

ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN

Plats och tid	Victoria B 1 + 2 Onsdagen den 26 januari 2022 kl 14:00
Kallade ledamöter	Johan Ohlin (SD), Ordförande Hans-Göran Larsson (M), 1:e vice ordförande Anders Malmgren (M) Maria Truedsson (MP)
För kännedom	Martin Ekstrand (KD) Mona Schill-Ingvarsson (S) Sven-Ingvar Sigvardsson (M) Sandra Vighagen (KD)
Övriga kallade	Gunilla Dencker Skog, kanslichef Evelina Magnusson, överförmyndarhandläggare Susanne Thelin, administrativ assistent Ulrika Östhall, nämndsekreterare

Föredragningslista

	Ärende/Föredragande	Tid	Dnr
1	Upprop	14:00	
2	Fastställande av föredragningslistan		
3	Anmälan om jäv		
4	Val av justerare och bestämmande av dag och tid för protokollets justering		
5	Arkivansvarig för Överförmyndarnämnden <i>Gunilla Dencker Skog</i>		ÖFN 2022/5
6	Verksamhetsuppföljning Överförmyndarnämnden 2021 <i>Evelina Magnusson</i>		ÖFN 2021/10
7	Verksamhetsmål Överförmyndarnämnden 2021 <i>Evelina Magnusson</i>		ÖFN 2021/1
8	Internkontrollplan Överförmyndarnämnden 2021 - uppföljning <i>Evelina Magnusson</i>		ÖFN 2021/2



ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN

	Ärende/Föredragande	Tid	Dnr
9	Avslag på ansökan om entledigande av ställföreträdare enligt föräldrabalken 11 kap 21 § akt 1024 <i>Evelina Magnusson</i>		ÖFN 2022/9
10	Arvodesbeslut enligt föräldrabalken 12 kap 16 § akt 242 <i>Evelina Magnusson</i>		ÖFN 2022/6
11	Redovisning av delegationsbeslut till Överförmyndarnämnden för perioden 2021-11-01 - 2021-12-31 <i>Evelina Magnusson</i>		ÖFN 2022/8
12	Anmälningar till Överförmyndarnämnden 2022 <i>Evelina Magnusson</i>		ÖFN 2022/7

1 Upprop

Ärendebeskrivning

Efter upprop enligt förteckning av ledamöter och ersättare konstateras att samtliga beslutande ledamöter är närvarande.

2 Fastställande av föredragningslistan

Förslag till beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

Föredragningslistan fastställs.

3 Anmälan om jäv

Förslag till beslut

Ordföranden konstaterar att ingen ledamot eller ersättare anmäler jäv.

Ärendebeskrivning

Av regeringsformen (RF) framgår det att myndigheterna i sin verksamhet ska beakta allas likhet inför lagen samt iakttä saklighet och opartiskhet. Man får som ledamot, ersättare eller tjänsteman inte låta sig påverkas genom att ta hänsyn till det som är ovidkommande. Det är i första hand den jävige själv (ledamot/ersättare/tjänsteman) som ska anmäla jäv. Men nämnden kan på förslag från ordföranden eller någon ledamot avgöra frågan om jäv genom majoritetsbeslut.

En nämnd får handlägga ärenden endast om fler än hälften av ledamöterna är närvarande. Om nämnden inte har tillräckligt med ledamöter för att vara beslutsför så får den som jävet gäller delta i beslutet. Ett beslut om jäv får överklagas endast i samband med överklagande av det beslut genom vilket nämnden avgör ärendet.

Det finns olika slags jävssituationer som kan uppstå enligt kommunallag (2017:725)

6 kap 28 §. En förtroendevald är jävig, om

1. saken angår honom eller henne själv eller hans eller hennes make, sambo, förälder, barn eller syskon eller någon annan närstående eller om ärendets utgång kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada för den förtroendevalde själv eller någon närstående, **(Sakägarjäv, Intressejäv)**
2. han eller hon eller någon närstående är ställföreträdare för den som saken angår eller för någon som kan vänta synnerlig nytta eller skada av ärendets utgång, **Ställföreträdarjäv t.ex. förvaltare eller god man, firmatecknare)**
3. ärendet rör tillsyn över sådan kommunal verksamhet som han eller hon själv är knuten till, **(Tillsynsjäv, drift och tillsyn får inte hanteras av samma personer)**
4. han eller hon har fört talan som ombud eller mot ersättning biträtt någon i saken, eller **(Ombudsjäv)**
5. det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroendet för hans eller hennes opartiskhet i ärendet. **(Delikatessjäv t.ex. beroendeförhållande till någon som direkt berörs av ärendet exempelvis anställningskontrakt, starkt ideellt engagemang, ledamot i bolagsstyrelse vid beslut i egna myndighetsärenden, vänskap, ovänskap etc.)**



4 Val av justerare och bestämmande av dag och tid för protokollets justering

Förslag till beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

1. Anders Malmgren (M) utses att justera dagens protokoll.
2. Dagens protokoll justeras i kommunhuset i Hörby kommun, onsdagen den 2 februari 2022 klockan 08.00.

ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN

Dnr ÖFN 2022/5

5 Arkivansvarig för Överförmyndarnämnden

Förslag till beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

Gunilla Dencker Skog utses som arkivansvarig för Överförmyndarnämnden.

Ärendebeskrivning

Enligt 4 § arkivlagen (1990:782) är varje kommunal myndighet (nämnd) ansvarig för vården av sitt arkiv. Arkivlagen 6 § förklarar vad som avses med arkivvård. Det innebär att nämnden ska:

1. Organisera sitt arkiv
2. upprätta en arkivbeskrivning och systematisk arkivförteckning
3. skydda arkivet mot fukt, brand, skadedjur m.m. och otillbörlig åtkomst
4. avgränsa arkivet
5. verkställa föreskriven gallring.

För att kommunens nämnder ska kunna verkställa vården av sina arkiv framgår det i Höors kommuns arkivreglemente (KSF 2016/417) att varje nämnd ska:

"... fastställa organisation och ansvarsfördelning för att förvalta den information som hanteras i myndighetens verksamhet. I detta ingår att utse en arkivansvarig, som är ytterst ansvarig för informationsförvaltningen." (se Höors kommuns arkivreglemente sid 5, beslutsunderlag 1)

Personen i fråga bör ha delegerings- och budgetansvar. Arkivansvarig ska utse en eller flera personer som arkivombud.

Arkivombud ska sköta den löpande och praktiska hanteringen av myndighetens arkiv.

Beslutsunderlag

1. Höors kommuns arkivreglemente
 2. Tjänsteskrivelse gällande arkivansvarig
-

ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN

Dnr ÖFN 2021/10

6 Verksamhetsuppföljning Överförmyndarnämnden 2021

Förslag till beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

Informationen om verksamhetsuppföljning för Överförmyndarnämnden 2021 är delgiven och läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

I verksamhetsplanen beskrivs ur ett övergripande perspektiv den verksamhet som ska bedrivs under mandatperioden 2019-2022.

Uppföljning i form av verksamhetsberättelse och internkontroll görs vid kontrollperiodens slut och återrapporteras till Överförmyndarnämnden enligt tidigare beslut.

RESULTAT 2021

Under 2021 har det ekonomiska resultatet slutat på plus för hela verksamheten. Detta beror på att Höör även i år har ett överskott gällande budget för arvoden. Den delen av budgeten som gäller arvoden för ställföreträdare i Hörby kommun där vi även i år ser ett underskott.

Antalet ärenden har totalt sett ökat i de båda kommunerna. Det område där den största minskningen sker är ärenden med god man för ensamkommande barn. Där avslutas ärende i betydligt större takt än nya ärenden inkommer. För övriga ärendetyper syns en ökning av antalet förvaltarskap samt ökning av antalet ärende med omyndiga.

Betalningsansvaret har för 2021 åter skiftat för att totalt lega i större omfattning på huvudmännen än 2020. Arvoden är i snitt högre än 2020. Detta har lett till högre kostnader för arvoden.

Tillgången på ställföreträdare är i dag dålig. Stor del av ställföreträdarna är äldre och det bör förberedas för framtida behov av mera aktiv rekrytering och utbildning av nya ställföreträdare. Detta bör göras genom tydliga avsättningar i budgeten för rekrytering och utbildning av ställföreträdare

Beslutsunderlag

1. ÖFN 2021-10 Tjänsteskrivelse Uppföljning av verksamheten med statistik för Överförmyndarnämndens verksamhet under 2021
2. ÖFN 2021-10 Uppföljning av verksamheten med statistik för Överförmyndarnämndens verksamhet under 2021

ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN

Dnr ÖFN 2021/1

7 Verksamhetsmål Överförmyndarnämnden 2021

Förslag till beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

Informationen om verksamhetsmål för Överförmyndarnämnden 2021 är delgiven och läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

I verksamhetsplanen beskrivs ur ett övergripande perspektiv den verksamhet som ska bedrivas under mandatperioden 2019-2022.

Uppföljning i form av verksamhetsberättelse och internkontroll görs vid kontrollperiodens slut och återrapporteras till Överförmyndarnämnden enligt tidigare beslut.

Delrapportering görs enligt plan.

RESULTAT 2021 Uppföljning årsbokslut

Pandemin försätter att i vis mån påverka verksamheten möjlighet att uppfylla målen. Under våren 2021 har verksamheten haft stora personalomsättningar som har påverkat möjligheten att fullfölja verksamhetens uppdrag. Prioriteringar har fått göras i handläggningen och exempelvis granskningen av årsräkningar har

 De planerade undersökningarna har inte genomförts. Detta har främst varit på grund av personalbrist och prioriteringar som gjorts med anledning av detta. Målet uppnåddes inte. Tiden för byte är mycket hög i vissa uppdrag vilket drar upp tiden. Mediantiden för byte är ca 2 månader medan medeltiden ligger på 4 månader. Behov finns för rekrytering av nya ställföreträdare och budget bör avsättas för rekrytering. Gruppnummer infört.<h4>2.1 Föreläggande från tingsrätten besvarat till största delen inom utsatt tid. Dock behöver verksamheten ofta be om anstånd gällande främst läkarintyg, pga att sjukvården är fortsatt hårt belastad, och förslag på lämplig god man.</h4>

3.1 Grundutbildning har hållits 3 gånger under året, alla tillfällen har varit digitala.

3.2 Tre fortbildningar har genomförts under 2021. Utbildningar har ställts in pga Covid-19 pandemin.

3.3 Verksamheten har inte deltagit vid 1 möte under året.

3.4 Finns inte tillgängligt i dag. Detta har främst varit på grund av personalbrist och prioriteringar som gjorts med anledning av detta.

4.1 Endast 52 % av årsräkningarna avgranskade 1 augusti. Detta beror till vis den på personalbrist, men det finns även behov av att se över rutiner vid inregistrering. Det finns även behov av att förenkla för att ställföreträdare att kunna lämna in digitalt då fysisk

ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN

hantering av räkningar tar mycket tid i dag. Åtgärdsplan har tagits fram och implementerats.

4.2 Endast 50 % av tillgångförteckningar av granskades inom två veckor från komplett inkomna. Detta beror till vis den på personalbrist, men det finns även behov av att se över rutiner vid inregistrering. Det finns även behov av att förenkla för att ställföreträdare att kunna lämna in digitalt då fysisk hantering av räkningar tar mycket tid i dag.

4.3 Vissa E-tjänster finns nu tillgängliga. Det är möjligt att lämna in årsräkning via E-tjänst. E-Wärna kommer att avslutas under året då programmet inte är användarvänligt för ställföreträdarna och inte ger tillräckliga möjligheter för granskarna att granska enligt fastställda riktlinjer.

5.1 Planerad fortbildning har ställts in. Ingen ny lämplig utbildning finns i dag.

5.2 Tjänstemän har deltagit vid flera utbildningstillfällen under året.

Beslutsunderlag

1. ÖFN 2021-1 Tjänsteskrivelse Överförmyndarnämnden mål 2021 uppföljning årsbokslut
 2. ÖFN 2021-1 Överförmyndarnämndens mål med aktivitetsplan och årshjul 2021
 3. ÖFN 2021-1 Överförmyndarnämnden mål aktivitetsplan 2021 uppföljning årsbokslut
-

ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN

Dnr ÖFN 2021/2

8 Internkontrollplan Överförmyndarnämnden 2021 - uppföljning

Förslag till beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

Informationen om internkontrollplan för Överförmyndarnämnden 2021 är delgiven och läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

I verksamhetsplanen beskrivs ur ett övergripande perspektiv den verksamhet som ska bedrivas under mandatperioden 2019-2022.

Uppföljning i form av verksamhetsberättelse och internkontroll görs vid kontrollperiodens slut och återrapporteras till Överförmyndarnämnden enligt tidigare beslut.

Rapportering sker enligt fastställd plan.

RESULTAT 2021

Överlag har utfallet gällande internkontrollen varit bra.

Handläggningstider gällande ansökningar har varit under den 14 dagar som anges i ansökningsblanketter för uttag trots flera ansökningar som krävt mycket utredning. Ansökningar som kräver längre utredningar har ökat under 2021, främst gällande omyndiga. Handläggningstiden gällande arv är högre men inom utsatt tidsram. Verksamheten håller sig inom angiven tidsram trots att handläggningstiderna vid sista mätningen har stigit jämfört med tidigare mätning. Mätning har varit i dagar, ej arbetsdagar.

Redovisningar har inte granskats inom 6 månader inkommit kompletta. Tekniska problem med E-Wärna har bidragit till detta. Djupgranskning har gjorts i mindre än 20 % av ärendena. Detta enligt åtgärdsplan beslutad av nämnden efter delårsrapport som visade stora avvikelser i granskningstid mot utsatta mål. Att hantera räkningarna som inkommer fysisk tar mycket tid och försenar granskningen. Rutiner har reviderats gällande inregistrering. Möjligheter att lämna in digitalt finns för 2022.

Föreläggande från tingsrätten besvaras oftast i tid. Ofta begärs anstånd gällande förslag på god man och läkarintyg. Detta kan göra att prövningen i domstol blir onödigt lång. Detta beror till vis del på långa tider för läkarvård på grund av Covid-19 och på stor brist på ställföreträdare. Mer resurser gällande rekrytering av ställföreträdare bör tillföras.

Verksamheten har bra fungerande rutin gällande barn som får skuld registrerad hos Kronofogden.

ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN

Återrapportering till KSAu KS och KF har skett efter nämndsammanträde.

Beslutsunderlag

1. ÖFN 2021-2 Tjänsteskrivelse Internkontrollplan Överförmyndarnämnden 2021 – uppföljning årsbokslut
 2. ÖFN 2021-2 Internkontrollplan 2021 Överförmyndarnämnden
 3. ÖFN 2021-2 Internkontrollplan för Överförmyndarnämnden 2021 uppföljning Juni
 4. ÖFN 2021-2 Internkontrollplan för Överförmyndarnämnden 2021 uppföljning årsbokslut
-



ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN

Dnr ÖFN 2022/9

9 Avslag på ansökan om entledigande av ställföreträdare enligt föräldrabalken 11 kap 21 § akt 1024

Publiceras inte på grund av sekretess

ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN

Dnr ÖFN 2022/6

10 Arvodesbeslut enligt föräldrabelen 12 kap 16 § akt 242

Publiceras inte på grund av sekretess

ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN

Dnr ÖFN 2022/8

11 Redovisning av delegationsbeslut till Överförmyndarnämnden för perioden 2021-11-01 - 2021-12-31

Förslag till beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

Redovisningen av delegationsbeslut läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Nämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt den delegeringsordning som nämnden antagit. Dessa beslut ska redovisas till nämnden. Redovisningen innebär inte att nämnden kan ompröva eller fastställa besluten. Däremot står det nämnden fritt att återkalla delegeringen. Vid dagens sammanträde redovisas följande:

Redovisning av delegationsbeslut för perioden 2021-11-01 till 2021-12-31.

Beslutsunderlag

Delegationsbeslut 2021-09-01 - 2021-10-31.pdf

ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN

Dnr ÖFN 2022/7

12 Anmälningar till Överförmyndarnämnden 2022

Förslag till beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

Anmälningarna läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

1. Riktlinjer för arvode och andra ersättningar för förordnade ställföreträdare och legala ställföreträdare 2022 - Beslutade av Överförmyndarnämnden 21-11-24 § 84
2. Riktlinjer för inlämning, granskning av och beslut om redovisningshandlingar 2022 - Beslutade av Överförmyndarnämnden 21-11-24 § 85
3. Riktlinjer för bedömning av lämplighet hos ställföreträdare vid förordnande, årlig kontroll och vid utredning om olämplighet 2022 - Beslutade av Överförmyndarnämnden 21-11-24 § 86
4. Delegeringsordning gemensam - Beslutad av Överförmyndarnämnden 2021-11-21 § 80
5. Verksamhetsplanering med handlingsplan och målsättning för Överförmyndarnämnden 2022 - Beslutad av Överförmyndarnämnden 2021-11-24 § 82
6. Internkontrollplan med riskanalys för överförmyndarverksamheten 2022 - Beslutad av Överförmyndarnämnden 2021-11-24 § 83

Beslutsunderlag

1. Riktlinjer för arvode och andra ersättningar för förordnade ställföreträdare och legala ställföreträdare 2022 - Överförmyndarnämnden beslutade 21-11-24.docx
 2. Riktlinjer för inlämning, granskning av och beslut om redovisningshandlingar 2022 - Överförmyndarnämnden beslutade 21-11-24.docx
 3. Riktlinjer för bedömning av lämplighet hos ställföreträdare vid förordnande, årlig kontroll och vid utredning om olämplighet 2022 - Överförmyndarnämnden beslutade 21-11-24.docx
 4. Delegeringsordning gemensam Överförmyndarnämnd beslutad 2022-11-24.docx
 5. Verksamhetsplanering med handlingsplan och målsättning för Överförmyndarnämnden 2022 - beslutade 2021-11-24 § 82.docx
 6. Internkontrollplan med riskanalys för överförmyndarverksamheten 2022 - beslutad 2021-11-24.docx
-