

BARN- OCH UTBILDNINGSEKTOR

Barn- och utbildningssektor

Barn- och utbildningsnämnden

Översyn av ansökningsförfarandet gällande nyetablering av fristående förskola

Förslag till beslut

Anta utformningen av etableringskontroll.

Ärendebeskrivning

Höors kommun har i samband med beslut om ansökningsförfarande för fristående förskolor beslutat att införa en s.k. etableringskontroll. Etableringskontrollen är en del av den tillsyn som kommunen ansvarar för gentemot fristående förskolor.

Etableringskontrollen syftar till att säkerställa att den verksamhet som getts tillstånd och rätt till bidrag har genomfört det som angetts i ansökan.

Etableringskontroll av en ny förskola

Innan en ny förskola öppnar eller flyttar in i nya lokaler gör Höors kommun en etableringskontroll.

Etableringskontrollen genomförs av barn- och utbildningssektorns personal. Denna form av tillsyn är till för att se att den planering som huvudmannen har presenterat i sin ansökan går att genomföra.

Etableringskontrollen sker så nära in på verksamhetsstart som möjligt. Det är huvudmannen som ansvarar för att i god tid innan verksamhetsstart kontakta Höors kommun så att tid för etableringskontroll bokas in.

Inga barn får skrivas in i en ny verksamhet innan etableringskontrollen är genomförd och godkänd.

Etableringskontroll av en ny förskola innebär att Barn- och utbildningsnämnden inom ramen för tillsynsprocessen granskar att huvudmannen kan bedriva verksamheten i enlighet med de föreskrifter som gäller.

De föreskrifter och riktlinjer som Höors kommun utgår ifrån vid tillsynen är de som gäller för förskola:

- Skollagen

BARN- OCH UTBILDNINGSEKTOR

Barn- och utbildningssektor

- Förskolans läroplan
- Skolverkets allmänna råd med kommentarer om förskolan
- Huvudmannen för förskolan ska vid etableringskontrollen bland annat redovisa att följande förutsättningar är uppfyllda:
- Det finns färdigställda lokaler som är ändamålsenliga så att syftet med utbildningen kan uppnås.
- Det finns utrustning och material så att syftet med utbildningen kan uppnås.
- Samtliga lokaler, utrustning och utemiljö är godkända av miljöförvaltningen samt att det finns rutiner för egenkontroll enligt miljöbalken samt för brandskydd. Dessutom ska beviljade bygglovhandlingar uppvisas.
- Det finns rutiner för barnsäkerhet, utflykter, utevistelse, kriser och katastrofer.
- Barngrupperna har en lämplig sammansättning och storlek.
- Det finns anställd förskolechef, förskollärare och annan personal i den omfattning som anges i ansökan.
- Det finns en aktuell planering utifrån styrdokumentet för hur verksamheten ska bedrivas för att syftet med utbildningen ska uppnås.
- Öppettider
- Klagomålshantering ska finnas via förskolans websida eller annan information till vårdnadshavare.

Cecilia Palmqvist
Biträdande Barn- och utbildningschef
0413- 283 50
cecilia.palmqvist@hoor.se

Beslutsunderlag

Malmö stads riktlinjer för etableringskontroll
Barn- och utbildningsnämndens beslut 2017-09-25

Beslutet ska skickas till

1. Bitr. barn- och utbildningschef och barn- och utbildningschef
2. Administratör för barn- och utbildningssektorn för publicering på hemsidan