en annan kommun som med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att få gå i en av kommunens förskoleklasser efter det att yttrande inhämtats från elevens hemkommun Besvär ÖKN	Mottagande rektor
F.5.3	9:13, 1 st SL	Avge yttrande i egenskap av hemkommun till mottagande kommun	Tjänsteman Vidaredelegation från BoU- chef
F.5.4	9:13, 2 st SL	Besluta om att ta emot en elev från annan kommun på grund av vårdnadshavares önskemål Besvär KL	Rektor för den aktuella skolenheten
F.5.5	9:15, 2 st SL	Besluta om att placera en elev i en annan skolenhet än den som vårdnadshavare önskat Besvär ÖKN	Tjänsteman Vidaredelegation från BoU- chef
F.5.6	9:16, 1 st SL	Träffa överenskommelse om interkommunal ersättning för en elev från en annan kommun som av särskilda skäl har tagits emot i en av kommunens förskoleklasser, som ska täcka nämndens kostnader för elevens utbildning Besvär KL	Barn- och utbildningschef
F.5.7	9:16, 1 st SL	Besluta om interkommunal ersättning för en elev som av särskilda skäl tagits emot i en annan kommuns förskoleklass Besvär KL	Barn- och utbildningschef
F.5.8	8:17, 2 st SL	Besluta om interkommunal ersättning för ett barn som av andra	Tjänsteman

		skäl än 8:16, 1 st SL tagits emot i en annan kommuns förskoleklass eller i en av kommunens förskoleklasser Besvär KL	Vidaredelegation från BoU- chef
F.5.9	9:19 9:20 SL	Besluta om grundbelopp till fristående förskoleklass som tar emot elev från kommunen Besvär FL	Tjänsteman Vidaredelegation från BoU- chef
F.5.10	9:19 9:21 SL	Besluta om tilläggsbelopp till elev i fristående förskoleklass eller om särskilt stöd till elev i en av kommunens förskoleklasser, som har ett omfattande behov av särskilt stöd. Besvär Fristående FL Besvär Kommunal KL	Barn- och utbildningschef
F.5.11	3:3 Skolf	Besluta om läsårstider för nämndens förskoleklasser Besvär KL	Barn- och utbildningschef
F.6		Grundskola	Delegation till
F.6.1	10:24, 3 st SL	Träffa överenskommelse med annan kommun om att den på grund av särskilda skäl ska ta emot elev vars utbildning Höörs kommun ansvarar för samt vilken interkommunal ersättning som den mottagande kommunen ska erhålla. Besvär KL	Barn- och utbildningschef
F.6.2	10:25 SL	Besluta om att ta emot en elev från annan kommun som med hänsyn till elevens personliga förhållanden har särskilda skäl att få gå i en av kommunens grundskolor Besvär ÖKN	Barn- och utbildningschef
F.6.3	10:25 SL	Avge yttrande i egenskap av hemkommun till mottagande kommun	Tjänsteman Vidaredelegation från BoU- chef
F.6.4	10:27 SL	Besluta om att ta emot en elev från annan kommun i andra fall än som avses i 24§ 3st, 25 eller 26§§ SL Besvär KL	Rektor för den aktuella skolenheten
F.6.5	10:29, 3 st SL	Besluta om åtgärder för viss elev i en grundskola med offentlig huvudman Besvär ÖKN	Barn- och utbildningschef

F.6.6	10:30, 1 st SL	Besluta om placering vid annan grundskola än vårdnadshavare önskar om den önskade placeringen skulle medföra att en annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet åsidosätts Besvär KL	Barn- och utbildningschef
F.6.7	10:30, 2 st punkt 1 SL 10:30, 2 st punkt 2 SL	Besluta om att frångå elevens vårdnadshavares önskemål om placering vid skolenhet: - då den önskade placeringen skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen jml 10:30, 2 st punkt 1 SL Besvär ÖKN - då det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero jml 10:30, 2 st punkt 2 SL Besvär ÖKN	Barn- och utbildningschef
F.6.8	10:32, 1 st 10:33, 1 st SL	Besluta om skolskjuts i vissa fall till elev i grundskola med offentlig huvudman Besvär FL	Tjänsteman Vidaredelegation från BoU- chef
F.6.9	10:34, 1 st SL	Besluta om interkommunal ersättning för en elev som en annan kommun tagit emot med stöd av 10 kap. 24-26 §§ SL Besvär KL	Barn- och utbildningschef
F.6.10	10:34, 2 st SL	Besluta om interkommunal ersättning för en elev som med stöd 10 kap. 27 § SL tagits emot i en annan kommuns grundskola eller i en av kommunens grundskolor Besvär KL	Tjänsteman Vidaredelegation från BoU- chef
F.6.11	10:37 10:38 SL	Besluta om grundbelopp till fristående grundskola som tar emot elev från kommunen Besvär FL	Tjänsteman Vidaredelegation från BoU- chef
F.6.12	10:37 10:39 3:8-9, SL	Besluta om tilläggsbelopp till elev i fristående grundskola eller om särskilt stöd till elev i en av kommunens grundskolor, som har ett omfattande behov av särskilt stöd Besvär Fristående FL	Barn- och utbildningschef
F.6.13	10:37 SL	Besvär Kommunal KL Besluta om tilläggsbelopp till elev i fristående grundskola som ska erbjudas modersmålsundervisning Besvär FL	Barn- och utbildningschef
F.6.14	10:40 SL	Besluta om skolskjuts till elev som går i fristående grundskola inom kommunen Besvär KL	Tjänsteman Vidaredelegation från BoU- chef

F.6.15	3:3 Skolf	Besluta om läsårstider för nämndens grundskolor Besvär KL	Barn- och utbildningschef
F.7		Grundsärskola	Delegation till
F.7.1	11:8 SL	Besluta om att en elev som ska tas emot i grundsärskolan huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden (träningsskolan) Samråd med vårdnadshavare Besvär KL	Barn- och utbildningschef
F.7.2	11:24, 2 st punkt 2 SL	Träffa överenskommelse om interkommunal ersättning med annan kommun om att den ska ta emot elev vars utbildning Höörs kommun ansvarar för samt vilken ersättning som den mottagande kommunen ska erhålla Interkommunal ersättning enl 11:33, 1 st SL Besvär KL	Barn- och utbildningschef
F.7.3	11:25 SL	Besluta om att ta emot en elev från annan kommun som med hänsyn till elevens personliga förhållanden har särskilda skäl att få gå i kommunens grundsärskola Besvär ÖKN	Barn- och utbildningschef
F.7.4	11:25 SL	Avge yttrande i egenskap av hemkommun till mottagande kommun	Tjänsteman Vidaredelegation från BoU- chef
F.7.5	11:26 SL	Besluta om att ta emot en elev från annan kommun i andra fall än som avses i 24 § andra stycket 2 eller 25 § Besvär KL	Rektor vid mottagande skolenhet
F.7.6	11:29, 2 st punkt 1 SL 11:29, 2 st punkt 2 SL	Besluta om att frångå elevens vårdnadshavares önskemål om placering vid skolenhet: - då den önskade placeringen skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen jml 1:29, 2 st punkt 1 SL Besvär KL - då det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero jml 11:29, 2 st punkt 2 SL Besvär ÖKN	Barn- och utbildningschef

F.7.7	11:31 11:32 SL	Besluta om skolskjuts i vissa fall till elev i grundskola med offentlig huvudman Besvär KL	Tjänsteman Vidaredelegation från BoU- chef
		- beslut enl 11 kap 31§ första stycket eller beslut enl 11 kap 32 § första stycket Besvär FL	
F.7.8	11:33, 1 st SL	Besluta om interkommunal ersättning till en annan kommun som med stöd av 11 kap. 24, 2 st och 25 §§ tagit emot elev från Höörs kommun Besvär KL	Barn- och utbildningschef
F.7.9	11:33, 2 st SL	Besluta om interkommunal ersättning för en elev som med stöd av 11 kap. 26 § SL tagits emot i en annan kommuns grundskola eller i kommunens grundskola Besvär KL	Tjänsteman Vidaredelegation från BoU- chef
F.7.10	11:36 11:37 SL	Besluta om grundbelopp till fristående grundskola som tar emot elev från kommunen Besvär FL	Tjänsteman Vidaredelegation från BoU- chef
F.7.11	11:36 11:38 3:8-9 SL	Besluta om tilläggsbelopp till elev i fristående grundskola eller om särskilt stöd till elev i kommunens grundskola, som har ett omfattande behov av särskilt stöd Besvär Fristående FL	Barn- och utbildningschef
F.7.12	11:36 11:38 SL	Besvär Kommunal KL Besluta om tilläggsbelopp till elev i fristående grundskola som ska erbjudas modersmålsundervisning Besvär FL	Barn- och utbildningschef
F.7.13	11:39 SL	Besluta om skolskjuts till elev som går i fristående grundskola i kommunen Besvär KL	Tjänsteman Vidaredelegation från BoU- chef
F.7.14	3:3 Skolf	Besluta om läsårstider för nämndens grundskola Besvär KL	Barn- och utbildningschef
F.8		Specialskola	Delegation till
F.8.1	12:24 SL	Betala ersättning till staten för vissa kostnader för den som är elev i specialskolan eller förskoleklass eller fritidshem vid en skolenhet inom specialskolan Besvär KL	Tjänsteman Vidaredelegation från BoU- chef
F.9		Sameskola	

F.9.1	13:15 SL	Betala ersättning till staten för vissa kostnader för den som är elev i sameskola eller förskoleklass eller fritidshem vid en skolenhet inom sameskolan Besvär KL	Tjänsteman Vidaredelegation från BoU- chef
F.10			
F.10.1	14:3 14:4 14:5 14:6 SL	Besluta om plats på fritidshem Besvär KL	Rektor Vidaredelegation från BoU- chef
F.10.2	14:14, 1 st SL	Avser ej placeringar av verkställande karaktär Besluta om interkommunal ersättning till en annan kommun som tagit emot en elev från Höörs kommun med stöd 9 kap. 13 § första stycket, 10 kap. 24, 25 eller 26 § eller 11 kap. 24 § andra stycket eller 25 § i sitt fritidshem Besvär KL	Barn- och utbildningschef
F.10.3	14:14, 2 st SL	Besluta om interkommunal ersättning för en elev som av andra skäl än punkt 1.14.2 F.10.2 tagits emot i annan kommuns fritidshem eller i ett av kommunens fritidshem Besvär KL	Tjänsteman Vidaredelegation från BoU- chef
F.10.4	14:15 14:16 SL	Besluta om grundbelopp till fristående fritidshem som tar emot elev från kommunen Besvär FL	Tjänsteman Vidaredelegation från BoU- chef
F.10.5	14:15 14:17 SL 3:8 SL	Besluta om tilläggsbelopp till elev i fristående fritidshem eller om särskilt stöd till elev i en av kommunens fritidshem, som har ett omfattande behov av särskilt stöd Besvär Fristående FL	Barn- och utbildningschef
F.11			
F.11.1	24:4 SL	Särskilda utbildningsformer Besluta om bidrag till huvudman för en godkänd internationell skola på grundskolenivå Besvär KL	Delegation till Barn- och utbildningschef
F.11.2	24:20 24:21 SL	Besluta om särskild undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats Besvär KL	Rektor för eleven
F.12			
F.12.1	25:11 25:12 SL	Besluta om grundbelopp till fristående huvudman Besvär FL	Tjänsteman Vidaredelegation från BoU- chef
F.12.2	25:11 25:13 SL 25:2 SL	Besluta om tilläggsbelopp till barn hos fristående huvudman eller om särskilt stöd i kommunal pedagogisk	Barn- och utbildningschef

omsorg, som har ett omfattande behov av särskilt stöd
Besvär Fristående FL

F.12.3	25:15 SL	Besluta om bidrag till öppen fritidsverksamhet Besvär FL	Tjänsteman Vidaredelegation från BoU- chef
F.13		Tillsyn	
F.13.1	26:10 SL	Besluta om föreläggande Besvär KL	Arbetsutskottet
F.13.2	26:11 SL	Besluta om anmärkning Besvär KL	Arbetsutskottet
F.13.3	25:13 SL	Besluta om att återkalla ett godkännande eller ett beslut eller rätt till bidrag Besvär FL	Arbetsutskottet
F.13.4	26:27 SL	Besluta att ett föreläggande enligt kap 26 SL ska förenas med vite	Arbetsutskottet
F.14		Skollagens övriga bestämmelser	
F.14.1	29:2, 2 o 3 st SL	Besluta om elevs rätt till utbildning eller annan verksamhet till följd av EU-rätten Besvär ÖKN	Tjänsteman Vidaredelegation från BoU- chef
F.14.2	29:17 SL	Betala ut ersättning till kostnader för elevens utbildning Besvär KL	Tjänsteman Vidaredelegation från BoU- chef

G. Skolskjuts

G.1		Fastställa turlista för elev i den kommunala förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan, som enligt skollagen, SFS 1970:340 och kommunalt regelverk har rätt till skolskjuts Besvär KL	Delegation till Tjänsteman Vidaredelegation från BoU- chef
G.2		Anvisa hållplats för elev i den kommunala förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan, som enligt skollagen, SFS 1970:340 och kommunalt regelverk har rätt till skolskjuts Besvär KL	Tjänsteman Vidaredelegation från BoU- chef

H. Elevmedicin

H.1

Åtgärder enligt patientsäkerhetslagen 2019:659, SOFS 2011:9 samt hälso- och sjukvårdslagen 2018:30 för att uppfylla vårdgivares skyldigheter.

Verksamhetsansvarig för elevmedicinska insatser
Verksamhetschef
Elevmedicinska insatser (EMI)