

ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN

Plats och tid	Höör, Mejeriet 4 Onsdagen den 24 november 2021 kl 14:00–17:20
Beslutande	Johan Ohlin (SD), Ordförande Hans-Göran Larsson (M), 1:e vice ordförande Anders Malmgren (M) Mona Schill-Ingvarsson (S) tjänstgör för Maria Truedsson (MP)

Utses att justera Hans-Göran Larsson (M) **Paragrafer 72–90**

Justeringens plats och tid Överförmyndarens lokaler, Hörby torsdag den 2 december 2021
klockan 17.00

Sekreterare

Bianca Nilsson

Ordförande

Johan Ohlin (SD)

Justerande

Hans-Göran Larsson (M)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd

Överförmyndarnämnden

Sammanträdesdatum

2021-11-24

Protokollets förvaringsplats

Hörs kommunhus, kommunledningskansliet, Södergatan 28

Underskrift

ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN

Övriga

Sven-Ingvar Sigvardsson (M)
Sandra Vighagen (KD) §§78-90
Evelina Magnusson, överförmyndarhandläggare,
kommunledningskontoret §§72-78, §§80-90
Kerstin Bondza, controller/gruppledare, kommunledningskontoret
§§72-78
Kim Fristedt Malmberg, överförmyndarhandläggare §§72-78,
§§80-90
Bianca Nilsson, nämndsekreterare, kommunledningskontoret

Innehållsförteckning

	Ärende	Sida
§ 72	Upprop	4
§ 73	Fastställande av föredragningslistan	5
§ 74	Anmälan om jäv	6
§ 75	Val av justerare och bestämmande av dag och tid för protokollets justering	7
§ 76	Budget 2022 för överförmyndarnämnden	8
§ 77	Ekonomisk månadsuppföljning för Överförmyndarnämnden 2021	9
§ 78	Beslutsattestanter inom Överförmyndarverksamheten 2022	10
§ 79	Överförmyndarnämndens synpunkter på föreslagen förändring inom Överförmyndarnämndens verksamhet	11
§ 80	Delegationsordning för gemensam Överförmyndarnämnd 2022	13
§ 81	Uppföljning av verksamhetsmålen för Överförmyndarnämnden år 2021	15
§ 82	Verksamhetsmål och planering för Överförmyndarnämnden 2022	16
§ 83	Internkontrollplan Överförmyndarnämnden 2022	18
§ 84	Riktlinjer för uppdragets omfattning, arvode och kostnadsersättningar för legala och förordnade ställföreträdare i överförmyndarverksamheten 2022	19
§ 85	Riktlinjer för inlämning, granskning av och beslut om redovisningshandlingar i överförmyndarverksamhet 2022	21
§ 86	Riktlinjer för bedömning av lämplighet hos legala och förordnade ställföreträdare ÖFN 2022	23
§ 87	Information om anmälan mot gemensamma överförmyndarnämnden i Höör och Hörby	25
§ 88	Informationsärende: Arvskifte och ansökan om förvaltarskap akt 2157	26
§ 89	Avslag på ansökan om entledigande av ställföreträdare enligt föräldrabalken 11 kap 21 §	27
§ 90	Delegationsbeslut Överförmyndarnämnden 2021-09-01 till 2021-10-31	29



§ 72 Upprop

Ärendebeskrivning

Efter upprop enligt förteckning av ledamöter och ersättare konstateras att samtliga beslutande ledamöter är närvarande förutom Maria Truedsson (MP).

Mona Schill-Ingvarsson (S) ersätter Maria Truedsson (MP).



§ 73 Fastställande av föredragningslistan

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

Föredragningslistan fastställs med förändringen att ärende "Överförmyndarnämndens synpunkter på föreslagen förändring inom Överförmyndarnämndens verksamhet" läggs till föredragningslistan. Samt att ärende "Verksamhetsmål Överförmyndarnämnden 2022" delas till två ärenden som benämns "Uppföljning av verksamhetsmålen för Överförmyndarnämnden år 2021" samt "Verksamhetsmål och planering för Överförmyndarnämnden 2022" som läggs till föredragningslistan.

§ 74 Anmälan om jäv

Beslut

Ordföranden konstaterar att ingen ledamot eller ersättare anmäler jäv.

Ärendebeskrivning

Av regeringsformen (RF) framgår det att myndigheterna i sin verksamhet ska beakta allas likhet inför lagen samt iakttä saklighet och opartiskhet. Man får som ledamot, ersättare eller tjänsteman inte låta sig påverkas genom att ta hänsyn till det som är ovidkommande. Det är i första hand den jävige själv (ledamot/ersättare/tjänsteman) som ska anmäla jäv. Men nämnden kan på förslag från ordföranden eller någon ledamot avgöra frågan om jäv genom majoritetsbeslut.

En nämnd får handlägga ärenden endast om fler än hälften av ledamöterna är närvarande. Om nämnden inte har tillräckligt med ledamöter för att vara beslutsför så får den som jävet gäller delta i beslutet. Ett beslut om jäv får överklagas endast i samband med överklagande av det beslut genom vilket nämnden avgör ärendet.

Det finns olika slags jävssituationer som kan uppstå enligt kommunallag (2017:725)

6 kap 28 §. En förtroendevald är jävig, om

1. saken angår honom eller henne själv eller hans eller hennes make, sambo, förälder, barn eller syskon eller någon annan närstående eller om ärendets utgång kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada för den förtroendevalde själv eller någon närstående, **(Sakägarjäv, Intressejäv)**
2. han eller hon eller någon närstående är ställföreträdare för den som saken angår eller för någon som kan vänta synnerlig nytta eller skada av ärendets utgång, **Ställföreträdarjäv t.ex. förvaltare eller god man, firmatecknare)**
3. ärendet rör tillsyn över sådan kommunal verksamhet som han eller hon själv är knuten till, **(Tillsynsjäv, drift och tillsyn får inte hanteras av samma personer)**
4. han eller hon har fört talan som ombud eller mot ersättning biträtt någon i saken, eller **(Ombudsjäv)**
5. det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroendet för hans eller hennes opartiskhet i ärendet. **(Delikatessjäv t.ex. beroendeförhållande till någon som direkt berörs av ärendet exempelvis anställningskontrakt, starkt ideellt engagemang, ledamot i bolagsstyrelse vid beslut i egna myndighetsärenden, vänskap, ovänskap etc.)**

§ 75 Val av justerare och bestämmande av dag och tid för protokollets justering

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

1. Hans-Göran Larsson (M) utses att justera dagens protokoll.
2. Dagens protokoll justeras i kommunhuset i Hörby kommun, torsdagen den 2 december 2021 klockan 17.00.

ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN

Dnr ÖFN 2021/38

§ 76 Budget 2022 för överförmyndarnämnden

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

Budget 2022 för Överförmyndarnämnden fastställs.

Ärendebeskrivning

Nämnden ansvarar för administration och handläggning av gode män och deras ersättningar. Handläggningen sker i samverkan mellan Hörby och Höors kommuner.

Ersättningar till gode män utgår från respektive kommun.

Till kommande budgetprocess ska nämnden inkluderas i arbetet med framtagande av prioriterade områden.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse budget.docx
2. ÖF nämndsbudget 2022 Hör Hörby.docx

ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN

Dnr ÖFN 2021/5

§ 77 Ekonomisk månadsuppföljning för Överförmyndarnämnden 2021

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

Informationen om ekonomisk månadsuppföljning per den 31 oktober 2021 lägga till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Rapport för månadsuppföljning till och med 31 oktober 2021 föreligger.



ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN

Dnr ÖFN 2021/39

§ 78 Beslutsattester inom Överförmyndarverksamheten 2022

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

Beslutsattester och ersättare inom överförmyndarverksamhetens områden år 2022 antas.

Ärendebeskrivning

Förslag angående överförmyndarverksamhetens beslutsattester och deras ersättare presenteras.

Se bifogad förteckning över vilka ansvar som anges samt vilka beslutsattester och ersättare som gäller.

Beslutsunderlag

ÖFN Attestanter 2022.docx

ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN

Dnr ÖFN 2021/41

§ 79 Överförmyndarnämndens synpunkter på föreslagen förändring inom Överförmyndarnämndens verksamhet

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

1. Enhälligt att rikta kritik mot förvaltningen i Höors kommun för hanteringen med föreslagen förändring inom Överförmyndarnämndens verksamhet.
2. Beslutet ska sändas till Kommunstyrelsen och revisorerna i Hörby och Höors kommuner.

Ärendebeskrivning

Bakgrund

Vid överförmyndarnämndens (ÖFN) sammanträde 2021-06-16 så berättade kanslichefen, utanför föredragningslistan, att hon hade diskussioner med två andra kommuner, Osby och Östra Göinge. Dessa kommuner hade uppvakat kanslichefen och önskat att deras överförmyndarverksamheter skulle knytas till Höors kommuns genom ett samarbetsavtal. Den primära anledningen var att Osby och Östra Göinge hade överförmyndarverksamheter som drogs med stora problem. Det största problemen var att man inte lyckas rekrytera personal och att det avsaknades fungerande rutiner för verksamheten. Eftersom informationen kom utanför sammanträdet så finns inte informationen protokollförd. Emellertid så uttalade nämndens ledamöter att en utökad verksamhet inte var aktuell i närtid men att om ett par år kanske frågan kan tas upp igen. Nämndens skäl till detta besked var att verksamheten i ÖFN fungerar rudimentärt men inte på ett solitt sätt och ta in verksamheter som bedöms som havererade inte är gynnsamt i kort till halvlångt perspektiv. Den största risken ansågs att effektiviteten i verksamheten skulle drabbas hårt i det korta perspektivet. Vidare så menade nämnden att detta var en fråga som inte kanslichefen kan bestämma om utan att detta rör en förändring av omfattningen på verksamheten och den frågan kan inte delegeras. Beskedet från kanslichefen var att hon ansåg att frågan inte rörde politiken utan att förvaltningens hade rådighet i frågan. Ordförande i ÖFN frågade om kommundirektör i Hörby var informerad om denna förändring och fick ett nekande svar. Ordförande uppmanade då kanslichefen att informera kommundirektör i Hörby. ÖFN antog att ärendet om organisationsförändring då skulle hanteras på ett korrekt sätt.

Vid efterföljande nämndssammanträde 2021-09-15 så fanns det ett informationsärende där kanslichefen informerade om att förvaltningen i Höor hade gått vidare med organisationsförändringen trots ÖFN starka invändningar. Personella förändringar var redan genomförda.

ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN

Forts. § 79

Tanken var att Höör-Hörby ska behålla sin nämnd och att Osby och Östra Göinge skulle behålla sina överförmyndare. Personalen skulle jobba flytande mellan verksamheterna. Detta bedöms som ett komplicerat upplägg av organisationen.

Överförmyndarnämnden har vid dagens sammanträde diskuterat informationen som delgavs på föregående sammanträde och ser ett behov av att klargöra våra synpunkter.

ÖFN anser att upplägget som planeras innebär problem inom ledning men även inom politisk styrning. Vidare så finns frågetecken kring hur det ekonomiska fördelningen av kostnader ser ut.

Utöver ovan nämnda problem så anser ÖFN att förändringen står i strid med kommunallagen. I kommunallagen kapitel 6 § 38 står:

*Beslutsrätten får inte delegeras när det gäller ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, **omfattning** och kvalitet.*

Med anledning av ovanstående hävdar ÖFN att beslut om förändring av organisationen måste tecknas mellan alla fyra inblandade kommunfullmäktige inte bara Höors, Osby och Östra Göinges cheftjänstemän. Dessutom måste det, i avtal, klargöras vilket ansvar och vilka rättigheter och skyldigheter som överförmyndarnämnden har i den nya organisationen.

Yrkanden

Ordföranden yrkar med instämmande av nämnden att rikta kritik mot förvaltningen i Höors kommun för hanteringen med föreslagen förändring inom Överförmyndarnämndens verksamhet. Samt att beslutet ska sändas till Kommunstyrelsen och revisorerna i Hörby och Höors kommuner.

Överförmyndaren beslutar enhälligt att rikta kritik mot förvaltningen i Höors kommun för hanteringen med föreslagen förändring inom Överförmyndarnämndens verksamhet.

ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN

Dnr ÖFN 2021/35

§ 80 Delegationsordning för gemensam Överförmyndarnämnd 2022

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

1. Antar ny delegationsordning för överförmyndarverksamheten 2022.
2. Ny delegationsordning börja gälla 2022-01-01.

Ärendebeskrivning

Delegationsordning för Överförmyndarnämnden antogs 2019-01-09 och reviderades 2019-03-06. Under det gångna året har delegationsbeslut rapporterats löpande till nämnden vid nämndssammanträden. Delegationsordningen ska tillförsäkra att den enskilde får en snabb och rättssäker handläggning samt att ärende av större principiell karaktär prövas av nämnden.

Enligt fastställt års hjul ska delegationsordningen årligen lyftas för revidering. Vid årets utredning har verksamheten funnit att avslagsbeslut i ansökningsärenden inte prövas av nämnden. Vidare bör delegationsordningen ändras för att bättre återspegla de olika funktioner som kommer att finnas in verksamheten, såsom överförmyndarassistents behörighet i vissa frågor.

Bakgrund och lagrum

Delegeringsordningen anger vilka ärenden överförmyndarnämnden har delegerat och till vilken delegat som har getts beslutanderätt i en viss fråga. Syftet med delegeringsordningen är att effektivisera den kommunala förvaltningen och förkorta beslutsvägarna och därmed skapa förutsättningar för en så skyndsam handläggning som möjligt, samtidigt som rättssäkerheten upprätthålls.

Oavsett vilken delegat som har trätt in i nämndens ställe är beslut fattade genom delegering fortfarande överförmyndarnämndens och kan därmed ändras endast genom omprövning av delegaten själv eller genom överklagande.

Beslut som fattas av en tjänsteperson utan delegering i ärendet saknar laga verkan, vilket innebär att beslutet inte gäller.

Vid genomgång av delegationsordning inför samverkan med flera kommuner har ett antal brister och felaktigheter uppmärksammats i gällande delegationsordning. Revidering av delegationsordningen föreslås för att åtgärda problemen.

ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN

Forts. § 80

Beslutsunderlag

1. ÖFN 2021-35 Tjänsteskrivelse Delegationsordning för Överförmyndarnämnden 2022.docx
 2. Delegeringsordning gemensam nämnd beslutad 2022.docx
 3. ÖFN 2021-8 Delegeringsordning gemensam nämnd beslutad 2019-01-09, rev 2021-06-16 förslag.docx
-

ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN

Dnr ÖFN 2021/1

§ 81 Uppföljning av verksamhetsmålen för Överförmyndarnämnden år 2021

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

Kanslichefen ska ta fram prissatta förslag för digitala utbildningar för gode män.

Ärendebeskrivning

Genomgång och uppföljning av verksamhetsmålen för år 2021. Vid genomgången noteras bland annat att mätning av nöjdhet inte är genomförd. Införa gruppnummer för telefon är genomfört. Framtagande av digitala utbildningsalternativ inte är slutfört.

Vid nämndens sammanträde i januari kommer nästa genomgång av uppföljningen att genomföras.

Yrkanden

Ordförande yrkar att kanslichefen ska ta fram prissatta förslag för digitala utbildningar för gode män.

ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN

Dnr ÖFN 2021/36

§ 82 Verksamhetsmål och planering för Överförmyndarnämnden 2022

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

Anta verksamhetsplan med handlingsplan och målsättning för överförmyndarverksamheten 2022 med justeringar enligt ordförandens yrkande.

Ärendebeskrivning

Verksamhetsplan med mål:

Varje nämnd ska utifrån de mål som fullmäktige sätter ta fram mål för nämndens arbete under året. Nämndens mål kan vara kvalitativa eller kvantitativa. Det är viktigt att nämndmålen speglar fullmäktige målen på så vis att de inte går emot fullmäktigemålen. Detta är av större vikt i en gemensam nämnd, då det inte är säkert att kommunerna har överensstämmande fullmäktige mål.

Nämnden ska sedan verka för att nå de mål som ställts samt att det finns resurser som gör det möjligt att nå uppsatta mål.

Då flera av målen satta för Överförmyndarnämnden inte kunde uppnås under 2021 på grund av den rådande pandemin har flera av målen istället flyttats till 2022.

Årsplan:

Verksamhetens arbete under året styrs i stor del av lagstiftning som anger inlämningsdatum för årsräkningar och gränser för granskningstider. Nämndens arbete styrs delvis av detta men även av den interna kommunala verksamheten och övergripande planering.

För att underlätta verksamhetens och nämndens planering och arbete har därför en årsplan tagits fram.

Det är nämndens mål som styr verksamhetens arbete under året. Genom att sätta upp mål för verksamheten kan nämnden välja var resurser ska läggas och vilka områden som ska prioriteras. Mål och verksamhetsplan har tagits fram med bra service och hög rättssäkerhet som prioriterade områden.

Årshjul har tagits fram för att underlätta planering samt för att tillförsäkra att rätt saker blir gjorda vid rätt tid.



ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN

Forts. § 82

Yrkanden

Ordförande yrkar att allt som inte rör samarbetet mellan Hörby och Höör kommuner ska tas bort från dokumentet "Verksamhetsplanering 2022" samt att verksamhetsplan med handlingsplan och målsättning för överförmyndarverksamheten 2022 antas.

Beslutsunderlag

1. ÖFN 2021-36 Tjänsteskrivelse Verksamhetsplan med handlingsplan och målsättning för överförmyndarverksamheten 2022.docx
 2. Verksamhetsplan med målsättning 2022 - utkast.docx
 3. Verksamhetsplan bilaga Mål 2022 - utkast.docx
-

ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN

Dnr ÖFN 2021/32

§ 83 Internkontrollplan Överförmyndarnämnden 2022

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

Anta internkontrollplan med riskanalys för överförmyndarverksamheten 2022 enligt förslag.

Ärendebeskrivning

Internkontroll är kommunens eget verktyg för att kontrollera att nämnder och utskott fullföljer de uppdrag som nämnde har, att lagar och regelverk som styr verksamheten efterföljs samt att det finns rutiner och arbetssätt som tillförsäkrar en snabb och rättssäker handläggning. Internkontroll ska belysa eventuella brister och vid uppföljning tillförsäkra att dessa brister åtgärdas.

Internkontrollplan ska antas årligen. Internkontrollen i sig följer den i planen fastslagna tidsplanen och ska göras på ett opartiskt sätt. Resultatet av internkontrollen ska följas upp efter årets slut. I återrapporteringen ska det så långt som det är möjligt framgå vad framkomna brister beror på och tydligt framgå om det finns behov av att ta fram åtgärdsplaner för att åtgärda eventuella brister.

Internkontroll är kommunens eget verktyg för att kontrollera att nämnder och utskott fullföljer de uppdrag som nämnde har, att lagar och regelverk som styr verksamheten efterföljs samt att det finns rutiner och arbetssätt som tillförsäkrar en snabb och rättssäker handläggning. För att kontrollera den egna verksamheten antar Överförmyndarnämnden årligt en internkontrollplan som styr vad som ska kontrolleras i verksamheten under året.

Beslutsunderlag

1. ÖFN 2021-32 Tjänsteskrivelse Internkontrollplan med riskanalys för överförmyndarverksamheten 2022.docx
2. Internkontrollplan med riskanalys för överförmyndarverksamheten 2022 - utkast.docx

ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN

Dnr ÖFN 2021/33

§ 84 Riktlinjer för uppdragets omfattning, arvode och kostnadsersättningar för legala och förordnade ställföreträdare i överförmyndarverksamheten 2022

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

1. Antar nya riktlinjer för uppdragets omfattning, arvode och kostnadsersättningar för legala och förordnade ställföreträdare i överförmyndarverksamheten 2022 med justeringar enligt ordförandens yrkande.
2. Nya riktlinjer börja gälla 2022-01-01 och omfattar alla redovisningar och arvodesbeslut fattade från 2022-01-01, inklusive årsredovisningar för 2021.

Ärendebeskrivning

Överförmyndarnämnden beslutade 2019-01-09 att anta riktlinjer för arvode och ersättning till ställföreträdare i samband med att verksamheten blev gemensam.

För att säkerställa att bedömning av redovisningshandlingar och arvodesbeslut görs på samma sätt avsett kommun har nya riktlinjer tagits fram.

Riktlinjerna är omarbetade och ska leda till större spridning av arvodesnivå beroende på uppdragets svårighet, större tydlighet för ställföreträdare om arvodesnivåer och göra det lättare för handläggare att bedöma arvodesnivå utifrån uppdragets omfattning.

Enligt beslutat års hjul för överförmyndarverksamheten ska samtliga beslutade riktlinjer årligen lyftas för revidering.

Ändringar i riktlinjer

De nya riktlinjernas stora ändringar är:

1. Riktlinjerna kommer att innehålla tre arvodesdelar för uppdrag för god man FB 11:4 och förvaltare FB 11:7
2. Fasta arvodesnivåer beroende på uppdragets svårighet
3. Tabell för avdrag på arvode

Arvodesriktlinjer är den grund mot vilken beslut om arvode till ställföreträdare fattas. Det är därför av största vikt att arvodesriktlinjerna följer praxis på området, är tydliga och enkla att förstå, gör beslutsprocessen och bedömningskriterierna tydliga och stöttar handläggare i att fatta rättssäkra beslut med hänsyn till likabehandlingsprincipen.

ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN

Forts. § 84

Det är även viktigt att arvodesriktlinjerna speglar verkligheten och uppdragen natur.

För att möta dessa krav har nya riktlinjer tagits fram för arvoden och andra ersättningar till legala och förordnade ställföreträdare inom överförmyndarverksamheten.

Yrkanden

Ordförande yrkar att allt som inte rör samarbetet mellan Hörby och Höör kommuner ska tas bort från dokumentet "Riktlinjer för arvode och andra ersättningar för förordnade ställföreträdare och legala ställföreträdare 2022" samt att nya riktlinjer för uppdragets omfattning, arvode och kostnadsersättningar för legala och förordnade ställföreträdare i överförmyndarverksamheten 2022 antas. Nya riktlinjer börja gälla 2022-01-01 och omfattar alla redovisningar och arvodesbeslut fattade från 2022-01-01, inklusive årsredovisningar för 2021.

Beslutsunderlag

1. ÖFN 2021-33 Tjänsteskrivelse nya riktlinjer för uppdragets omfattning, arvode och kostnadsersättningar för legala och förordnade ställföreträdare i överförmyndarverksamheten 2022..docx
2. Riktlinjer för arvode och andra ersättningar för förordnade ställföreträdare och legala ställföreträdare 2022.docx
3. ÖFN 2020-51 Arvodesriktlinjer för ställföreträdare 2021.docx

ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN

Dnr ÖFN 2021/34

§ 85 Riktlinjer för inlämning, granskning av och beslut om redovisningshandlingar i överförmyndarverksamhet 2022

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

1. Anta nya riktlinjer för inlämning, granskning av och beslut om redovisningshandlingar i överförmyndarverksamhet 2022 med justeringar enligt ordförandens yrkande.
2. Nya riktlinjer börja gälla 2022-01-01 och omfattar alla redovisningar och arvodesbeslut fattade från 2022-01-01, inklusive årsredovisningar för 2021.

Ärendebeskrivning

Överförmyndarnämnden beslutade 2019-01-09 att anta riktlinjer för arvode och ersättning till ställföreträdare i samband med att verksamheten blev gemensam.

För att säkerställa att bedömning av redovisningshandlingar och arvodesbeslut görs på samma sätt avsett kommun har nya riktlinjer tagits fram.

Under 2021 har flera förbättringsområden upptäckts. Dessa har främst varit inom verksamhetens rutiner och arbetssätt. Under hösten 2021 har handläggare och granskare tillsammans tagit fram nya riktlinjer och rutiner för att åtgärda de brister som upptäckts.

Ändringar i riktlinjer

De nya riktlinjernas stora ändringar är

1. Ändring gällande inregistrering, förgranskning och komplettering vid inlämning av årsräkning med hänsyn till framtagna åtgärdsplan och nya arvodesriktlinjer.
2. Ändring i rutiner för granskningsprocessen och införande av nya protokoll med hänsyn till framtagna åtgärdsplan.
3. Ändring i rutiner gällande anmärkning med hänsyn till ändringar i arvodesriktlinjer.

Granskning av redovisning är överförmyndarverksamhetens främsta verktyg i utövandet av sin tillsyn. Det är därför av största vikt att riktlinjerna och rutinerna för detta följer de krav som ställs i lag, men även de krav som ställs i nationella riktlinjer. Riktlinjerna och rutinerna ska även följa praxis på området, vara tydliga och enkla att förstå, göra beslutsprocessen och bedömningskriterierna tydliga och stötta handläggare i att fatta rättssäkra beslut med hänsyn till likabehandlingsprincipen.

För att möta dessa krav och för att följa nya arvodesriktlinjer har nya riktlinjer för inlämning, granskning av och beslut om redovisningshandlingar i överförmyndarverksamhet tagits fram.

ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN

Forts. § 85**Yrkanden**

Ordförande yrkar att allt som inte rör samarbetet mellan Hörby och Höör kommuner ska tas bort från dokumentet "Riktlinjer för granskning 2022" samt att nya riktlinjer för inlämning, granskning av och beslut om redovisningshandlingar i överförmyndarverksamhet 2022 antas. Nya riktlinjer börja gälla 2022-01-01 och omfattar alla redovisningar och arvodesbeslut fattade från 2022-01-01, inklusive årsredovisningar för 2021.

Beslutsunderlag

1. ÖFN 2021-34 Tjänsteskrivelse Nya riktlinjer för inlämning, granskning av och beslut om redovisningshandlingar i överförmyndarverksamhet 2022.docx
2. Riktlinjer för granskning 2022.docx
3. ÖFN 2020-52 Riktlinjer för granskning av redovisning 2021.docx

ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN

Dnr ÖFN 2021/37

§ 86 Riktlinjer för bedömning av lämplighet hos legala och förordnade ställföreträdare ÖFN 2022

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

1. Antar nya riktlinjer för bedömning av lämplighet hos ställföreträdare vid förordnande, årlig kontroll och vid utredning om olämplighet i överförmyndarverksamheten 2022 med justeringar enligt ordförandens yrkande.
2. Nya riktlinjer börja gälla 2022-01-01.

Ärendebeskrivning

Överförmyndarnämnden beslutade 2019-08-14 att anta riktlinjer för arvode och ersättning till ställföreträdare i samband med att verksamheten blev gemensam.

För att säkerställa att bedömning av lämplighet av ställföreträdare görs på samma sätt avsett kommun har nya riktlinjer tagits fram.

Riktlinjerna är innehåller endast mindre ändringar mot tidigare riktlinjer.

Föreslagna ändringar görs för att bättre spegla hur svåra och komplicerade uppdragen som ställföreträdare har blivit, möjliggöra enklare rekrytering samt ge mer stöd till handläggare.

Riktlinjer för kontroll av lämplighet är den grund mot vilken lämplighetsbedömningar av ställföreträdare görs både vid nyrekrytering och vid utredning av ställföreträdares lämplighet i pågående ärende.

Det är därför av största vikt att riktlinjerna följer praxis på området, är tydliga och enkla att förstå, gör beslutsprocessen och bedömningskriterierna tydliga och stöttar handläggare i att fatta rättssäkra beslut med hänsyn till likabehandlingsprincipen.

För att möta dessa krav har nya riktlinjer tagits fram för bedömning av lämplighet hos ställföreträdare vid förordnande, årlig kontroll och vid utredning om olämplighet i överförmyndarverksamheten.

Yrkanden

Ordförande yrkar att allt som inte rör samarbetet mellan Hörby och Höör kommuner ska tas bort från dokumentet "Riktlinjer för kontroll av ställföreträdare 2022" samt att nya riktlinjer för bedömning av lämplighet hos ställföreträdare vid förordnande, årlig kontroll och vid utredning om olämplighet i överförmyndarverksamheten 2022 antas. Nya riktlinjer börja gälla 2022-01-01.



ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN

Forts. § 86

Beslutsunderlag

1. ÖFN 2021-37 Tjänsteskrivelse Riktlinjer för bedömning av lämplighet hos ställföreträdare vid förordnande, årlig kontroll och vid.docx
2. Riktlinjer för kontroll av ställföreträdare 2022 - korrekturläst.docx
3. Riktlinjer för bedömning av lämplighet 2019 (sparad automatiskt).docx

ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN

Dnr ÖFN 2021/31

§ 87 Information om anmälan mot gemensamma överförmyndarnämnden i Höör och Hörby

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

Informationen om anmälan mot gemensamma Överförmyndarnämnden i Höör och Hörby kommuner läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Evelina Magnusson informerar om anmälan mot nämnden.

Beslutsunderlag

ÖFN 2021-31 Anmälan mot gemensam överförmyndarnämnd Hörby och Höör.pdf

§ 88 Informationsärende: Arvskifte och ansökan om förvaltarskap akt 2157

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

Informationen om arvskifte och ansökan om förvaltarskap läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Evelina Magnusson informerar om arvskifte och förvaltarskap.

Beslutsunderlag

2157 Dagbok-skrivelse från jurist-mailkonversation-tjänsteanteckningar.pdf

ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN

Dnr ÖFN 2021/40

§ 89 Avslag på ansökan om entledigande av ställföreträdare enligt föräldrabalken 11 kap 21 §

Publiceras inte på grund av sekretess

ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN

Dnr ÖFN 2021/13

§ 90 Delegationsbeslut Överförmyndarnämnden 2021-09-01 till 2021-10-31

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

Redovisningen av delegationsbeslut läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Nämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt den delegeringsordning som nämnden antagit. Dessa beslut ska redovisas till nämnden. Redovisningen innebär inte att nämnden kan ompröva eller fastställa besluten. Däremot står det nämnden fritt att återkalla delegeringen. Vid dagens sammanträde redovisas följande:

Redovisning av delegationsbeslut för perioden 2021-09-01 till 2021-10-31.

Beslutsunderlag

Delegationsbeslut 2021-09-01 - 2021-10-31.pdf