



ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN

Plats och tid Hörbys kommunhus, Victoria Benedictsson 2
Onsdagen den 14 augusti 2019 kl 14:00–17:45

Beslutande Johan Ohlin (SD), Ordförande
Hans-Göran Larsson (M), 1:e vice ordförande
Anders Malmgren (M)
Maria Truedsson (MP)

Utses att justera Johan Ohlin, Anders Malmgren **Paragrafer 23–34**

Justeringens plats och tid Hörby kommunhus, överförmyndarverksamhetens lokal, 2019-08-21, kl. 16:30.

Sekreterare

Evelina Magnusson

Ordförande

Johan Ohlin

Justerande

Johan Ohlin Anders Malmgren

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd Överförmyndarnämnden

Sammanträdesdatum 2019-08-14

Datum då anslaget sätts upp 2019-08-23 **Datum då anslaget tas ned** 2019-09-18

Protokollets förvaringsplats

Underskrift



Höörs
kommun



HÖRBY
KOMMUN

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2019-08-14

Sida
2 (17)

ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN

Övriga

Martin Ekstrand (KD)

Rosemarie Lejonseraf (M)

Sandra Vighagen (KD)

Evelina Magnusson, Överförmyndarhandläggare, KLK,
Kanslienheten

Gunilla Dencker Skog, Kanslichef, KLK, Kanslienheten

Dorentina Zukaj, Överförmyndarhandläggare, KLK, Kanslienheten

ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN

Innehållsförteckning

Ärende	Sida
23 Upprop <i>Överförmyndarhandläggare Evelina Magnusson</i>	4
24 Val av justerare och fastställande av föredragningslista <i>Överförmyndarhandläggare Evelina Magnusson</i>	ÖFN 2019/3 5
25 Information från verksamheten <i>Överförmyndarhandläggare Evelina Magnusson</i>	ÖFN 2019/18 6
26 Inspektion Länsstyrelsen <i>Överförmyndarhandläggare Evelina Magnusson</i>	ÖFN 2019/19 9
27 Nationella riktlinjer <i>Överförmyndarhandläggare Evelina Magnusson</i>	ÖFN 2019/20 10
28 Riktlinjer lämplighet <i>Överförmyndarhandläggare Evelina Magnusson</i>	ÖFN 2019/21 11
29 Information: Pågående utredning om misskötsel enligt FB 11:20 <i>Överförmyndarhandläggare Evelina Magnusson</i>	ÖFN 2019/23 12
30 Information: Pågående utredning om misskötsel enligt FB 11:20 <i>Överförmyndarhandläggare Evelina Magnusson</i>	ÖFN 2019/24 14
31 Anmälan mot nämnden <i>Överförmyndarhandläggare Evelina Magnusson</i>	ÖFN 2019/16 16
32 Information: Ärende om förvaltarskap i tingsrätten <i>Överförmyndarhandläggare Evelina Magnusson</i>	ÖFN 2019/25 17
33 Information: Ärende om förvaltarskap i tingsrätten <i>Överförmyndarhandläggare Dorentina Zukaj</i>	ÖFN 2019/26 19
34 Delegationsbeslut Överförmyndarnämnden 2019-04-02 - 2019-07-31 <i>Överförmyndarhandläggare Evelina Magnusson</i>	ÖFN 2019/22 21

ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN

§ 23 Upprop

Ärendebeskrivning

Upprop av nämndens ledamöter och ersättare. Notering av närvaro.



ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN

Dnr ÖFN 2019/3

§ 24 Val av justerare och fastställande av föredragningslista

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

1. Anders Malmgren (M) utses att justera dagens protokoll tillsammans med ordföranden.
2. Dagens protokoll justeras i Hörby kommunhus, överförmyndarverksamhetens lokal, 2019-08-22, kl. 07:30.
3. Föredragningslistan till dagens sammanträde godkänns.

Ärendebeskrivning

-----Föredragningslista och kallelse till dagens möte är publicerad på Meetings+, till vilken ledamöter och ersättare har åtkomst. Överförmyndarverksamheten har upprättat ett förslag på justeringsschema för 2019. Ordföranden justerar alltid protokoll tillsammans med en ledamot från nämnden. Som huvudregel sker justering på torsdagar veckan efter sammanträdet i Hörby kommunhus. Vid förhinder ska den föreslagna justeraren vända sig till kommunkansliet i Höör.

Beslutsunderlag

Justeringschema ÖFN 2019

ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN

Dnr ÖFN 2019/18

§ 25 Information från verksamheten

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

1. Översända tjänsteskrivelsen till de gemensamma KSAU:arna för kännedom om samverkan.
2. Lägga informationen med godkännande till handlingarna.
3. Nämnden ger verksamheten i uppdrag att se över rutiner gällande telefontider och epost vid frånvaro. Uppföljning av avvikelser ska rapporteras till nämnden.

Ärendebeskrivning

Fasta punkter

Antal ställföreträdarskap i Höör

241 totalt i Höör

Antal ställföreträdarskap i Hörby

244 totalt i Hörby

Antal inkommande ärenden 2019-01-01 – 2019-07-31

42 stycken i båda kommunerna.

Antal ärenden under avslutande 2019-07-31

15 stycken totalt i båda kommunerna.

Antal ärenden som är avslutade 2019-01-01 – 2019-07-31

75 stycken totalt i båda kommunerna.

Antalet inkomna och granskade årsredovisningar 2019-07-31

363/373 inkomna redovisningar

118/363 granskade redovisningar

Antalet inkomna och granskade slutredovisningar 2019-07-31

28 inkomna redovisningar

26/28 granskade redovisningar

Information från verksamheten

Utbildning för ställföreträdare:

Tre tillfällen 2019-05-05, 2019-05-12 och 2019-05-19. Nästa utbildningstillfälle är i oktober



ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN

månad.

Testgruppen för e-wärna:

Avvaktar granskningen av årsredovisningar

Två överklagande av arvode avgjorda i tingsrätten

Lunds TR Ä 1612-19

Lunds TR Ä 2351-19

Ekonomi:

Beslutat/Budget för arvode till ställföreträdare Höör: 451 426/2 499 000 kr – 18%

Beslutat/Budget för arvode till ställföreträdare Hörby: 373 862/740 000 kr – 50%

Fördelningen i arvode som ska betalas av kommunen och som ska betalas av huvudmannen själv ligger på ungefär 50% vilket är en något hög siffra för andelen som där huvudmannen betalar arvode. Då ingen tidigare statistik finns för kommunerna går det inte att bedöma om denna siffra kan förväntas sjunka. Generellt kan sägas att andelen ärenden där huvudmannen själv betalar är något högre än förväntat.

Arvode för SFV betalas av socialtjänsten i Hörby kommun och av överförmyndarnämnden i Höörskommun, därför finns en stor skillnad i arvodeskostanden för EKB mellan kommunerna.

Som det ser ut i dag är det inte troligt att verksamheten kommer att kunna hålla budgeten för arvodeskostnader för Hörby kommun. För att ligga i linje med budgeten för arvode borde förbrukad budget ligga mellan 35 -40 %. Andelen ensamkommande barn som blir 18 under sista halvåret 2019 kommer inte att påverka arvodeskostnaden i högre grad. I dag finns endast 10 ärenden med ensamkommande barn där kommunen står kostnaden för arvode i Hörby kommun varav 2 blir 18 år under 2019.

För Höör ligger förbrukad budget under förväntat i dagsläget. Antalet ärende med ensamkommande barn där kommunen står kostnaden är 17 st varav 4 blir 18 år under 2019.

Överläggning

Hans-Göran Larsson lyfter frågan om problem gällande tillgänglighet vid telefontider. Hans-Göran informerar att han fått klagomål från ställföreträdare om att det är svårt att nå handläggare på telefontiden.

Rosemarie Lejonseraf informerar att även hon har mottagit liknande synpunkter.

Martin Ekstrand efterfrågar sammanställning av inkomna klagomål för att göra uppföljning möjligt. Ordförande instämmer.

Ordförande önskar att uppföljning av ekonomi, granskning och statistik samt uppföljning

ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN

av domar och klagomål redovisas som enskilda punkter till nästa sammanträde.

Nämnden önskar även mer kontinuerlig information från verksamheten, exempelvis genom månatliga rapporter via mail.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Arvodesbeslut 2019-07-31

Lund TR Ä 2351-19 avslag extra arvode till god man

Lund TR Ä 1612-19 Vem betalar arvodet - överklagat beslut från ÖFN



ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN

Dnr ÖFN 2019/19

§ 26 Inspektion Länsstyrelsen

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

1. Lägga informationen med godkännande till handlingarna.
2. Återrapportering sker till nämnden vid nästa sammanträde.

Ärendebeskrivning

Länsstyrelsen är den myndighet som utövar tillsyn över överförmyndarverksamheten. Tillsyn görs årligen och meddelas alltid innan. 2019 är första gången som tillsyn görs över den gemensamma organisationen. Vid tidigare tillsyn har både Hörby och Höör kommun mottagit kritik för brister i rutiner och handläggningen av ärende. Vid tillsynen ser Länsstyrelsen över delegationsordningen samt de riktlinjer och rutiner som finns för verksamheten. Nytt för i år är att överförmyndarverksamheten nu har nationella riktlinjer för vissa delar av verksamheten och tillsynen kommer troligen att även se hur verksamheter följer dessa. Länsstyrelse kommer att inspektera både fysiska och digitala arkiv, för att sedan välja ut ett antal akter som kommer att granskas närmare för att se hur handläggningen följer rutiner, riktlinjer och lagstiftning. Länsstyrelsen kommer även att se på om de resurser som finns för verksamheten är tillräckliga. Länsstyrelsen ser inte på verksamheten ekonomi mer än att göra en bedömning om huruvida det förefaller vara tillräckligt budgeterat. Inför tillsynen har verksamheten framfört en del punkter som inte har fungerat helt önskvärt i samband med sammanslagningen. Verksamheten har även framfört en del frågor som aktualiserats i samband med digitaliseringen av verksamheten. Inspektion av Överförmyndarverksamheten kommer att ske 2019-08-28 kl 09.30 och förväntas avslutas 16.30. Vid tillsynen kommer kanslichef Gunilla Dencker Skog samt handläggare Evelina Magnusson att närvara.

Överläggning

Ordförande Johan Ohlin och viceordförande Hans-Göran Larsson kommer att närvara vid Länsstyrelsens granskning av verksamheten, då Länsstyrelsen önskar att representant från nämnden medverkar.

Återrapportering önskas så snart protokoll inkommer från Länsstyrelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Inspektion av länsstyrelsen

Underrättelse om inspektion enligt förmyndarskapsförordningen, Gemensam överförmyndarnämnd för Höör och Hörby, Länsstyrelsens dnr 203-19115-2019
Höör och Hörby E-frågeformulär.Öfm2019



ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN

Dnr ÖFN 2019/20

§ 27 Nationella riktlinjer

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

1. Lägga informationen med godkännande till handlingarna.
2. Ger verksamheten i uppdrag att se över befintliga riktlinjer och återrapportera till nästa nämndsammanträde.

Ärendebeskrivning

Enligt uppdrag från Regeringen har Länsstyrelserna i landet under de senast åren arbetat med att ta fram nationella riktlinjer för överförmyndarverksamheten. Tidigare har gemensamma riktlinjer saknats helt och varje kommun har själv kunnat välja verksamheten har bedrivits, så länge verksamheten följer de krav som ställs i lagstiftningen. Den bristande samsynen har lett till svårigheter att samverka över kommungränser, att flytta ärende och gjort det svårt för ställföreträdare att veta vilka krav som ställs. Det har även varit svårt att få en bra tillsyn över verksamheten och ta fram tillförlitlig statistik. 2019-04-25 fastställdes de första nationella riktlinjerna.

Riktlinjerna gäller tre områden:

- Förordnade ställföreträdarens redovisning
- Legala förmyndarens redovisning
- Kontroll av en persons lämplighet som ställföreträdare

De nationella riktlinjerna är inte tvingande på samma vis som lagstiftning, men troligt vis kommer tillsyn av verksamheten i framtiden även se att de krav som ställs i riktlinjerna uppfylls. Därför bör nya riktlinjer som beslutas tas fram i samsyn med de nationella riktlinjerna. De nationella riktlinjerna bör ses som en lägsta nivå för verksamheten att uppfylla. Även en översyn över redan beslutade riktlinjer bör göras för att säkerställa att dessa lever upp till de krav som ställs i de nationella riktlinjerna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Nationella riktlinjer för överförmyndare-förordnade ställföreträdarens redovisning

Nationella riktlinjer för överförmyndare-legala förmyndarens redovisning

Nationella riktlinjer för överförmyndare-kontroll av en persons lämplighet som ställföreträdare

ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN

Dnr ÖFN 2019/21

§ 28 Riktlinjer lämplighet

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

1. Anta Riktlinjer för kontroll av lämplighet hos ställföreträdare med revidering.
2. Riktlinjen börjar gälla fr.o.m. den 1 september 2019.

Ärendebeskrivning

Gode män och förvaltare hjälper några av de mest utsatta individer som finns i vårt samhälle. De ska bevaka rättigheter för de som inte har förmågan att göra det själva. Detta innebär att den enskilda huvudmannen ofta är mycket beroende av sin ställföreträdare och befinner sig i ett synnerligen utsatt läge om ställföreträdaren missköter eller försummar sitt uppdrag. För att motverka att detta sker ska kontroller av ställföreträdare göras innan uppdragen påbörjas. Vidare ska ställföreträdare erbjudas utbildning i uppdraget och stöd och råd under uppdraget. Regelbundna återkommande kontroller bör även ske i pågående uppdrag.

2019-04-25 fastställdes nationella riktlinjer för kontroll av lämplighet hos ställföreträdare. Mot bakgrund av detta har riktlinjer för Överförmyndarverksamheten tagit fram för de krav som ska ställas vid kontroll och rekrytering av ställföreträdare. Riktlinjerna uppfyller de krav som ställs i de nationella riktlinjerna samt de önskemål som vid tidigare tillfällen lyfts av nämnden.

Överläggning

Sandra Vighagen lyfter frågan gällande max antal ärende som en ställföreträdare får ha. Frågan om 10 uppdrag bör vara ett fast ställt max antal eller om undantag kan göras diskuteras. Svårigheter gällande företag och professionella ställföreträdare lyfts.

Hans-Göran Larsson informerar att det är vanligt att i svåra uppdrag är vanligt med ställföreträdare som har många uppdrag och arbetar som god man på heltid.

Revidering av punkten i riktlinjerna önskas på så vis att "i kommunen" byts ut till "för den gemensamma nämnden"

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Riktlinjer för kontroll av lämplighet hos ställföreträdare



ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN

Dnr ÖFN 2019/23

§ 29 Information: Pågående utredning om misskötsel enligt FB 11:20

Personuppgifter publiceras ej.



ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN

Dnr ÖFN 2019/24

§ 30 Information: Pågående utredning om misskötsel enligt FB 11:20

Personuppgifter publiceras ej.

ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN

Dnr ÖFN 2019/16

§ 31 Anmälan mot nämnden

Personuppgifter publiceras ej.

ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN

Dnr ÖFN 2019/25

§ 32 Information: Ärende om förvaltare i tingsrätten

Personuppgifter publiceras ej.

ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN

Dnr ÖFN 2019/26

§ 33 Information: Ärende om förvaltare i tingsrätten

Personuppgifter publiceras ej.



ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN

Dnr ÖFN 2019/22

§ 34 Delegationsbeslut Överförmyndarnämnden 2019-04-02 - 2019-07-31

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar: Lägga informationen och delegeringsbeslutslistan till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Delegeringsordningen anger vilka ärenden nämnden har delegerat och vilken delegat som har getts beslutanderätt i en viss fråga. Oavsett vilken delegat som har trätt in i nämndens ställe är beslut fattade genom delegering fortfarande nämndsbeslut och kan därmed ändras endast genom omprövning av delegaten själv eller överklagande. Beslut som fattas av en tjänsteperson utan delegering i ärendet saknar laga verkan, vilket innebär att beslutet inte gäller.

För delegering av beslut som fattas enligt föräldrabalken gäller de bestämmelser som återfinns i 19 kap. 14 §. En överförmyndarnämnd får uppdra åt en ledamot, en ersättare som har kallats till tjänstgöring eller en kommunal tjänsteman att på nämndens vägnar avgöra vissa grupper av ärenden. Delegeringsrätten begränsas genom uppräknig av ett antal ärenden som alltid måste beslutas av nämnden:

1. En framställning eller ett yttrande till kommunfullmäktige
2. Beslut enligt 11 kap. 20 § föräldrabalken att entlediga eller skilja en god man eller förvaltare från uppdraget
3. Beslut om att häva avtal om sammanlevnad i oskiftat bo
4. Att förelägga vite
5. Ärenden som har delegerats i laga ordning, men där delegaten finner att samtycke, tillstånd, förordnande, upphörande eller entledigande inte bör meddelas eller beslutas, eller anser frågan tveksam.

Beslutsunderlag

Delegeringslista 2019-04-02 - 2019-07-31