

Överenskommelse (ÖK 2) om samverkan mellan Skolverket och Höörs kommun avseende insatser inom ramen för uppdraget om samverkan för bästa skola

1 Parter

Skolverket
Box 4002
171 04 Solna
Telefon: 08-52 73 32 00 (vx)
Organisationsnummer: 202100-4185
Dnr: 7.4.2- 2019:827

Höörs kommun (nedan kallad Huvudmannen)
Box 53, 243 21 Höör
Telefon: 0413-28000 (vx)
Organisationsnummer: 212000-1116

2 Bakgrund till Överenskommelsen

Skolverket har fått i uppdrag av regeringen att i dialog med huvudmän genomföra insatser i syfte att höja kunskapsresultaten och öka likvärdigheten inom och mellan skolor (se regeringsbeslut U2015/3357/S). Enligt tilläggsuppdrag U2017/00301/S skall insatserna riktas till förskolor och förskoleklasser som har särskilt svåra förutsättningar. Skolverket ska i samverkan med varje berörd huvudman identifiera insatser som kan stärka huvudmannens förmåga att planera, följa upp och utveckla utbildningen så att kunskapsresultaten i de utvalda skolorna höjs, att måluppfyllelsen i de utvalda förskolorna höjs samt att likvärdigheten inom och mellan förskolor och skolor ökar.

Skolverket ska enligt uppdraget fatta beslut om att genomföra insatserna. Skolverket har i beslut den 5 maj 2020 (dnr 7.4.2- 2019:827) beslutat om inom vilka utvecklingsområden som insatser ska genomföras inom ramen för samverkan.

Av regeringsuppdraget framgår även att Skolverket ska komma överens med varje berörd huvudman om hur insatserna ska utformas och genomföras. I överenskommelserna ska Skolverket och huvudmannens respektive ansvar och åtaganden klargöras.

Den 9 maj 2019 beslutade Skolverket om samverkan med Huvudmannen avseende framtagande av nulägesanalys och åtgärdsplan. I Överenskommelse (ÖK 1) den 17 juni 2019 har samverkan reglerats avseende nulägesanalys och åtgärdsplan.

Huvudmannen har den 10 mars 2020 redovisat en åtgärdsplan för Skolverket och preciserat de insatser som enligt Huvudmannen behöver genomföras för att höja kunskapsresultaten och öka likvärdigheten, se bilaga 2–5.

3 Överenskommelsens handlingar

Dokumenterna som är kopplade till Överenskommelsen (ÖK 2) gäller i den ordning som anges nedan.

1. Eventuella tillägg och ändringar till Överenskommelsen (ÖK 2)
2. Överenskommelsen (ÖK 2)

4 Överenskommelsens tidsperiod

Av Skolverkets beslut den 27 maj 2020 framgår att insatserna ska genomföras under perioden 1 juni 2020 – 31 augusti 2022. Överenskommelsen (ÖK 2) gäller för samma period.

Nedan framgår tidplanen för respektive utvecklingsområde.

5 Insatser inom styrning och utveckling av verksamheten

I åtgärdsplaner, bilaga 2–5 finns beskrivningar av utvecklingsområdet

5.1 Processtöd för uppföljning av utvecklingsinsatser

5.1.1 Beskrivning av insatsen

Skolverket bidrar med stöd i uppföljning av identifierade utvecklingsinsatser under samverkansperioden i syfte att stödja Huvudmannens utveckling av det systematiska kvalitetsarbetet och stärka förståelsen för kvalitetsarbete på olika nivåer i Huvudmannens organisation.

Insatsen pågår under perioden 2020-06-01-2022-08-31.

5.1.2 Ansvar för insatsen

Huvudmannen ansvarar för att

- frigöra tid och resurser inom organisationen för arbetet med uppföljning och utvärdering,
- dokumentera uppföljningen i redovisning till Skolverket i angiven form enligt överenskommelse,
- säkerställa delaktighet och förankra arbetet på olika nivåer inom organisationen inklusive berörda personalgrupper och elever,
- representation finns från Huvudmannen och berörda skolenheter i uppföljningsmöten med Skolverket,
- insatsen inkluderas i Huvudmannens systematiska kvalitetsarbete,
- delta i de mötesplatser som Skolverket erbjuder under samverkansperioden.

Skolverket ansvarar för att

- ge stöd och vägledning i uppföljning av beslutade insatser och i utvecklingen av det systematiska kvalitetsarbetet,
- i samverkan med Huvudmannens kontaktpersoner och berörda rektorer planera och genomföra uppföljningsmöten i samband med redovisningar till Skolverket,
- erbjuda mötesplatser för lärande under samverkansperioden.

5.1.3 Finansiering

För insatsen tilldelas Huvudmannen 105 000 kronor från Skolverket som bidrag för utgifter för resor och övernattningar då representanter från Huvudmannen och berörda skolenheter deltar i de mötesplatser som Skolverket erbjuder under samverkansperioden.

5.2 Utifrån forskning utveckla effektiva ledningsteam med uppdragsfokus och hållbara strukturer

5.2.1 Beskrivning av insatsen

Till ledningsgruppen; förvaltningsledningen, rektorer samt biträdande rektorer: Samtalsföreläsningar, gruppövningar, inläsning av texter, observationer. De olika insatserna (5.2, 5.3, 5.4) sker parallellt på olika nivåer utifrån olika roller och ansvar.

Mål i insatsen:

- skapa en organisation som kännetecknas av tydliga ömsesidiga förväntningar mellan förvaltningsledning och rektorer, med tydlig roll- och ansvarsfördelning, och samverkan för att skapa en samsyn om vad ökad kvalitet i undervisningen kan vara.
- stärka och ett pedagogiskt ledarskap i en organisation som stödjer drift- och utveckling genom tydlig organisationskommunikation där mötesstrukturer och innehåll på möten är i linje med organisationens utvecklingsbehov.
- utveckla ett fördelat ledarskap som möjliggör pedagogiskt ledarskap och ett kollektivt ägande av det systematiska kvalitetsarbetet på alla nivåer.
- förvaltningsarbetet och skolleningen äger sina delar av det systematiska kvalitetsarbetet och det finns tydliga kopplingar däremellan.

Insatserna kännetecknas av formativa processer vilket innebär flexibilitet utifrån de olika verksamheternas behov och utveckling med fokus på förväntade effekter.

5.2.2 Ansvar för insatsen

Skolverket ansvarar för att beställa och finansiera insatsen hos det lärosäte som Huvudmannen och Skolverket kommit överens om.

Huvudmannen ansvarar för att insatsen inkluderas i Huvudmannens systematiska kvalitetsarbete och att tid avsätts för genomförandet.

5.2.3 Finansiering av insatsen

Skolverket finansierar insatsen från lärosäte.

Huvudmannens åtaganden i övrigt finansieras av huvudmannen

5.3 Strategisk handledning

5.3.1 Beskrivning av insatsen

Till ledningsgruppen; förvaltningsledningen, skolornas rektorer samt biträdande rektorer: strategisk handledning individuellt och/eller i grupp. De olika insatserna (5.2, 5.3, 5.4) sker parallellt på olika nivåer utifrån olika roller och ansvar.

Insatsen har samma mål som insats 5.2.

Insatsen kännetecknas av formativa processer vilket innebär flexibilitet utifrån de olika verksamheternas behov och utveckling utifrån det som framkommer under insats 5.2 med fokus på förväntade effekter.

5.3.2 Ansvar för insatsen

Skolverket ansvarar för att beställa och finansiera insatsen hos det lärosäte som Huvudmannen och Skolverket kommit överens om.

Huvudmannen ansvarar för att insatsen inkluderas i Huvudmannens systematiska kvalitetsarbete och att tid avsätts för genomförandet.

5.3.3 Finansiering av insatsen

Skolverket finansierar insatsen från lärosäte.

Huvudmannens åtaganden i övrigt finansieras av huvudmannen

5.4 Handledning

5.4.1 Beskrivning av insatsen

Till de lokala ledningsgrupperna på Sätöftaskolan, Ringsjöskolan och Tjörnarps-skola: samtalsföreläsningar, gruppövningar, inläsning av texter, observationer. De olika insatserna (5.2, 5.3, 5.4) sker parallellt på olika nivåer utifrån olika roller och ansvar.

Mål med insatsen:

- Ett pedagogiskt ledarskap i en effektiv drifts- och utvecklingsorganisation genom exempelvis tydliga mötesstrukturer och processer
- En organisation som kännetecknas av samverkan och kollektivt lärande på alla nivåer, för att skapa en samsyn hos grupper och individer om vad ökad kvalitet i undervisningen kan vara

- Skolledningen och personalen äger ett systematiskt kvalitetsarbete som leder till ökad kvalitet i det specifika problemområde som respektive skola vill utveckla.

Innehållet i insatsen är i linje med innehållet i insats 1 och 2.

Insatserna kännetecknas av formativa processer vilket innebär flexibilitet utifrån de olika verksamheternas behov och utveckling med fokus på förväntade effekter.

5.4.2 Ansvar för insatsen

Skolverket ansvarar för att beställa och finansiera insatsen hos det lärosäte som Huvudmannen och Skolverket kommit överens om.

Huvudmannen ansvarar för att insatsen inkluderas i Huvudmannens systematiska kvalitetsarbete och att tid avsätts för genomförandet.

5.4.3 Finansiering av insatsen

Skolverket finansierar insatsen från lärosäte.

Huvudmannens åtaganden i övrigt finansieras av huvudmannen

5.5 Tjänst som samordnare och nedsättning i tjänst för nyckelpersoner

5.5.1 Beskrivning av insatsen

För att säkerställa god kommunikation i utvecklingsarbetet inom Samverkan för bästa skola under samverkansperioden har utvecklingsstrategen på förvaltningen fått utökad tjänst med 20% under tiden augusti 2020 - juni 2022 och ett särskilt ansvar för att samordna insatserna. Långsiktigt syftar denna insats till att öka huvudmannens förbättringskapacitet och kommer efter samverkansperiodens slut att alltmer övergå i, och utgöra en del av huvudmannens systematiska kvalitetsarbete.

10 nyckelpersoner (5 stycken från Sätöftaskolan, 4 stycken från Ringsjöskolan och 1 person från Tjörnarps skola) har i uppdrag att planera och leda det kollegiala lärandet på sin skola under samverkansperioden, augusti 2020 – juni 2022. I uppdraget ingår även att delta i utbildning och handledning inom Samverkan för bästa skola. För detta ersätts huvudmannen med 10 nedsättningar av 10 heltidstjänster med vardera 10%.

5.5.2 Finansiering av insatsen

Skolverket finansierar insatsen för samordnartjänsten med 350 000 kronor och de 10 nedsättningarna av 10 heltidstjänster med vardera 10% med 1 350 000 kronor. Summa: 1 700 000 kronor.

Medlen till samordnartjänsten ska gå till Barn- och utbildningssektorn i Höör och medlen för nedsättningarna för nyckelpersonerna till Barn- och utbildningssektorn för användning på Sätoftaskolan, Ringsjöskolan och Tjörnarps skola.

Huvudmannens åtaganden finansieras i övrigt av Huvudmannen.

5.6 Tidplan och delredovisningar av insatser som rör styrning och utveckling av verksamheten

Insatserna ska genomföras under perioden 2020-08-01 – 2022-06-30.

Huvudmannen ska senast den 15 oktober 2020, den 15 april 2021 och 15 oktober 2021 ge in skriftliga delredovisningar till Skolverket. Dessa ska innehålla en beskrivning av vad som genomförts inom utvecklingsområdet under året samt en ekonomisk redovisning av använda medel, i enlighet med den mall som Skolverket ska tillhandahålla.

6 Insatser som rör undervisning och lärande

I åtgärdsplaner, bilaga 3-5 finns beskrivningar av utvecklingsområdet.

6.1 Kompetensutveckling för, och handledning av nyckelpersoner för att utveckla undervisningen genom samplanering, sambedömning och språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt

6.1.1 Beskrivning av insatsen

Till all pedagogisk personal på Ringsjöskolan, Sätoftaskolan och Tjörnarps skola:
Föreläsningar och workshops samt viss textläsning

Mål med insatsen:

Personal har en samsyn kring vad som kännetecknar god undervisning och har en gemensam definition av vad det innebär att arbeta språk- och kunskapsutvecklande. Lärarna arbetar språkutvecklande i alla ämnen och använder sig av olika stödstrukturer i undervisningen för att stödja lärandet. Lärarna har metoder för att följa och synliggöra elevernas kunskapsutveckling och har förmåga att anpassa undervisningen efter elevernas behov. Lärarna har förmåga att formulera enskilda elevers behov av särskilt stöd och att kommunicera detta till skolledning och elevhälsa enligt skolans rutiner. Lärarna samarbetar kontinuerligt kring planering och utvärdering av sin undervisning, analyserar resultat och vidtar åtgärder för förbättringar.

Till kollegahandledarna på Ringsjö- och Sätoftaskolan (ej kollegahandledarna i matematik på Ringsjöskolan): samtalsföreläsningar, inläsning av texter, gruppövningar, handledning/metahandledning i grupp.

Mål med insatsen:

Kollegahandledarna har förmåga att leda det kollegiala lärandet i lärgrupper. De har utvecklat sina kunskaper i vad ett språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt innebär och har kännedom om olika verktyg och metoder för hur man kan stödja eleverna i deras lärande, följa upp och synliggöra elevernas kunskapsutveckling och anpassa undervisningen utifrån elevernas behov. Kollegahandledarna har tagit del av aktuell forskning om språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt, är förtrodda med en del av det material som finns i modulerna på Lärportalen på www.skolverket.se och kan använda sig av materialet som ett stöd i det kollegiala lärandet.

6.1.2 Ansvar för insatsen

Skolverket ansvarar för att beställa och finansiera insatsen hos det lärosäte som Huvudmannen och Skolverket kommit överens om.

Huvudmannen ansvarar för att insatsen inkluderas i Huvudmannens systematiska kvalitetsarbete och att tid avsätts för genomförandet.

6.1.3 Finansiering av insatsen

Skolverket finansierar insatsen från lärosäte.

Huvudmannens åtaganden i övrigt finansieras av huvudmannen.

6.2 Utveckling av undervisningen i matematik på Ringsjöskolan genom samplanering, sambedömning och kollegialt lärande.

6.2.1 Beskrivning av insatsen

6.2.2 Ansvar för insatsen

Skolverket ansvarar för att beställa och finansiera insatsen hos det lärosäte som Huvudmannen och Skolverket kommit överens om.

Huvudmannen ansvarar för att insatsen inkluderas i Huvudmannens systematiska kvalitetsarbete och att tid avsätts för genomförandet.

6.2.3 Finansiering av insatsen

Skolverket finansierar insatsen från lärosäte.

Huvudmannens åtaganden i övrigt finansieras av huvudmannen.

6.3 Utveckling av undervisningen i matematik på Tjörnarps skola genom kollegialt lärande och systematisk analys av elevers kunskapsresultat.

6.3.1 Beskrivning av insatsen

Till undervisande lärare i matematik: föreläsning, observation, handledning, inläsning av texter, diskussion och verksamhetsnära uppgifter.

Mål med insatsen:

Den pedagogiska personalen har en samsyn kring vad som kännetecknar god undervisning i matematik. Lärarna har utvecklat en samsyn i att tolka kunskapskraven och förmågorna inom ämnet. Lärarna har utvecklat sin förmåga att göra eleverna delaktiga i undervisningen, de använder sig av olika stödstrukturer och har metoder för att följa och synliggöra elevernas kunskapsutveckling. Lärarna har utvecklat sin förmåga att anpassa undervisningen efter elevernas behov. Lärarna samarbetar kontinuerligt kring planering och utvärdering av sin undervisning, analyserar resultat och vidtar åtgärder för förbättringar.

Till kollegahandledarna, 2 personer: inläsning av texter, handledande samtal

Mål med insatsen:

Kollegahandledarna har förmåga att leda det kollegiala lärandet i arbetslaget. De har utvecklat kunskaper om olika verktyg och metoder för hur lärarna kan stödja eleverna i deras lärande, följa upp och synliggöra elevernas kunskapsutveckling och anpassa undervisningen utifrån elevernas behov. Kollegahandledarna har tagit del av aktuell forskning i matematikdidaktik, är förtrogna med en del av det material som finns i modulerna på Lärportalen på www.skolverket.se och kan använda sig av materialet som ett stöd i det kollegiala lärandet.

6.3.2 Ansvar för insatsen

Skolverket ansvarar för att beställa och finansiera insatsen hos det lärosäte som Huvudmannen och Skolverket kommit överens om.

Huvudmannen ansvarar för att insatsen inkluderas i Huvudmannens systematiska kvalitetsarbete och att tid avsätts för genomförandet.

6.3.3 Finansiering av insatsen

Skolverket finansierar insatsen från lärosäte.

Huvudmannens åtaganden i övrigt finansieras av huvudmannen.

6.4 Tidplan och delredovisningar av insatser som rör undervisning och lärande

Insatserna ska genomföras under perioden 2020-08-01 – 2022-06-30.

Huvudmannen ska senast den 15 oktober 2020, den 15 april 2021 och 15 oktober 2021 ge in skriftliga delredovisningar till Skolverket. Dessa ska innehålla en beskrivning av vad som genomförts inom utvecklingsområdet under året samt en ekonomisk redovisning av använda medel, i enlighet med den mall som Skolverket ska tillhandahålla.

7 Utbetalningar av bidrag

Utbetalningar av bidrag från Skolverket till Huvudmannen för att finansiera insatserna i denna Överenskommelse sker enligt särskild utbetalningsplan (bilaga 1).

7.1 Rekvirering av första utbetalning

Den första utbetalningen sker efter att Huvudmannen från Skolverket rekvirerat det i utbetalningsplanen angivna beloppet för första utbetalning. Den första utbetalningen kan ske tidigast tre månader innan den första insatsen påbörjas.

Rekvisionen ska innehålla:

- Namn på organisation
- Organisationsnummer
- Diarienummer för Överenskommelsen (ÖK 2) (dnr 7.4.2-2019:827)
- Beloppet som rekvireras
- Referens hos organisationen
- Fakturaadress (vid eventuell återbetalning av medel)
- Datum och signatur av firmatecknare

Rekvisionen skickas till Skolverket, Riktade insatser 1, Box 4002, 171 04 Solna.

7.2 Fortsatta utbetalningar

Efter den första rekvirerade utbetalningen sker utbetalningar kvartalsvis i förskott, i enlighet med utbetalningsplan, utan att någon ny rekvisition behöver skickas in.

8 Slutredovisning och återbetalning av oförbrukade medel

Resultatet av samverkan ska redovisas till Skolverket i en slutredovisning. Slutrapporten ska vara Skolverket tillhanda senast den 31 augusti 2022. I slutredovisningen ska Huvudmannen redovisa följande:

- Genomförda insatser.
- Vilka som berörts av insatsen.
- Resultatet och effekter utifrån uppföljning och eventuell utvärdering.

- Hur Huvudmannen långsiktigt tar ansvar för att driva utvecklingsarbetet vidare utifrån de utvecklingsområden som utpekats och de insatser som är vidtagna enligt överenskommelsen,
- Totala kostnader för insatserna som finansierats av utbetalade medel från Skolverket enligt beslut. Kostnaderna ska indelas efter respektive insats och kostnadslag, eller på annat sätt som bedöms ge en god bild av hur medlen använts.
- Eventuella oförbrukade medel efter insatsernas genomförande.

När slutredovisningen lämnats in och granskats av Skolverket fattas ett beslut som också innehåller eventuella återkrav till Huvudmannen. Vid återkrav av oförbrukade medel skickar Skolverket en separat faktura med det belopp som Huvudmannen ska återbetala. Fakturans betalningsvillkor är 30 dagar.

9 Brister och återkrav

Om inte Huvudmannen fullgör sina åtaganden enligt denna Överenskommelse (ÖK 2) kan Skolverket komma att avbryta fortsatt samverkan. Skolverket kan även komma att ålägga Huvudmannen att återbetala utbetalda medel.

10 Utvärdering

Huvudmannen och berörda skolenheter ska i rimlig omfattning bidra till Skolverkets utvärdering av de insatser som genomförs.

11 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till denna överenskommelse ska göras skriftligen och vara undertecknade av behöriga företrädare för Skolverket respektive Huvudmannen för att vara gällande.

Tillägget har upprättats i två (2) likalydande exemplar, varav Skolverket respektive Huvudmannen tagit var sitt.

Stockholm 2020-05-27

Höör 2020-

Skolverket

Höörs kommun

Gunilla Petersen
Undervisningsråd

Lisbeth Bonthron
Förvaltningschef

Stockholm 2020-05-27

Höör 2020-

För Skolverket

För Höörs kommun

Kjell Hedwall
Avdelningschef

Mikael Andersson
Kommundirektör

Överenskommelsen har granskats av enhetschef

Bilagor

- Bilaga 1 Utbetalningsplan
- Bilaga 2 Åtgärdsplan för huvudmannen
- Bilaga 3 Åtgärdsplan för Sätoftaskolan
- Bilaga 4 Åtgärdsplan för Ringsjöskolan
- Bilaga 5 Åtgärdsplan för Tjörnarps skola