

SOCIALNÄMNDEN

Plats och tid	OBS! Älvkullen Torsdagen den 24 september 2020 kl 14:00
Kallade ledamöter	Margareta Johansson (KD), ordförande Lars-Håkan Persson (M), 1:e vice ordf Helena Lindblom Ohlson (SD), 2:e vice ordf Birgitta Krüger (L) Anette Roslund (C) Kent Staaf (S) Lena Hyllén-Cavallius (MP) Björn Lindqvist (V) Roger Stenberg (SD)
För kännedom	Magnus Flink (M) Leif Ohlin (M) Ann Krogsgaard (L) Carl Malmqvist (KD) Else Håkansson (S) Monika Gussarsson (MP) Karolina Frick (V) Emma Öster (SD) Hans Clair (SD)

Föredragningslista

	Ärende/Föredragande	Tid	Dnr
1	Upprop		
2	Fastställande av föredragningslistan		
3	Anmälan av jäv		
4	Val av justerare och bestämmande av dag och tid för protokollets justering		
5	Information - beslut ej inleda utredning		
6	Redovisning av beslut tagna med stöd av delegering		SN 2020/8
7	Anmälningar <i>Karin Frank</i>		SN 2020/227
8	Ekonomiska månadsuppföljning och delårsbokslut 2020		SN 2020/90

SOCIALNÄMNDEN

	Ärende/Föredragande	Tid	Dnr
	<i>Aline Kayengeyenge</i>		
9	Rapportering till IVO kvartal 2 2020		SN 2020/220
10	Begäran om omfördelning inom budgetramen för investeringar 2020 <i>Ewa Näslund</i>		SN 2020/224
11	Remiss KSAU motion "Återanvändbara skyddsmasker som krav på arbetskläder inom äldreomsorgen i Höörskommun" - Rashida Nord Atac (-) <i>Ewa Näslund</i>		SN 2020/222
12	Redovisning från kontaktpolitiker		SN 2019/68
13	Socialchefen informerar <i>Ewa Näslund</i>		

1 Upprop

Ärendebeskrivning

Efter upprop enligt förteckning av ledamöter och ersättare konstateras att samtliga beslutande ledamöter är närvarande.

2 Fastställande av föredragningslistan

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

Föredragningslistan fastställs.

3 Anmälan av jäv

Ärendebeskrivning

Ordföranden konstaterar att ingen ledamot eller ersättare anmäler jäv.

Av regeringsformen (RF) framgår det att myndigheterna i sin verksamhet ska beakta allas likhet inför lagen samt iakttä saktighet och opartiskhet. Man får som ledamot, ersättare eller tjänsteman inte låta sig påverkas genom att ta hänsyn till det som är ovidkommande. Det är i första hand den jävige själv (ledamot/ersättare/tjänsteman) som ska anmäla jäv. Men nämnden kan på förslag från ordföranden eller någon ledamot avgöra frågan om jäv genom majoritetsbeslut.

En nämnd får handlägga ärenden endast om fler än hälften av ledamöterna är närvarande. Om nämnden inte har tillräckligt med ledamöter för att vara beslutsför så får den som jävet gäller delta i beslutet. Ett beslut om jäv får överklagas endast i samband med överklagande av det beslut genom vilket nämnden avgör ärendet.

Det finns olika slags jävssituationer som kan uppstå enligt kommunallag (2017:725)

6 kap 28 §. En förtroendevald är jävig, om

1. saken angår honom eller henne själv eller hans eller hennes make, sambo, förälder, barn eller syskon eller någon annan närstående eller om ärendets utgång kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada för den förtroendevalde själv eller någon närstående, **(Sakägarjäv, Intressejäv)**
 2. han eller hon eller någon närstående är ställföreträdare för den som saken angår eller för någon som kan vänta synnerlig nytta eller skada av ärendets utgång, **Ställföreträdarjäv t.ex. förvaltare eller god man, firmatecknare)**
 3. ärendet rör tillsyn över sådan kommunal verksamhet som han eller hon själv är knuten till, **(Tillsynsjäv, drift och tillsyn får inte hanteras av samma personer)**
 4. han eller hon har fört talan som ombud eller mot ersättning biträtt någon i saken, eller **(Ombudsjäv)**
 5. det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroendet för hans eller hennes opartiskhet i ärendet. **(Delikatessjäv t.ex. beroendeförhållande till någon som direkt berörs av ärendet exempelvis anställningskontrakt, starkt ideellt engagemang, ledamot i bolagsstyrelse vid beslut i egna myndighetsärenden, vänskap, ovänskap etc.)**
-

4 Val av justerare och bestämmande av dag och tid för protokollets justering

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

1. Lena Hyltén-Cavallius (MP) utses att justera dagens protokoll.
2. Dagens protokoll justeras på kommunhuset, kanslienheten, tisdag den 29 september 2020 kl. 08:15.

Ärendebeskrivning

Som huvudregel sker justering fredagen efter mötet kl. 08:45 i kommunhuset på kanslienheten. Vid förhinder ska den föreslagna justeraren själv finna en ersättare, i första hand inom det egna partiet och i andra hand inom partiets "blockkonstellation". I sista hand ska den föreslagna justeraren med förhinder vända sig till kanslienheten.

5 Information - beslut ej inleda utredning

Ärendebeskrivning

Muntlig information från insatta handläggare om beslut att ej inleda utredning gällande barn och ungdomar.

SOCIALNÄMNDEN

Dnr SN 2020/8

6 Redovisning av beslut tagna med stöd av delegering

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

Redovisningen av beslut tagna med stöd av delegering läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Redovisning till socialnämnden av beslut som fattats med av nämndens delegerande beslutsrätt. Beslutet redovisas i förteckningar och sammanställningar.

Beslutsunderlag

Delegerade beslut augusti 2020.pdf

SOCIALNÄMNDEN

Dnr SN 2020/227

7 Anmälningar

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

Lägga rapporteringen av anmälningsärenden till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Handlingar av viss vikt anmäls till nämnden för kännedom.

Beslutsunderlag

Delegation Lisa.docx

SOCIALNÄMNDEN

Dnr SN 2020/90

8 Ekonomiska månadsuppföljning och delårsbokslut 2020

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

Anta socialnämndens delårsbokslut till och med augusti 2020 samt den ekonomiska månadsuppföljningen för augusti 2020.

Ärendebeskrivning

Delårsbokslut och investeringsredovisning för socialnämnden till och med augusti 2020 föreligger. Även månadsredovisningen för augusti från IFO föreligger.

Beslutsunderlag

1. SN Investeringsredovisning 202008.pdf
 2. SN Investeringsredovisning 2020 08.docx
 3. SN Delårsrapport 2020.pdf
 4. Externa placeringar 2008.pdf
 5. Månadsredovisning 2008.pdf
-

SOCIALNÄMNDEN

Dnr SN 2020/220

9 Rapportering till IVO kvartal 2 2020

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

Lägga rapporten till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Rapportering enligt 16 kap 6 f § Socialtjänstlagen och 28 f-h LSS

Ej verkställda beslut enligt 4 kap 1 § SoL och 9 § LSS

Följande har rapporterats till Inspektionen för Vård och Omsorg

SoL Äldreomsorg – Alla beslut verkställda

SoL OF – 1 beslut ej verkställt p.g.a. avbrott i verkställighet

SoL IFO – Alla beslut verkställda

LSS OF – 1 beslut ej verkställt p.g.a. medborgaren avtjänar ett fängelsestraff och kan ej flytta in. 1 beslut ej verkställt p g a medborgaren har av sagt sig hjälpen inledningsvis på grund av operation. 1 beslut som ej blev verkställt då det inväntades en utflyttning från gruppbostaden innan medborgaren kunde flytta in. Beslutet är nu verkställt

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse (1).docx

SOCIALNÄMNDEN

Dnr SN 2020/224

10 Begäran om omfördelning inom budgetramen för investeringar 2020

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

Omdisponera medel med motsvarande 200 000 kr inom tilldelad investeringsram för 2020.

Ärendebeskrivning

Det biståndsbedömda trygghetsboendet på Orup beräknas stå färdigt för inflyttning i januari 2021. Gemensamma utrymmen för samvaro samt personalutrymmen ska möbleras och för att kunna använda 2020 års investeringsbudget fullt ut till detta ändamål föreslås att medel omfördelas från verksamhetssystem och teknikutveckling till inventarier och tekniska hjälpmedel.

Det biståndsbedömda trygghetsboendet på Orup innehåller flera gemensamma utrymmen för de boende samt även personalutrymme. Årets investeringsbudget för inventarier och teknikutveckling, tänkt att använda för att möblera dessa utrymmen, är 100 000 kr. Ytterligare 200 000 kr föreslås flyttas från investeringskontot för verksamhetssystem och teknikutveckling så att den totala summan för möblering av trygghetsboendet blir 300 000 kr.

Kostnadsförslag kommer att inhämtas från Kinnarps AB.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse.docx

SOCIALNÄMNDEN

Dnr SN 2020/222

11 Remiss KSAU motion ”Återanvändbara skyddsmasker som krav på arbetskläder inom äldreomsorgen i Höors kommun” - Rashida Nord Atac (-)

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

Anta remissvaret och skicka det vidare till Kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Rashida Nord Atac (-) har lämnat in en motion till kommunfullmäktige med förslag att kommunstyrelsen ska få i uppdrag att inhämta offerter på godkända och återanvändbara skyddsmasker samt att skyddsmaskerna ska ingå som arbetskläder för vårdpersonalen i Höör. Ett beslut om inköp skulle fattas av kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen har vid sammanträde 2020-08-25 beslutat att remittera motionen till socialnämnden för att besvara de frågor som ställs i motionen.

Förslag till beslutsmotivering

Motionen remitteras till socialnämnden för besvarande av följande frågor:

a. Finns det masker av den typ som beskrivs i motionen och som kan återanvändas?

Svar: Det finns återanvändbara masker/skyddsmasker på marknaden dels i tyg men även i andra material. Inom hälso- och sjukvården uppfyller den typen av skydd inte gällande krav. Inom hälso- och sjukvård och kommunal vård och omsorg ska munskydd av klass 11 alt klass 11R användas och föreligger risk för aerosolsmitta ska andningsskydd användas av typen FFP2. Det är av vikt att dessa skydd alltid hanteras korrekt för att inte sprida smitta vidare. Munskydd är en medicinskt teknisk produkt som ska uppfylla vissa standarder och krav, vilket inte återanvändbara masker gör.

b. Är det önskvärt att införa skyddsmasker på det sätt som beskrivs i motionen?

Svar: Nej, vi följer riktlinjer samt forskrifter för arbetskläder och basala hygienrutiner från Smittskydd och Vårdhygien. Se nedan bifogade bilagor som utgår från Socialstyrelsens forskrifter och Folkhälsomyndighetens rekommendationer.

c. Hur skulle förslaget påverka socialnämndens kostnader för inköp av material?

Svar: Ej aktuellt att beräkna då det inte är aktuellt att införa den typ av skydd som motionen refererar till med anledning av att det inte uppfyller de krav som gäller inom

SOCIALNÄMNDEN

kommunal hälso- och sjukvård samt äldreomsorg.

2. Socialnämnden ska även beredas möjlighet att, utifrån sitt kompetensområde, komma med synpunkter på ärendets fortsatta beredning, lämna andra upplysningar som kan vara till gagn för ärendets beredning och lämna förslag till beslut i ärendet

Förslag till beslut: Att inte anta motionen eftersom det inte är aktuellt att införa ovanstående masker som krav på arbetskläder inom kommunens vård- och omsorgsverksamheter. Vi följer Smittskydd/Vårdhygiens riktlinjer och deras rekommendationer, som i sin tur bygger på Folkhälsomyndighetens och Socialstyrelsens beslut och föreskrifter.

Nedan följer förtydliganden, information och länkar till det vi arbetar utifrån idag.

Socialstyrelsen:**Arbetskläder, skyddskläder och skyddsutrustning:**

Arbetskläder i vård och omsorg ska ha korta ärmar. De måste kunna tvättas i minst 60 grader för att kunna bli fria från smittämnen. Arbetskläderna ska bytas dagligen. Om de är smutsiga ska de bytas så snart som möjligt.

Det finns inga speciella regler för hur arbetskläderna ska se ut vad gäller färg, logotyp eller annan utformning.

I gruppboendestäder är det viktigt att arbetskläderna inte gör att boendet får en institutionell prägel. Så länge de har korta ärmar och att både över- och underdel går att tvätta så att de blir rena går det ha jeans och t-shirt.

Lär mer om basala hygienrutiner: <https://www.socialstyrelsen.se/stod-i-arbetet/varhygien/basala-hygienrutiner/>

Det är viktigt att veta skillnaden mellan arbetskläder, skyddskläder och skyddsutrustning. Här kan du läsa om de regler som alltid gäller: <https://www.socialstyrelsen.se/stod-i-arbetet/varhygien/basala-hygienrutiner/>

Ta även del av din regions information för regionala vårdhygienrutiner för covid-19 samt dess riktlinjer för personlig skyddsutrustning.

Arbetskläder är kläder personal använder på jobbet när de kommer i fysisk kontakt med vård- och omsorgstagare. Arbetskläderna ska ha korta ärmar. De ska bytas dagligen, eller så snart som möjligt om de blir smutsiga eller annars vid behov. De ska gå att tvätta i 60 grader.

Skyddskläder ska användas utanpå arbetskläderna vid vård- och omsorgsmoment där det finns risk för att arbetskläderna kan smutsas ner genom direktkontakt med en person, dennes kroppsvätskor eller annat biologiskt material (till exempel hud och hudfragment). Med skyddskläder menas plastförkläde, skyddsrock eller motsvarande. Skyddshandskar ska användas vid vård- och omsorgsmoment som innebär risk för att händerna kommer i kontakt med kroppsvätskor.

SOCIALNÄMNDEN

Syftet med skyddskläder är att skydda arbetskläder och därmed hindra smittspridning mellan patienter eller den som får omsorg.

Personlig skyddsutrustning är den utrustning arbetstagare har på sig för sin egen säkerhet. Det finns olika typer av skyddsutrustning. Vid skydd mot smitta kan det exempelvis handla om skyddsglasögon, visir, skyddsrock, munskydd och andningsskydd. Skyddsåtgärder, som den personliga skyddsutrustningen, ska utgå från den bedömda risken i aktuell vård- och omsorgssituation.

Länk till Arbetsmiljöverket: <https://www.av.se/halsa-och-sakerhet/sjukdomar-smitta-och-mikrobiologiska-risker/smittrisker-i-arbetsmiljon/coronaviruset/>

Länk till Folkhälsomyndigheten: <https://www.folkhalsomyndigheten.se/publicerat-material/publikationsarkiv/r/rekommendationer-for-handlaggning/>

Vårdhygiens riktlinjer:

<https://vardgivare.skane.se/siteassets/1.-vardriktlinjer/smittskydd/corona/smittskydd-och-vardhygien-skanes-stallningstagande-till-folkhalsomyndighetens-rekommendation-om-munskydd-och-visir-for-att-skydda-aldre-mot-covid.1.pdf>

<https://vardgivare.skane.se/siteassets/1.-vardriktlinjer/vardhygien/riktlinjer/kommunal/grundlaggande-riktlinjer/grundlaggande-vardhygieniska-rutiner-inom-kommunal-var-doch-omsorg11.pdf>

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse.docx
 2. Motion - Återanvändbara skyddsmasker som krav på arbetskläder inom äldreomsorgen i Höors kommun.pdf
 3. Kommunfullmäktige 2020-06-10 (2020-06-10 KF §63).doc
 4. Kommunstyrelsens Arbetsutskott 2020-08-25 (2020-08-25 KSAU § 168).pdf
-

SOCIALNÄMNDEN

Dnr SN 2019/68

12 Redovisning från kontaktpolitiker

Ärendebeskrivning

Förtroendevalda redovisar från sina kontaktuppdrag.

13 Socialchefen informerar

Ärendebeskrivning

Information om sociala sektorns verksamhet och socialnämndens verksamhetsområde.
