

Vårt systematiska kvalitetsarbete

Detta dokument revideras en gång i kvartalet och summerar Vitsippans strukturer gällande systematiskt kvalitetsarbete.

Inledning

Skollagen innehåller ett tydligt krav på systematiskt kvalitetsarbete. Även i förskolans läroplan finns krav på kvalitetsarbete. Syftet med ett systematiskt kvalitetsarbete är att synliggöra vad vi gör, varför och vad det leder till - att synliggöra kvalitet och likvärdighet. Syftet är också att skapa delaktighet och dialog om måluppfyllelsen och om orsakerna till eventuella brister. Genom att samla in underlag, följa upp, analysera, dokumentera, planera och utveckla utbildningen kan kunskap om vad som leder till framgång skapas och delas.

Vitsippans situation, april 2020

Vitsippans förskola är en helt ny verksamhet som existerat i 3 månader. All personal är nya för varandra och barngruppen är i konstant förändring genom inskolningar varje månad. Vikten är mycket stor att regelbundet stanna upp, stämma av, följa upp och utveckla verksamhetens olika delar - tillsammans.

Vårt systematiska består i nuläget av följande moment:

- Pedagogisk dokumentation kring projekt och aktiviteter, powerpointslinga.
- Enskild dokumentation kring respektive barn, powerpointslinga.
- Dokumentationstavla – snabba minnesanteckningar kring hur en daglig aktivitet berör läroplanens olika delar.
- Barnens berättarväggar, med foton från aktiviteter och barnens citat samt ritningar
- Verksamhetens två förskollärare har enskild reflektionstid varje vecka samt gemensamt veckomöte kallat Förskolläraryorum. Respektive barnskötare har enskild reflektionstid varje vecka.
- Pedagogisk kväll en gång i månaden (i direkt anslutning till APT) – exempelvis uppföljning av dokumentationer, skapande av dokumentationer, utbildning gällande dokumentation och läroplanen.
- Ateljéristautbildad förskollärare handleder personalen gällande pedagogisk dokumentation och systematiskt kvalitetsarbete, tillsammans med rektor.
- Årshjul i personalrummet gällande aktiviteter inom det pedagogiska året.
- 4 heldagar om året har vi stängd barnverksamhet, för personalutbildning samt uppföljning, utvärdering och utveckling.
- Gemensamt tar vi fram en kvalitetsrapport vid slutet av det pedagogiska året (juni), därefter en kvalitetsplan som utgår från kvalitetsrapporten. Vid årsskiftet tar vi fram en avstämmande delårsrapport med kompletterande plan för att uppnå målen i kvalitetsplanen.