

ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN

| | |
|--------------------------|---|
| Plats och tid | Höör, Kommunhuset, Översten Onsdagen den 16 juni 2021 kl 14:00 |
| Kallade ledamöter | Johan Ohlin (SD), Ordförande Hans-Göran Larsson (M), 1:e vice ordförande Anders Malmgren (M) Maria Truedsson (MP) |
| För kännedom | Martin Ekstrand (KD) Mona Schill-Ingvarsson (S) Sven-Ingvar Sigvardsson (M) Sandra Vighagen (KD) |
| Övriga kallade | Evelina Magnusson, överförmyndarhandläggare Gunilla Dencker Skog, kanslichef Kerstin Bondza, controller/gruppledare Bianca Nilsson, nämndsekreterare |

Föredragningslista

| | Ärende/Föredragande | Tid | Dnr |
|---|--|------------|-------------|
| 1 | Upprop | 14:00 | |
| 2 | Fastställande av föredragningslistan | | |
| 3 | Anmälan om jäv | | |
| 4 | Val av justerare och bestämmande av dag och tid för protokollets justering | | |
| 5 | Information om tidplan och förslag till budget 2022 <i>Kerstin Bondza, controller/gruppledare</i> | | |
| 6 | Verksamhetsuppföljning Överförmyndarnämnden 2021 <i>Evelina Magnusson, överförmyndarhandläggare</i> | | ÖFN 2021/10 |
| 7 | Länsstyrelsen i Skåne läns årliga inspektion av överförmyndare och överförmyndarnämnder i Skåne, Blekinge och Kronobergs län <i>Evelina Magnusson, överförmyndarhandläggare</i> | | ÖFN 2021/25 |
| 8 | Brev till Överförmyndarnämnden | | ÖFN 2021/28 |

ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN

| | Ärende/Föredragande | Tid | Dnr |
|----|--|------------|-------------|
| 9 | Delegationsordning ÖFN 2021 <i>Evelina Magnusson, överförmyndarhandläggare</i> | | ÖFN 2021/8 |
| 10 | Internkontrollplan Överförmyndarnämnden 2021 - uppföljning <i>Evelina Magnusson, överförmyndarhandläggare</i> | | ÖFN 2021/2 |
| 11 | Verksamhetsmål Överförmyndarnämnden 2021 - uppföljning <i>Evelina Magnusson, överförmyndarhandläggare</i> | | ÖFN 2021/1 |
| 12 | Revisionens frågeställning gällande pandemin <i>Evelina Magnusson, överförmyndarhandläggare</i> | | ÖFN 2021/27 |
| 13 | Delegationsbeslut Överförmyndarnämnden 2021-05-01 till 2021-05-31 <i>Evelina Magnusson, överförmyndarhandläggare</i> | | ÖFN 2021/13 |
| 14 | Anmälningar till Överförmyndarnämnden 2021 | | ÖFN 2021/26 |

1 Upprop

Ärendebeskrivning

Efter upprop enligt förteckning av ledamöter och ersättare konstateras att samtliga beslutande ledamöter är närvarande.

2 Fastställande av föredragningslistan

Förslag till beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

Föredragningslistan fastställs.

3 Anmälan om jäv

Förslag till beslut

Ordföranden konstaterar att ingen ledamot eller ersättare anmäler jäv.

Ärendebeskrivning

Av regeringsformen (RF) framgår det att myndigheterna i sin verksamhet ska beakta allas likhet inför lagen samt iakttä saklighet och opartiskhet. Man får som ledamot, ersättare eller tjänsteman inte låta sig påverkas genom att ta hänsyn till det som är ovidkommande. Det är i första hand den jävige själv (ledamot/ersättare/tjänsteman) som ska anmäla jäv. Men nämnden kan på förslag från ordföranden eller någon ledamot avgöra frågan om jäv genom majoritetsbeslut.

En nämnd får handlägga ärenden endast om fler än hälften av ledamöterna är närvarande. Om nämnden inte har tillräckligt med ledamöter för att vara beslutsför så får den som jävet gäller delta i beslutet. Ett beslut om jäv får överklagas endast i samband med överklagande av det beslut genom vilket nämnden avgör ärendet.

Det finns olika slags jävssituationer som kan uppstå enligt kommunallag (2017:725)

6 kap 28 §. En förtroendevald är jävig, om

1. saken angår honom eller henne själv eller hans eller hennes make, sambo, förälder, barn eller syskon eller någon annan närstående eller om ärendets utgång kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada för den förtroendevalde själv eller någon närstående, **(Sakägarjäv, Intressejäv)**
2. han eller hon eller någon närstående är ställföreträdare för den som saken angår eller för någon som kan vänta synnerlig nytta eller skada av ärendets utgång, **Ställföreträdarjäv t.ex. förvaltare eller god man, firmatecknare)**
3. ärendet rör tillsyn över sådan kommunal verksamhet som han eller hon själv är knuten till, **(Tillsynsjäv, drift och tillsyn får inte hanteras av samma personer)**
4. han eller hon har fört talan som ombud eller mot ersättning biträtt någon i saken, eller **(Ombudsjäv)**
5. det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroendet för hans eller hennes opartiskhet i ärendet. **(Delikatessjäv t.ex. beroendeförhållande till någon som direkt berörs av ärendet exempelvis anställningskontrakt, starkt ideellt engagemang, ledamot i bolagsstyrelse vid beslut i egna myndighetsärenden, vänskap, ovänskap etc.)**



4 Val av justerare och bestämmande av dag och tid för protokollets justering

Förslag till beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

1. Anders Malmgren (M) utses att justera dagens protokoll.
2. Dagens protokoll justeras på kommunledningskansliets lokaler i Höörs kommun, onsdagen den 16 juni 2021 i direkt anslutning till sammanträdet.

5 Information om tidplan och förslag till budget 2022

Förslag till beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kerstin Bondza informerar om tidplan och förslag till budget 2022.



ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN

Dnr ÖFN 2021/10

6 Verksamhetsuppföljning Överförmyndarnämnden 2021

Förslag till beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

Informationen om verksamhetsuppföljning läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Evelina Magnusson lämnar en rapport om verksamhetsuppföljning för Överförmyndarnämnden 2021.

Beslutsunderlag

Månadsrapport Maj 2021.pdf

Dnr ÖFN 2021/25

7 Länsstyrelsen i Skåne läns årliga inspektion av överförmyndare och överförmyndarnämnder i Skåne, Blekinge och Kronobergs län

Förslag till beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

Informationen gällande Länsstyrelsens årliga inspektion läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Länsstyrelsen utför årlig kontroll av Överförmyndarnämnden verksamhet. Schema för höstens inspektion har skickats ut. Hörby och Höör kommer granskas i september månad. Information om det blir platsinspektion eller på distans kommer tillsändas verksamheten vid ett senare tillfälle.

Beslutsunderlag

ÖFN 2021-25 Meddelande om Länsstyrelsens årliga inspektioner 2021.pdf



ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN

Dnr ÖFN 2021/28

8 Brev till Överförmyndarnämnden

Förslag till beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

Ärendebeskrivning

Brev från god man ställd till Överförmyndarnämnden hanteras.

Beslutsunderlag

ÖFN 2021-28 Brev till Överförmyndarnämnden gällande granskning.pdf

ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN

Dnr ÖFN 2021/8

9 Delegationsordning ÖFN 2021

Förslag till beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

Revidera delegationsordningen enligt förslag.

Ärendebeskrivning

Delegationsordning för Överförmyndarnämnden antogs 2019-01-09 och reviderades 2019-03-06. Under det gångna året har delegationsbeslut rapporterats löpande till nämnden vid nämndssammanträden.

Under våren har verksamhetens personalsammansättning ändrats och nu finns anställda överförmyndarassistenter utöver överförmyndarhandläggare. Överförmyndarassistenter hjälper främst till med registrering granskning och enklare beslut som inte ställer samma krav på utbildning och erfarenhet som den kvalificerade handläggningen som överförmyndarhandläggare utför. I dag förbereder assistenter beslut om granskning och arvodering till handläggare som sedan fattar beslut.

För att överförmyndarassistenter ska få fatta beslut om granskning och enklare arvodering behövs en ändring av gällande delegationsordning. Enligt förslaget ska överförmyndarassistenter även få fatta en del enkla samtyckesbeslut såsom ansökningar om uttag från spärrade konto till vissa belopp.

Förslaget innehåller även ändringar gällande hur återrapportering av vissa beslut ska göras till nämnden. Detta för att möjliggöra snabbare handläggning, minska arbetsbelastningen på handläggare och bättre spegla hur verksamheten bedrivs.

Bakgrund och lagrum

Delegeringsordningen anger vilka ärenden överförmyndarnämnden har delegerat och till vilken delegat som har getts beslutanderätt i en viss fråga. Syftet med delegeringsordningen är att effektivisera den kommunala förvaltningen och förkorta beslutsvägarna och därmed skapa förutsättningar för en så skyndsam handläggning som möjligt, samtidigt som rättssäkerheten upprätthålls.

Oavsett vilken delegat som har trätt in i nämndens ställe är beslut fattade genom delegering fortfarande överförmyndarnämndens och kan därmed ändras endast genom omprövning av delegaten själv eller genom överklagande.

Beslut som fattas av en tjänsteperson utan delegering i ärendet saknar laga verkan, vilket innebär att beslutet inte gäller.

Kommunallagen kapitel 5, § 2:

”Fullmäktige får uppdra åt en nämnd att i fullmäktiges ställe besluta i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Ärenden som anges i 1 § första stycket eller som enligt lag eller annan författning ska avgöras av fullmäktige får dock inte delegeras till nämnderna.”

ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN

Kommunallagen kapitel 6, § 3:

”Nämnderna beslutar i frågor som rör förvaltningen och i frågor som de enligt lag eller annan författning ska ha hand om.

Nämnderna beslutar också i frågor som fullmäktige har delegerat till dem.”

Kommunallagen kapitel 6, § 37-39:

”37 § En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§.”

38 § Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

”39 § En nämnd får uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.”

Föräldrabalken kapitel 19, § 14:

”Överförmyndarnämnden får uppdra åt en ledamot, en ersättare som har kallats till tjänstgöring eller en kommunal tjänsteman med den kompetens som behövs att på nämndens vägnar avgöra vissa grupper av ärenden. Nämnden skall i sitt beslut ange vilka slag av ärenden som uppdraget omfattar. Överförmyndaren får på motsvarande sätt uppdra åt en kommunal tjänsteman med den kompetens som behövs för att avgöra ärenden på överförmyndarens vägnar.

En framställning eller ett yttrande till kommunfullmäktige får dock inte beslutas på något annat sätt än av nämnden samfällt eller av överförmyndaren själv. Detsamma gäller beslut enligt 11 kap. 20 § att entlediga eller skilja en god man eller förvaltare från uppdraget och beslut att häva avtal om sammanlevnad i oskiftat bo eller att förelägga vite.

Finner den som fått ett uppdrag som avses i första stycket att samtycke, tillstånd, förordnande, upphörande eller entledigande i ett visst fall inte bör meddelas eller beslutas, eller anser han eller hon frågan tveksam, skall ärendet hänskjutas till nämnden eller överförmyndaren. Beslut i ett ärende enligt denna balk vilket har fattats på grund av ett uppdrag som avses i första stycket behöver inte anmälas för nämnden eller för överförmyndaren.”

Reglementet för Överförmyndarnämnden i Hörby och Höör avsnitt 4.4:

”Beslut som fattas med stöd av nämndens delegeringsordning samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning av delegeringen samt



ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN

verkställighetsärenden undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.”

Reglementet för Överförmyndarnämnden i Hörby och Höör avsnitt 7:3:

”Kommunfullmäktige utser bland de ordinarie ledamöterna en ordförande och en vice ordförande. Dessa personer utgör ett s.k. presidium. Vice ordförandes uppgift är att ersätta ordföranden vid dennes frånvaro och att, om ordföranden behöver det, samråda med ordföranden när denne ska fatta brådskande beslut på delegation.

Nämnden får uppdra åt presidiet att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.”

Förslag till beslutsmotivering

Delegationsordningen ska möjliggöra en rättssäker och snabb handläggning med tillräcklig insyn för nämnden i verksamheten att kunna utföra den kontroll som lagen kräver. Då verksamheten har förändrats bör delegationsordningen revideras för att motsvara förändringarna.

För att överförmyndarasistenter ska få fatta beslut om granskning, enklare arvodering och enklare samtyckesbeslut behövs en ändring av gällande delegationsordning.

Ändringar gällande hur återrapportering av vissa beslut ska göras till nämnden behövs för att möjliggöra snabbar handläggning, minska arbetsbelastningen på handläggare och bättre spegla hur verksamheten bedrivs.

Beslutsunderlag

1. ÖFN 2021-8 Delegeringsordning gemensam nämnd beslutad 2019-01-09, rev 2021-06-16 förslag.docx
 2. 2021-8 Tjänsteskrivelse Revidering av delegationsordning för Överförmyndarnämnden 2021 2021-06-26.docx
-

ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN

Dnr ÖFN 2021/2

10 Internkontrollplan Överförmyndarnämnden 2021 - uppföljning

Förslag till beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

Informationen om uppföljning av intern kontroll läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

I verksamhetsplanen beskrivs ur ett övergripande perspektiv den verksamhet som ska bedrivas under mandatperioden 2019-2022.

Vid nämndens sammanträde 2019-01-09, § 9, beslutade nämnden att lägga till ett granskningsområde för nämndens verksamhet. Nämnden önskade att granskning skulle utföras avseende medborgarnas, ställföreträdarnas och huvudmännens nöjdhet gällande överförmyndarverksamhetens tillgänglighet.

Uppföljning i form av verksamhetsberättelse och internkontroll görs vid kontrollperiodens slut och återrapporteras till Överförmyndarnämnden enligt tidigare beslut.

Delrapportering sker enligt fastställd plan.

RESULTAT 2021 vid delrapport 1

Överlag har utfallet gällande internkontrollen varit bra.

Handläggningstider gällande ansökningar har varit betydligt under de 14 dagar som anges i ansökningsblanketter för uttag trots flera ansökningar som krävt mycket utredning. Handläggningstiden gällande arv är högre men inom utsatt tidsram. Verksamheten håller sig inom angiven tidsram. Mättning har varit i dagar, ej arbetsdagar.

Redovisningar har inte granskats inom 6 månader när de inkommit kompletta. Tekniska problem med E-Wärna har bidragit till detta. Djupgranskning har gjorts i mer än 20 % av ärendena. Att hantera räkningarna som inkommer fysisk tar mycket tid och försenar granskningen. Rutiner bör ses över till nästa år gällande inregistrering. Möjligheter att lämna in digitalt ses över.

Föreläggande från tingsrätten besvaras i tid. Ofta begärs anstånd gällande förslag på god man och läkarintyg. Detta kan göra att prövningen i domstol blir onödigt lång. Rutiner bör ses över för ansökningar och rekrytering av gode män.

Verksamheten har bra fungerande rutin gällande barn som får skuld registrerad hos Kronofogden.

Återrapportering till KSAu, KS och KF har skett efter nämndsammanträde.

ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN

Förslag till beslutsmotivering

Uppföljning av internkontrollplan görs i enlighet med tidigare beslut. Den interna kontrollplanen är ett av de verktyg som Överförmyndarnämnden har för sin styrning av verksamheten samt för sin kontroll av verksamheten. De brister som framkommer vid internkontroll ska utredas och åtgärdas. Om bristerna är omfattande eller av stor vikt kan en åtgärdsplan behöva tas fram.

Beslutsunderlag

1. ÖFN 2021-2 Internkontrollplan 2021 Överförmyndarnämnden - förslag.docx
 2. ÖFN 2021-2 Internkontrollplan 2021 Överförmyndarnämnden - uppföljning Juni.docx
 3. ÖFN 2021-2 Tjänsteskrivelse Internkontrollplan Överförmyndarnämnden 2021 – uppföljning Juni.docx
-

ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN

Dnr ÖFN 2021/1

11 Verksamhetsmål Överförmyndarnämnden 2021 - uppföljning

Förslag till beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

Informationen om uppföljning av verksamhetsmål läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

I verksamhetsplanen beskrivs ur ett övergripande perspektiv den verksamhet som ska bedrivas under mandatperioden 2019-2022.

Vid nämndens sammanträde 2019-01-09, § 9, beslutade nämnden att lägga till ett granskningsområde för nämndens verksamhet. Nämnden önskade att granskning skulle utföras avseende medborgarnas, ställföreträdarnas och huvudmännens nöjdhet gällande överförmyndarverksamhetens tillgänglighet.

Uppföljning i form av verksamhetsberättelse och internkontroll görs vid kontrollperiodens slut och återrapporteras till Överförmyndarnämnden enligt tidigare beslut.

Delrapportering görs enligt plan.

Förslag till beslutsmotivering

Uppföljning av mål med aktivitetsplan görs i enlighet med tidigare beslut. Nämndmålen är ett av de verktyg som Överförmyndarnämnden har för sin styrning av verksamheten samt för sin kontroll av verksamheten. De brister som framkommer vid uppföljning av målluppfyllelsen ska utredas och åtgärdas.

Beslutsunderlag

1. ÖFN 2021-1 Överförmyndarnämndens mål med aktivitetsplan och årshjul 2021.docx
 2. ÖFN 2021-1 Överförmyndarnämndens mål med aktivitetsplan 2021 uppföljning juni.docx
 3. ÖFN 2021-1 Tjänsteskrivelse Överförmyndarnämnden mål 2021 uppföljning juni.docx
-

ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN

Dnr ÖFN 2021/27

12 Revisionens frågeställning gällande pandemin

Förslag till beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

Svara revisionen enligt förslag.

Ärendebeskrivning

Revisionen i Höors kommun har till Överförmyndarnämnden ställt följande frågor:

1. Vilka lärdomar tar ni med er från pandemin?
2. Har ni under pandemin identifierat något utvecklingsområde som innebär en utmaning framåt?

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse Revisionens frågeställning gällande pandemin.docx
 2. meddelandehtml.html *Frågor från revisionen*
-



ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN

Dnr ÖFN 2021/13

13 Delegationsbeslut Överförmyndarnämnden 2021-05-01 till 2021-05-31

Förslag till beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

Redovisningen av delegationsbeslut läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Nämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt den delegeringsordning som nämnden antagit. Dessa beslut ska redovisas till nämnden. Redovisningen innebär inte att nämnden kan ompröva eller fastställa besluten. Däremot står det nämnden fritt att återkalla delegeringen. Vid dagens sammanträde redovisas följande:

Redovisning av delegationsbeslut för perioden 2021-05-01 till 2021-05-31.

Beslutsunderlag

Delegationsbeslut 2021-05-01 till 2021-05-31

ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN

Dnr ÖFN 2021/26

14 Anmälningar till Överförmyndarnämnden 2021

Förslag till beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

Anmälningarna läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Inkomna handlingar som kan vara av intresse för nämnden redovisas nedan:

1. Beslut i Höors kommuns kommunfullmäktige gällande taxa för kopiering av offentliga handlingar.
2. Beslut i Höors kommuns kommunstyrelse gällande sammanträde för politiska sammanträden på distans.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse.docx
 2. Taxa för kopiering av offentliga handlingar FASTSTÄLLD AV KF 2021-03-03 § 12.pdf
 3. Kommunstyrelsen 2021-05-04 (2021-05-04 KS §97).doc
 4. Förutsättningar och kostnadsbild för politiska möten på distans.docx
 5. FRLUL_2020_2620_R_ORG.pdf *Dom från Förvaltningsrätten Luleå*
-