

SOCIALNÄMNDEN

Plats och tid	Älvkullen, Höör Torsdagen den 24 september 2020 kl 14:00		
Beslutande	Margareta Johansson (KD), ordförande Helena Lindblom Ohlson (SD), 2:e vice ordf Anette Roslund (C) Kent Staaf (S) Lena Hyltén-Cavallius (MP) Björn Lindqvist (V) Roger Stenberg (SD) Magnus Flink (M) Ann Krogsgaard (L)		
Utses att justera	Margareta Johansson, Lena Hyltén-Cavallius	Paragrafer	67–80
Justeringens plats och tid	Kommunhuset, kanslienheten, tisdag 2020-09-29 klockan 08:15		
Sekreterare	<hr/> Dorentina Zukaj		
Ordförande	<hr/> Margareta Johansson (KD)		
Justerande	<hr/> Margareta Johansson (KD) Lena Hyltén-Cavallius (MP)		
	ANSLAG/BEVIS		
	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Nämnd	Socialnämnden		
Sammanträdesdatum	2020-09-24		
Datum då anslaget sätts upp	2020-09-29	Datum då anslaget tas ned	2020-10-22
Protokollets förvaringsplats	Kommunhuset, Södergatan 28, Höör		
Underskrift	<hr/>		

SOCIALNÄMNDEN

Övriga

Leif Ohlin (M)

Carl Malmqvist (KD), §§ 67-78

Else Håkansson (S)

Emma Öster (SD)

Dorentina Zukaj, nämndsekreterare, kanslienheten

Ewa Näslund, socialchef, social sektor

Christina Håkansson Jönsson, verksamhetschef, IFO, social sektor

Jessica Lysell, enhetschef barn och familj, social sektor, §§ 67-72

Rebecka Thörn, socialsekreterare, social sektor §§ 67-72

Aline Kayengeyenge, controller, ekonomikontoret §§ 67-74

Innehållsförteckning

	Ärende	Sida
§ 67	Upprop.....	4
§ 68	Fastställande av föredragningslistan.....	5
§ 69	Anmälan av jäv.....	6
§ 70	Val av justerare och bestämmande av dag och tid för protokollets justering.....	7
§ 71	Information - beslut ej inleda utredning.....	8
§ 72	Redovisning av beslut tagna med stöd av delegering.....	9
§ 73	Anmälningar.....	10
§ 74	Ekonomiska månadsuppföljning och delårsbokslut 2020.....	11
§ 75	Rapportering till IVO kvartal 2 2020.....	12
§ 76	Begäran om omfördelning inom budgetramen för investeringar 2020.....	13
§ 77	Remiss KSAU motion "Återanvändbara skyddsmasker som krav på arbetskläder inom äldreomsorgen i Höörskommun" - Rashida Nord Atac (-).....	14
§ 78	Redovisning från kontaktpolitiker.....	17
§ 79	Socialchefen informerar.....	18
§ 80	Övrigt.....	19

§ 67 Upprop

Ärendebeskrivning

Efter upprop enligt förteckning av ledamöter och ersättare konstateras att samtliga beslutande ledamöter är närvarande utom Lars-Håkan Persson (M) och Birgitta Krüger (L). Lars-Håkan Persson (M) ersätts av Magnus Flink (M) och Birgitta Krüger (L) ersätts av Ann Krogsgaard (L).

§ 68 Fastställande av föredragningslistan

Beslut

Socialnämnden beslutar:

Föredragningslistan fastställs.

§ 69 Anmälan av jäv

Ärendebeskrivning

Ordföranden konstaterar att ingen ledamot eller ersättare anmäler jäv.

Av regeringsformen (RF) framgår det att myndigheterna i sin verksamhet ska beakta allas likhet inför lagen samt iakttä saktighet och opartiskhet. Man får som ledamot, ersättare eller tjänsteman inte låta sig påverkas genom att ta hänsyn till det som är ovidkommande. Det är i första hand den jävige själv (ledamot/ersättare/tjänsteman) som ska anmäla jäv. Men nämnden kan på förslag från ordföranden eller någon ledamot avgöra frågan om jäv genom majoritetsbeslut.

En nämnd får handlägga ärenden endast om fler än hälften av ledamöterna är närvarande. Om nämnden inte har tillräckligt med ledamöter för att vara beslutsför så får den som jävet gäller delta i beslutet. Ett beslut om jäv får överklagas endast i samband med överklagande av det beslut genom vilket nämnden avgör ärendet.

Det finns olika slags jävssituationer som kan uppstå enligt kommunallag (2017:725)

6 kap 28 §. En förtroendevald är jävig, om

1. saken angår honom eller henne själv eller hans eller hennes make, sambo, förälder, barn eller syskon eller någon annan närstående eller om ärendets utgång kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada för den förtroendevalde själv eller någon närstående, **(Sakägarjäv, Intressejäv)**
2. han eller hon eller någon närstående är ställföreträdare för den som saken angår eller för någon som kan vänta synnerlig nytta eller skada av ärendets utgång, **Ställföreträdarjäv t.ex. förvaltare eller god man, firmatecknare)**
3. ärendet rör tillsyn över sådan kommunal verksamhet som han eller hon själv är knuten till, **(Tillsynsjäv, drift och tillsyn får inte hanteras av samma personer)**
4. han eller hon har fört talan som ombud eller mot ersättning biträtt någon i saken, eller **(Ombudsjäv)**
5. det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroendet för hans eller hennes opartiskhet i ärendet. **(Delikatessjäv t.ex. beroendeförhållande till någon som direkt berörs av ärendet exempelvis anställningskontrakt, starkt ideellt engagemang, ledamot i bolagsstyrelse vid beslut i egna myndighetsärenden, vänskap, ovänskap etc.)**

§ 70 Val av justerare och bestämmande av dag och tid för protokollets justering

Beslut

Socialnämnden beslutar:

1. Lena Hyltén-Cavallius (MP) utses att justera dagens protokoll.
2. Dagens protokoll justeras på kommunhuset, kanslienheten, tisdag den 29 september 2020 kl. 08:15.

Ärendebeskrivning

Som huvudregel sker justering fredagen efter mötet kl. 08:45 i kommunhuset på kanslienheten. Vid förhinder ska den föreslagna justeraren själv finna en ersättare, i första hand inom det egna partiet och i andra hand inom partiets "blockkonstellation". I sista hand ska den föreslagna justeraren med förhinder vända sig till kanslienheten.

§ 71 Information - beslut ej inleda utredning

Beslut

Socialnämnden beslutar:

Lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Enhetschef för barn och familj Jessica Lysell och socialsekreterare Rebecka Thörn informerar kring förhandsbedömning som görs i samband med anmälan som inkommer till socialtjänsten. Det är vid förhandsbedömningen som det avgörs om det ska inledas en utredning.

Vid förhandsbedömningen görs en bedömning om det rör sig om ett allvarligt fall och om barnet är i behov av skydd. Om socialtjänsten gör bedömningen att det inte är allvarligt försöker man istället komma fram till en långsiktig lösning. Det genom att träffa föräldrarna och barnet i fråga.

Vid allvarliga fall är det viktigt att i första hand säkerställa skydd och inleda en utredning.

Beslut om att ej inleda utredning kan därför bero på den informationen som tillkommer under förhandsbedömningen men det kan även bero på att ärendet redan är påbörjat eller avslutat.

SOCIALNÄMNDEN

Dnr SN 2020/8

§ 72 Redovisning av beslut tagna med stöd av delegering

Beslut

Socialnämnden beslutar:

Redovisningen av beslut tagna med stöd av delegering läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Redovisning till socialnämnden av beslut som fattats med av nämndens delegerande beslutsrätt. Beslutet redovisas i förteckningar och sammanställningar.

Beslutsunderlag

Delegerade beslut augusti 2020.pdf

SOCIALNÄMNDEN

Dnr SN 2020/227

§ 73 Anmälningar

Beslut

Socialnämnden beslutar:

Lägga rapporteringen av anmälningsärenden till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Handlingar av viss vikt anmäls till nämnden för kännedom.

Beslutsunderlag

Delegation Lisa.docx

SOCIALNÄMNDEN

Dnr SN 2020/90

§ 74 Ekonomiska månadsuppföljning och delårsbokslut 2020

Beslut

Socialnämnden beslutar:

1. Anta socialnämndens delårsbokslut till och med augusti 2020 och skicka det vidare till kommunstyrelsen.
2. Anta den ekonomiska månadsuppföljningen från IFO för augusti 2020.

Ärendebeskrivning

Delårsbokslut och investeringsredovisning för socialnämnden till och med augusti 2020 föreligger. Även månadsredovisningen för augusti från IFO föreligger.

Beslutsunderlag

1. SN Investeringsredovisning 202008.pdf
2. SN Investeringsredovisning 2020 08.docx
3. SN Delårsrapport 2020.pdf
4. Externa placeringar 2008.pdf
5. Månadsredovisning 2008.pdf

SOCIALNÄMNDEN

Dnr SN 2020/220

§ 75 Rapportering till IVO kvartal 2 2020

Beslut

Socialnämnden beslutar:

Lägga rapporten till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Rapportering enligt 16 kap 6 f § Socialtjänstlagen och 28 f-h LSS

Ej verkställda beslut enligt 4 kap 1 § SoL och 9 § LSS

Följande har rapporterats till Inspektionen för Vård och Omsorg

SoL Äldreomsorg – Alla beslut verkställda

SoL OF – 1 beslut ej verkställt p.g.a. avbrott i verkställighet

SoL IFO – Alla beslut verkställda

LSS OF – 1 beslut ej verkställt p.g.a. medborgaren avtjänar ett fängelsestraff och kan ej flytta in. 1 beslut ej verkställt p g a medborgaren har av sagt sig hjälpen inledningsvis på grund av operation. 1 beslut som ej blev verkställt då det inväntades en utflyttning från gruppboenden innan medborgaren kunde flytta in. Beslutet är nu verkställt

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse (1).docx

SOCIALNÄMNDEN

Dnr SN 2020/224

§ 76 Begäran om omfördelning inom budgetramen för investeringar 2020

Beslut

Socialnämnden beslutar:

Omdisponera medel med motsvarande 200 000 kr inom tilldelad investeringsram för 2020.

Ärendebeskrivning

Det biståndsbedömda trygghetsboendet på Orup beräknas stå färdigt för inflyttning i januari 2021. Gemensamma utrymmen för samvaro samt personalutrymmen ska möbleras och för att kunna använda 2020 års investeringsbudget fullt ut till detta ändamål föreslås att medel omfördelas från verksamhetssystem och teknikutveckling till inventarier och tekniska hjälpmedel.

Det biståndsbedömda trygghetsboendet på Orup innehåller flera gemensamma utrymmen för de boende samt även personalutrymme. Årets investeringsbudget för inventarier och teknikutveckling, tänkt att använda för att möblera dessa utrymmen, är 100 000 kr. Ytterligare 200 000 kr föreslås flyttas från investeringskontot för verksamhetssystem och teknikutveckling så att den totala summan för möblering av trygghetsboendet blir 300 000 kr.

Kostnadsförslag kommer att inhämtas från Kinnarps AB.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse.docx

SOCIALNÄMNDEN

Dnr SN 2020/222

§ 77 Remiss KSAU motion ”Återanvändbara skyddsmasker som krav på arbetskläder inom äldreomsorgen i Höörskommun” - Rashida Nord Atac (-)

Beslut

Socialnämnden beslutar:

Anta remissvaret och skicka det vidare till Kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Rashida Nord Atac (-) har lämnat in en motion till kommunfullmäktige med förslag att kommunstyrelsen ska få i uppdrag att inhämta offerter på godkända och återanvändbara skyddsmasker samt att skyddsmaskerna ska ingå som arbetskläder för vårdpersonalen i Höör. Ett beslut om inköp skulle fattas av kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen har vid sammanträde 2020-08-25 beslutat att remittera motionen till socialnämnden för att besvara de frågor som ställs i motionen.

Beslutsmotivering

Motionen remitteras till socialnämnden för besvarande av följande frågor:

Finns det masker av den typ som beskrivs i motionen och som kan återanvändas?

Svar: Det finns återanvändbara masker/skyddsmasker på marknaden dels i tyg men även i andra material. Inom hälso- och sjukvården uppfyller den typen av skydd inte gällande krav. Inom hälso- och sjukvård och kommunal vård och omsorg ska munskydd av klass 11 alt klass 11R användas och föreligger risk för aerosolsmitta ska andningsskydd användas av typen FFP2. Det är av vikt att dessa skydd alltid hanteras korrekt för att inte sprida smitta vidare. Munskydd är en medicinskt teknisk produkt som ska uppfylla vissa standarder och krav, vilket inte återanvändbara masker gör.

Är det önskvärt att införa skyddsmasker på det sätt som beskrivs i motionen?

Svar: Nej, vi följer riktlinjer samt föreskrifter för arbetskläder och basala hygienrutiner från Smittskydd och Vårdhygien. Se nedan bifogade bilagor som utgår från Socialstyrelsens föreskrifter och Folkhälsomyndighetens rekommendationer.

Hur skulle förslaget påverka socialnämndens kostnader för inköp av material?

Svar: Ej aktuellt att beräkna då det inte är aktuellt att införa den typ av skydd som motionen refererar till med anledning av att det inte uppfyller de krav som gäller inom kommunal hälso- och sjukvård samt äldreomsorg.

2. Socialnämnden ska även beredas möjlighet att, utifrån sitt kompetensområde, komma

SOCIALNÄMNDEN

med synpunkter på ärendets fortsatta beredning, lämna andra upplysningar som kan vara till gagn för ärendets beredning och lämna förslag till beslut i ärendet

Förlag till beslut: Att inte anta motionen eftersom det inte är aktuellt att införa ovanstående masker som krav på arbetskläder inom kommunens vård- och omsorgsverksamheter. Vi följer Smittskydd/Vårdhygiens riktlinjer och deras rekommendationer, som i sin tur bygger på Folkhälsomyndighetens och Socialstyrelsens beslut och föreskrifter.

Nedan följer förtydliganden, information och länkar till det vi arbetar utifrån idag.

Socialstyrelsen:**Arbetskläder, skyddskläder och skyddsutrustning:**

Arbetskläder i vård och omsorg ska ha korta ärmar. De måste kunna tvättas i minst 60 grader för att kunna bli fria från smittämnen. Arbetskläderna ska bytas dagligen. Om de är smutsiga ska de bytas så snart som möjligt

Det finns inga speciella regler för hur arbetskläderna ska se ut vad gäller färg, logotyp eller annan utformning.

I gruppboendestäder är det viktigt att arbetskläderna inte gör att boendet får en institutionell prägel. Så länge de har korta ärmar och att både över- och underdel går att tvätta så att de blir rena går det ha jeans och t-shirt.

Lär mer om basala hygienrutiner: <https://www.socialstyrelsen.se/stod-i-arbetet/varldhygien/basala-hygienerutiner/>

Det är viktigt att veta skillnaden mellan arbetskläder, skyddskläder och skyddsutrustning. Här kan du läsa om de regler som alltid gäller: <https://www.socialstyrelsen.se/stod-i-arbetet/varldhygien/basala-hygienerutiner/>

Ta även del av din regions information för regionala vårdhygienrutiner för covid-19 samt dess riktlinjer för personlig skyddsutrustning.

Arbetskläder är kläder personal använder på jobbet när de kommer i fysisk kontakt med vård- och omsorgstagare. Arbetskläderna ska ha korta ärmar. De ska bytas dagligen, eller så snart som möjligt om de blir smutsiga eller annars vid behov. De ska gå att tvätta i 60 grader.

Skyddskläder ska användas utanpå arbetskläderna vid vård- och omsorgsmoment där det finns risk för att arbetskläderna kan smutsas ner genom direktkontakt med en person, dennes kroppsvätskor eller annat biologiskt material (till exempel hud och hudfragment). Med skyddskläder menas plastförkläde, skyddsrock eller motsvarande. Skyddshandskar ska användas vid vård- och omsorgsmoment som innebär risk för att händerna kommer i kontakt med kroppsvätskor.

Syftet med skyddskläder är att skydda arbetskläder och därmed hindra smittspridning mellan patienter eller den som får omsorg.

Personlig skyddsutrustning är den utrustning arbetstagare har på sig för sin egen säkerhet. Det finns olika typer av skyddsutrustning. Vid skydd mot smitta kan det

SOCIALNÄMNDEN

exempelvis handla om skyddsglasögon, visir, skyddsrock, munskydd och andningsskydd. Skyddsåtgärder, som den personliga skyddsutrustningen, ska utgå från den bedömda risken i aktuell vård- och omsorgssituation.

Länk till Arbetsmiljöverket: <https://www.av.se/halsa-och-sakerhet/sjukdomar-smitta-och-mikrobiologiska-risker/smittrisker-i-arbetsmiljon/coronaviruset/>

Länk till Folkhälsomyndigheten: <https://www.folkhalsomyndigheten.se/publicerat-material/publikationsarkiv/r/rekommendationer-for-handlaggning/>

Vårdhygiens riktlinjer:

<https://vardgivare.skane.se/siteassets/1.-vardriktlinjer/smittskydd/corona/smittskydd-och-varldhygien-skanes-stallningstagande-till-folkhalsomyndighetens-rekommendation-om-munskydd-och-visir-for-att-skydda-aldre-mot-covid.1.pdf>

<https://vardgivare.skane.se/siteassets/1.-vardriktlinjer/varldhygien/riktlinjer/kommunal/grundlaggande-riktlinjer/grundlaggande-varldhygieniska-rutiner-inom-kommunal-varld-och-omsorg11.pdf>

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse.docx
2. Motion - Återanvändbara skyddsmasker som krav på arbetskläder inom äldreomsorgen i Höors kommun.pdf
3. Kommunfullmäktige 2020-06-10 (2020-06-10 KF §63).doc
4. Kommunstyrelsens Arbetsutskott 2020-08-25 (2020-08-25 KSAU § 168).pdf

SOCIALNÄMNDEN

Dnr SN 2019/68

§ 78 Redovisning från kontaktpolitiker

Beslut

Socialnämnden beslutar:

Lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden har under föregående mandatperiod utsett kontaktpolitiker, med uppdrag att närmare hålla kontakt och följa utvalda verksamheter inom socialnämndens ansvarsområde.

Björn Lindqvist (V) och Leif Ohlin (M) meddelar att de har varit i kontakt med IFO, Barn och familj.

Beslutsunderlag

1. Socialnämnden 2019-02-28 § 32
2. Kontaktpolitikens uppgifter och roll
3. Kontaktverksamheter 2019-22
4. Minnesanteckning möte med IFO Barn och Familj 23 september.pdf

§ 79 Socialchefen informerar

Ärendebeskrivning

Information om sociala sektorns verksamhet och socialnämndens verksamhetsområde.

- Hantering av besöksförbud som upphävs.
 - Orup, klart till 2021.
 - Utredning - förslag om ny socialtjänstlag.
 - Ökat intresse från andra kommuner om familjerådslag.
 - Lifecare.
 - Organisationsförändring MBL-ad och klar, förmodligen klar att användas från och med januari 2021.
 - Ärende mot arbetsmiljöverket.
 - Budgetarbetet.
-

§ 80 Övrigt

Ärendebeskrivning

Det uppkom inga övriga frågor.
