

KOMMUNSTYRELSEN

Plats och tid

Mejerigatan 4
Tisdagen den 14 mars 2023 kl 14:00

Kallade ledamöter

Johan Svahnberg (M), ordförande
Nino Dervisagic (M)
Jessica Falk (M)
Magnus Haara (C), 1:e vice ordförande
Anna Ramberg (L)
Martin Ekstrand (KD)
Kent Staaf (S), 2:e vice ordförande tillika oppositionsföret.
Lena Stigsdotter (S)
Olle Krabbe (V)
Roger Orwén (MP)
Stefan Liljenberg (SD), 3:e vice ordförande
Rolf Streijffert (SD)
Roger Stenberg (SD)
Arne Gustavsson (C), Förtroendevald revisor
Hans-Erik Johansson (KD), Förtroendevald revisor
Ravi Fältman (M), Förtroendevald revisor
Ellinor Dahlgren (S), Förtroendevald revisor
Anna Palm (M), Förtroendevald revisor

För kännedom

Lars-Håkan Persson (M)
Camilla Kampf (M)
Gunilla Malmqvist (M)
Martin Olsson (C)
Clas Kileskog Gärdebring (L)
Carl Malmqvist (KD)
Pär Bjelvehammar (S)
Jill Andersson (S)
Lars Johansson (V)
Maria Truedsson (MP)
Helena Lindblom Ohlson (SD)
Emma Öster (SD)
Jack Ljungberg (SD)

Övriga kallade

Camilla Lindhe, kommundirektör
Karin Kallioniemi, strategisk planeringschef
Leif Alfredsson, kommunsekreterare
Linda Andersson, ekonomichef
Predrag Amanovic, lokalförsljningsstrateg
Rolf Carlsson, samhällsbyggnadschef

Föredragningslista

	Ärende/Föredragande	Tid	Dnr
1	Upprop		
2	Fastställande av föredragningslistan		
3	Anmälan om jäv		KSF 2020/381
4	Val av justerande samt bestämmande av tid och plats för protokollets justering		
5	Årsredovisning kommunstyrelsen 2022		KSF 2023/138
6	Årsredovisning för Höors kommun 2022 <i>Linda Andersson</i>		KSF 2023/137
7	Årsredovisning HFAB 2022		KSF 2023/24
8	Årsredovisning Unikom 2022		KSF 2022/1227
9	Årsredovisning MERAB 2022		KSF 2023/23
10	Omfördelning av investeringar för försenade åtgärder samt ianspråktagande av kommunstyrelsens investeringsreserv		KSF 2022/951
11	Revisionsrapport: "Granskning av målstyrning"		KSF 2022/1222
12	Revisionsrapport: "Granskning av styrdokument"		KSF 2022/1224
13	Revisionsrapport: "Granskning av dricksvattenförsörjningen"		KSF 2022/1140
14	Avtal för samordning av familjerätten i Eslöv, Höör och Hörby kommuner		KSF 2023/107
15	Riktlinjer för lokalförsörjning <i>Karin Kallioniemi och Predrag Amanovic.</i>		KSF 2022/1120
16	Kommunhuset och övrigt lokalbehov för kommunförvaltningen <i>Karin Kallioniemi och Predrag Amanovic.</i>		KSF 2022/1135
17	Detaljplan för del av Korsaröd 2:186, Droskan 8 och Droskan 9, Tjörnarp, Höors kommun, Skåne län -		KSF 2019/333

KOMMUNSTYRELSEN

	Ärende/Föredragande	Tid	Dnr
	Granskning		
18	Miljö- och klimatstrategi för Höors kommun - Remiss		KSF 2017/460
19	Operativ samverkansöverenskommelse mellan Polisen (lokalpolisområde Eslöv) och Höors kommun 2023-2024		KSF 2023/146
20	Återrapportering: Inköspolicy och regler för inköp och upphandling		KSF 2021/1201
21	Skolchef		KSF 2023/161
22	Strategi för samverkan - Svensk inköpscentral för infrastruktur ekonomisk förening (Sinfra)		KSF 2022/964
23	Strategi för samverkan - Energikontor Sydost		KSF 2022/867
24	Motion "Förbättra äldreomsorg" - Karolina Frick m.fl. (V)		KSF 2022/608
25	Motion "Utökad demokrati och skattepengar till landsbygden" - Olle Krabbe m.fl. (V)		KSF 2022/609
26	Motion "Seniorkort" - Christel Lindqvist m.fl. (V)		KSF 2022/611
27	Motion "Ökad trygghet för äldre" - Johan Svahnberg (M)		KSF 2022/795
28	Redovisning av beslut tagna med stöd av delegering 2023		KSF 2023/49
29	Återrapportering från samverkansorganisationer 2023		KSF 2023/62
30	Anmälningar till KSAU och KS 2023		KSF 2022/1164
31	Inbjudningar till kurser och konferenser KSAU och KS 2023		KSF 2023/4

1 Upprop

Ärendebeskrivning

Upprop av kommunstyrelsens ledamöter och ersättare görs enligt lista.

2 Fastställande av föredragningslistan

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Föredragningslistan fastställs.

KOMMUNSTYRELSEN

Dnr KSF 2020/381

3 Anmälan om jäv

Ärendebeskrivning

Av regeringsformen (RF) framgår det att myndigheterna i sin verksamhet ska beakta allas likhet inför lagen samt iakttä saklighet och opartiskhet. Man får som ledamot, ersättare eller tjänsteman inte låta sig påverkas genom att ta hänsyn till det som är ovidkommande. Det är i första hand den jävige själv (ledamot/ersättare/tjänsteman) som ska anmäla jäv. Men nämnden kan på förslag från ordföranden eller någon ledamot avgöra frågan om jäv genom majoritetsbeslut.

En nämnd får handlägga ärenden endast om fler än hälften av ledamöterna är närvarande. Om nämnden inte har tillräckligt med ledamöter för att vara beslutsför så får den som jävet gäller delta i beslutet. Ett beslut om jäv får överklagas endast i samband med överklagande av det beslut genom vilket nämnden avgör ärendet.

Det finns olika slags jävssituationer som kan uppstå enligt 28 § kommunallag (2017:725). En förtroendevald är jävig, om:

1. saken angår honom eller henne själv eller hans eller hennes make, sambo, förälder, barn eller syskon eller någon annan närstående eller om ärendets utgång kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada för den förtroendevalde själv eller någon närstående, (**Sakägarjäv, Intressejäv**)
2. han eller hon eller någon närstående är ställföreträdare för den som saken angår eller för någon som kan vänta synnerlig nytta eller skada av ärendets utgång, (**Ställföreträdarjäv t.ex. förvaltare eller god man, firmatecknare**)
3. ärendet rör tillsyn över sådan kommunal verksamhet som han eller hon själv är knuten till, (**Tillsynsjäv, drift och tillsyn får inte hanteras av samma personer**)
4. han eller hon har fört talan som ombud eller mot ersättning biträtt någon i saken, eller (**Ombudsjäv**)
5. det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroendet för hans eller hennes opartiskhet i ärendet. (**Delikatessjäv t.ex. beroendeförhållande till någon som direkt berörs av ärendet exempelvis anställningskontrakt, starkt ideellt engagemang, ledamot i bolagsstyrelse vid beslut i egna myndighetsärenden, vänskap, ovänskap etc.**)

4 Val av justerande samt bestämmande av tid och plats för protokollets justering

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Olle Krabbe (V) utses att justera dagens protokoll.
2. Dagens protokoll justeras omedelbart.

Ärendebeskrivning

Som huvudregel sker justering fredagen efter mötet kl. 09:00 på kommunkansliet. Vid förhinder ska den föreslagna justeraren själv finna ersättare, i första hand inom det egna partiet och i andra hand inom partiets "blockkonstellation". I sista hand ska den föreslagna justeraren med förhinder vända sig till kommunkansliet.

Då W3D3 stängs 2023-03-15 klockan 06:00 måste protokollet justeras omedelbart.

Dnr KSF 2023/138

5 Årsredovisning kommunstyrelsen 2022

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Kommunstyrelsens verksamhetsberättelse för 2022 godkänns och överlämnas till kommunfullmäktige.
2. Kommunstyrelsens investeringsredovisning för 2022 godkänns.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen redovisade ett överskott på 16,5 mnkr jämfört med budget. De största överskotten står statsbidrag för sjuklönekostnader och lägre kostnader för gymnasieverksamheten för. Under våren fortsatte kommunen att få statsbidrag för sina sjuklönekostnader. Kommunen har fått 4,8 mnkr i bidrag där de sista bidragen kom i april.

Gymnasieverksamheten redovisar redovisade ett överskott på 8,1 mnkr. Antalet elever i verksamheten är färre än budgeterat på grund av att befolkningen i gruppen 16 – 18 år är färre än prognostiserat som låg som grund för budgeten.

Gemensamma lokaler redovisade ett överskott på 1,8 mnkr. Sätöfta förskola och Fodgaröds förskola ägs av kommunen och kommer inte överföras till kommunens fastighetsbolag förrän delning av bolaget är klar, vilket beräknas till hösten 2023. Kommunen har budgeterat för en hyra i enlighet med uppgifter från bolaget. Dock är kommunens kostnad under ägandet lägre än den hyra som kommunen skulle ersatt bolaget för. Verksamhetens överskott begränsas av kostnader för larm och åtgärder efter skadegörelse i kommunens övriga fastighetsbestånd.

Dessutom har mark sålts som inte tillhör exploateringsverksamheten. Kommunstyrelsens överskott begränsas av saneringskostnader efter lastbilsbranden i norra Höör under hösten.

Beslutsunderlag

1. TjänsteskrivelseÅRKS2022.pdf
 2. KS Verksamhetsberättelse 2022.pdf
 3. KS investeringar 2212.pdf
 4. Kommunstyrelsens Arbetsutskott 2023-02-28 (2023-02-28 KSAU §36).pdf
-

KOMMUNSTYRELSEN

Dnr KSF 2023/137

6 Årsredovisning för Höors kommun 2022

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Godkänna 2022 års årsredovisning för Höors kommun inklusive kommunkoncernen.
2. Överlämna redovisningen till revisorerna för granskning.
3. Överlämna redovisningen till kommunfullmäktige för fastställande.

Ärendebeskrivning

Årsredovisning 2022 för kommunkoncernen överlämnas.

För att kartlägga och analysera kommunens resultat, utveckling och ekonomiska ställning använder Höors kommun en analysmetod som kallas RK-modellen. Den utgår från fyra finansiella aspekter; det finansiella resultatet, kapacitetsutvecklingen, riskförhållanden och kontrollen över den finansiella utvecklingen.

Kommunen redovisade ett positivt resultat på 74,9 mnkr, vilket var 53,9 mnkr bättre än budgeterat. För 2021 var resultatet 108,5 mnkr.

De största avvikelserna är fördelade enligt:

Skatteintäkter och generella bidrag	+40,8 mnkr
Volympott	+21,0 mnkr
Nämndernas verksamheter	+9,5 mnkr
Vinst vid försäljning av exploateringsmark	+4,3 mnkr
Löneökningar	+4,0 mnkr
Ränta på placerad likviditet	+1,5 mnkr
Nedskrivning av anläggningstillgång	-4,8 mnkr
Värdeminskning kapitalförvaltning	-11,0 mnkr
Pensionskostnader	-14,2 mnkr

Kapaciteten är god med en soliditet på 62 procent.

Risken är medelhög eftersom kommunens borgen är förhållandevis hög, visserligen är merparten av borgensåtagandena koncerninterna.

Kontrollen bedöms som god eftersom nämnderna bedrev sin verksamhet inom tilldelad budgetram med ett överskott på 9,5 mnkr. Nämndernas prognos i delårsredovisningen var ett överskott på 0,2 mnkr. Kommunstyrelsen samt Nämnden för kultur, arbete och folkhälsa bidrog till bättre resultat genom ökade statsbidrag. Störst överskott gav skatter

KOMMUNSTYRELSEN

och generella statsbidrag med 40,8 mnkr, vilket är en avvikelse som ligger utom kommunens kontroll. Även volympotten gav överskott eftersom befolkningen ökade i takt med befolkningsprognosen.

Beslutsunderlag

1. TjänsteskrivelseÅRHöörskommun2022.pdf
 2. Hör årredovisning 2022 0306.pdf
 3. MSV Årsrapport 2022 efter redaktionell ändring 230222.pdf
 4. Kommunstyrelsens Arbetsutskott 2023-02-28 (2023-02-28 KSAU §37).pdf
-

Dnr KSF 2023/24

7 Årsredovisning HFAB 2022

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Efter att tagit del av information i årsredovisningen, lägga den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Utkast till årsredovisning finns. Ärendet kompletteras med instruktioner till stämombudet samt undertecknad årsredovisning inför sammanträdet.

Beslutsunderlag

1. Utkast HFAB ÅR 2022.pdf
 2. Kommunstyrelsens Arbetsutskott 2023-02-28 (2023-02-28 KSAU §38).pdf
-

Dnr KSF 2022/1227

8 Årsredovisning Unikom 2022

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Efter att tagit del av information i årsredovisningen, lägga den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Utkast till årsredovisning föreligger. Ärendet kompletteras med instruktioner till stämombudet samt undertecknad årsredovisning inför sammanträdet.

Beslutsunderlag

1. IT kommuner i Skåne Aktiebolag Årsredovisning 2022 ej undertecknad pdf.pdf
 2. Kommunstyrelsens Arbetsutskott 2023-02-28 (2023-02-28 KSAU §39).doc
-

Dnr KSF 2023/23

9 Årsredovisning MERAB 2022

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Efter att tagit del av information i årsredovisningen, lägga den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Utkast till årsredovisning föreligger. Ärendet kompletteras med instruktioner till stämмоombudet samt undertecknad årsredovisning inför sammanträdet.

Beslutsunderlag

1. Utkast MERAB ÅR 2022 text.pdf
 2. Utkast Merab_RR, BR, kassaflöde, noter 2022 (230203 revision pågår).xlsx
 3. Kommunstyrelsens Arbetsutskott 2023-02-28 (2023-02-28 KSAU §40).pdf
-

Dnr KSF 2022/951

10 Omfördelning av investeringar för försenade åtgärder samt ianspråktagande av kommunstyrelsens investeringsreserv

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Omfördela 700 000 kr från reinvestering gator till Trafik, cykel och tillgänglighet.
2. Tillskjuta medel för möjliggörandet av listade åtgärder.
 - a. Trafik, cykel och tillgänglighet för Storgatan: 900 000 kr
 - b. Holder C65CS: 1 100 000 kr
 - c. Kameraövervakning Stationsområdet och pendlarparkeringen: 900 000 kr
 - d. Möllan 15: 600 000 kr
3. Projekten finansieras med medel ur kommunstyrelsens investeringsreserv med 3 500 000 kr.

Ärendebeskrivning

Ett flertal projekt i investeringsbudgeten för 2022 har blivit försenade och ytterligare projekt har tillkommit. Investeringsbudgeten för 2023 har dessutom minskats på grund av det ekonomiska läget. Det har därför förts diskussioner kring om disponering av investeringsmedel för 2023 med avsikt att hitta lösningar på finansiering av åtgärder/investeringar där medel saknas i budgeten. Inom Reinvestering gator med projektet Förnyelse gatubelysning och Beläggningsunderhåll omdisponeras 200 tkr respektive 500 tkr för att bidra till att täcka beräknade kostnader i projekt Storgatan, där tillräckliga medel saknas.

Storgatan har en budget för 2023 på 2 800 tkr där kostnaden beräknas till 4 400 tkr. Med omdisponerade medel om 700 tkr saknas fortfarande 900 tkr.

Utöver detta finns en rad pågående åtgärder och projekt där medel saknas.

Holder C65CS: Redskapsbärare avropades inom ramen för ADDA-avtal i september 2022 för leverans i december 2022. Medel för inköp fanns i investeringsbudgeten för 2022 men på grund av materialbrist flyttades leveransen fram.

Kostnaden beräknas till 1 100 tkr.

Kameraövervakning Stationsområdet och pendlarparkeringen: Projektet påbörjades 2022 men försenades. Inga budgetmedel finns för 2023 men kvarstående kostnader beräknas till 900 tkr.

KOMMUNSTYRELSEN

Möllan 15: Det kvarstår dagvattenmagasin, då fastighetsägaren nekat kommunen tillträde, som är det sista enligt exploateringsavtalet. Beräknad kostnad för 2023 är 600 tkr

Vi befinner oss i ett tidigt skede av 2023. Det finns möjlighet att yttre omständigheter påverkar de projekt som ligger i samhällsbyggnadssektorns budget 2023, vilket kan få till följd att ytterligare delar av budgeten kan omdisponeras för att finansiera delar av det som vi saknar täckning för i dagsläget. Det är ingenting vi har kunskap om nu och därmed äskar vi medel för samtliga insatser.

Beslutsunderlag

1. TjänsteskrivelseInvesteringsbudget2023.pdf
 2. Kommunstyrelsens Arbetsutskott 2023-02-28 (2023-02-28 KSAU §41).pdf
-

KOMMUNSTYRELSEN

Dnr KSF 2022/1222

11 Revisionsrapport: ”Granskning av målstyrning”

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta:

Verksamhetsanalytikerns remissvar antas som kommunstyrelsens remissvar och översänds till revisionen.

Ärendebeskrivning

Revisionens krav

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Höors kommun genomfört en granskning av målstyrningen i Höors kommun. Granskningens syfte är att ge revisorerna underlag för att bedöma om styrelse och nämnder arbetar ändamålsenligt med målstyrningen för uppnåendet av fullmäktiges mål.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att kommunstyrelsen, barn och utbildningsnämnden, socialnämnden, nämnden för kultur, arbete och folkhälsa samt tillstånds- och tillsynsnämnden inte helt arbetar ändamålsenligt med målstyrningen för uppnåendet av fullmäktiges mål.

Utifrån de brister som identifierats i granskningen lämnas några rekommendationer till kommunstyrelsen i rapporten:

- Utarbeta och fastställa en övergripande struktur för målstyrningen i Höors kommun.
- Utarbeta och fastställa en gemensam struktur för genomförande av riskanalyser kopplat till målstyrningen om ambitionen är att nämnderna ska genomföra riskanalyser i samband med framtagande av prioriterade områden och aktiviteter.
- Utveckla arbetet med indikatorer om ambitionen är att nämnderna ska utveckla indikatorer kopplat till målstyrningen.

Som ett led i revisionens uppföljning av granskningen ska kommunstyrelsen i ett kompletterande yttrande även redovisa vilka åtgärder som vidtagits och redogöra för vilken effekt dessa haft i verksamheten. Dessa yttranden ska vara revisionen tillhanda senast 2023-08-30.

Förvaltningens yttrande

Modellen för målstyrningen i Höors kommun har förtydligats och följer en struktur som utgår ifrån kommunfullmäktiges antagna vision för kommunen. Visionen bryts därefter ner i kommunfullmäktigemål, dessa mål bryts ner till fokusområden som beslutas på nämndnivå. Sist i kedjan bryts fokusområdena ned i olika aktiviteter som dokumenteras i verksamhetsplaner ute i organisationen. Se bilaga för illustration av modellen.

KOMMUNSTYRELSEN

Avseende indikatorer så ska respektive mål värderas med hjälp av ett fåtal ändamålsenliga indikatorer som fångar upp progressionen för målutvecklingen på ett adekvat sätt. Motsvarande ska indikatorer användas i så hög grad som möjligt även kopplat till fokusområden. Även här ska indikatorerna vara få och ändamålsenliga. Det finns dock fall, om än undantagsfall där det är svårt att hitta ändamålsenliga indikatorer.

Revisionens synpunkter och rekommendationer avseende riskanalyser kopplat till målstyrningen är rimliga men bedöms inte tillföra tillräcklig nytta i förhållande till den struktur och arbetsinsats som behövs. Då målen följs upp kontinuerligt och utvärderas utifrån genomförda insatser så sker en kontinuerlig analys av målen. Ambitionen är därmed inte att arbeta fullt ut med riskanalyser kopplat till målstyrningen.

Beslutsunderlag

1. TjänsteskrivelseyttrandeKSgranskningavmålstyrning.pdf
 2. Illustration målstyrningsmodellen Höors kommun.pdf
 3. Missivbrev granskning av målstyrning.pdf
 4. Granskning av målstyrning.pdf
 5. Kommunstyrelsens Arbetsutskott 2023-02-28 (2023-02-28 KSAU §42).pdf
-

Dnr KSF 2022/1224

12 Revisionsrapport: ”Granskning av styrdokument”

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Kanslichefens remissvar antas som kommunstyrelsens remissvar och översänds till revisionen.

Ärendebeskrivning

Revisionens krav

KPMG har på uppdrag av revisorerna i Höors kommun genomfört en granskning av styrdokument. Syftet med granskningen är att bedöma om kommunstyrelsen säkerställer att kommunens styrdokument används på ett ändamålsenligt sätt.

Utifrån genomförd granskning är revisionens samlade bedömning att kommunstyrelsen delvis säkerställer att kommunens styrdokument används på ett ändamålsenligt sätt. Utifrån de brister som identifierats i granskningen lämnas några rekommendationer till kommunstyrelsen i rapporten:

- Ta fram dokumenterade riktlinjer för uppföljning och revidering av kommunens styrdokument.
- Tydliggöra vilka styrdokument som ska publiceras på hemsidan respektive på kommunens intranät samt tydliggöra vem som ansvarar för att säkerställa styrdokumentet är aktuella.
- Säkerställa att pågående översyn av kommunens samtliga styrdokument färdigställs och återrapporeras till kommunstyrelsens arbetsutskott.
- Se över möjligheten att införa en spårbar rutin som säkerställer att styrelse/nämnder och bolag samt medarbetare löpande tar del av styrande dokument som är av relevans och att de efterlevs i verksamheten.

Revisorerna önskar svar från kommunstyrelsen över vidtagna åtgärder senast 2023-03-28.

Som ett led i revisionens uppföljning av granskningen ska kommunstyrelsen i ett kompletterande yttrande även redovisa vilka åtgärder som vidtagits och redogöra för vilken effekt dessa haft i verksamheten. Dessa yttranden ska vara revisionen tillhanda senast 2023-09-30.

Förvaltningens yttrande

Revisionens synpunkter och rekommendationer är rimliga och kostnadsdrivande. Som revisionen noterat har en hel del arbete gjorts för översyn av styrdokumentet. Det har även tagits fram en ny mall för styrdokumentet där det ska anges när dokumentet ska

KOMMUNSTYRELSEN

revideras samt en fil över externa styrdokument som nu fylls i löpande och där ansvarig handläggare för dokumentet anges. Arbetet är mycket tidskrävande och har hela tiden avstanna på grund av personalomsättning, sjukdomar och bristande tid.

För att genomdriva de åtgärder som rekommenderas behöver resurser tillsättas och en projektansvarig utses som har rollen att projektleda uppdateringar av samtliga styrande dokument samt att ta fram riktlinjer för uppföljning och revidering. I det arbetet ingår att tydliggöra hur varje dokument ska publiceras. Det bedöms kräva en heltid i 8 månader om samtliga dokument ska uppdateras inom projektet. Kostnad ca 500 000 kr som inte ryms inom befintlig budget. Utan resurstillskott fortsätter befintligt arbete vilket innebär en beräknad åtgärdstid på 4 år.

För att införa en spårbar rutin som säkerställer att nämnder, bolag och medarbetare regelbundet tar del av styrande dokument samt följer upp att de efterlevs krävs ett it-stöd samt en heltidstjänst. Idag sker viss intern utbildning i kurs för nyanställda, samt genomgångar med förtroendevalda. Dock inget så strukturerat som revisionen önskar. Kostnad ca 750 000 kr för en heltidstjänst + kostnad för it-stöd som inte ryms inom befintlig budget. Utan resurstillskott finns inte möjlighet att genomföra rekommendationen.

Alternativt kan varje chef ta upp frågan vid årliga medarbetarsamtal. Styrdokumenterna får ingå i ny på jobbet-utbildningen som skickas ut till samtliga med sektors/enhetsanpassning. Denna åtgärd ger våra chefer ytterligare en uppgift och det kan inte säkerställas att faktisk förbättring av kunskapen om våra styrande dokument uppnås. Först måste projekt 1 slutföras därefter kan denna del göras, beräknad tidsåtgång utan resurstillskott ca 1 år efter slutförande av projekt 1.

Efterlevnad av samtliga styrande dokument anses inte möjligt att följa upp.

Beslutsunderlag

1. TjänsteskrivelseyttrandeKSgranskningavstyrdokument.pdf
 2. Missiv granskning av styrdokument.pdf
 3. Rapport_Granskning av styrdokument (Höors kommun) (1).pdf
 4. Kommunstyrelsens Arbetsutskott 2023-02-28 (2023-02-28 KSAU §43).pdf
-

Dnr KSF 2022/1140

13 Revisionsrapport: ”Granskning av dricksvattenförsörjningen”

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Kommundirektörens yttrande antas som kommunstyrelsens yttrande och översänds till revisionen som svar på missivet.

Ärendebeskrivning

Ernst & Young har på uppdrag av revisorerna i Höors kommun genomfört en granskning av dricksvattenförsörjningen i syfte att bedöma om Kommunstyrelsen och Vatten- och räddningstjänstnämnden har ett ändamålsenligt och strategiskt arbete avseende vattenförsörjningsfrågor.

Utifrån genomförd granskning är revisorernas bedömning att arbetet inte är ändamålsenligt och strategiskt. Utifrån identifierade brister lämnas rekommendation till Kommunstyrelsen att:

Säkerställa en skyndsam hantering av beslut för att säkra kommunens framtida dricksvattenförsörjning.

Rekommendationerna till Vatten- och Räddningstjänstnämnden är:

Säkerställ att investeringsprocessen tydliggör hur investeringsbehov ska tas fram och bedömas.

Upprätta långsiktig investeringsplan i enlighet med VA-strategin.

Säkerställ att nödvändiga planer upprättas och revideras. I granskningen uppmärksammas särskilt nödvattenplan, krisplan och förnyelseplan ledningsnät.

Säkerställ att arbetet med vattenförsörjningsplan slutförs och att det upprättas en åtgärdsplan.

Revisorerna önskar svar från Kommunstyrelsen och Vatten- och räddningstjänstnämnden över vidtagna åtgärder senast 2023-02-28. Förvaltningen har bett om förlängd svarstid för att ge tid till den politiska beslutsprocessen. Detta har noterats av revisionen.

I ett kompletterande yttrande ska Kommunstyrelsen och Vatten-och Räddningstjänstnämnden även redogöra för vidtagna åtgärder och vilken effekt de haft i verksamheten senast 2023-08-30.

Mittskåne Vatten har tagit fram en tidsplan för åtgärder:

Riktlinjer för investeringsprocessen är framtagna enligt Riktlinjer för framtagande av investeringsbudget.

KOMMUNSTYRELSEN

Den långsiktiga investeringsplanen i enlighet med VA-strategin tas fram under arbetet med investeringsbudgeten februari-mars 2023.

Ett arbete med att uppdatera Nödvattenplanen är påbörjat och beräknas vara klart i augusti. Planeringen förutsätter dock att kommunens övriga verksamheter har möjlighet att inkomma med efterfrågade underlag om verksamheternas vattenbehov i tid. Kontaktpersoner för respektive verksamhet är utsedda och informationsmöten kommer att hållas under början av våren 2023.

En uppdatering av Mittskåne Vattens kris- och kriskommunikationsplan kommer att påbörjas i april och planeras vara klar i augusti 2023.

En utredningsingenjör har rekryterats som kommer att ansvara för arbetet med förnyelseplanering av ledningsnätet. Den första delen av arbetet som består av att ta fram en övergripande strategi och riktlinjer för förnyelseplanering kommer att påbörjas i april 2023. När dessa är fastställda påbörjas arbetet med prioritering av förnyelse för olika ledningssträckor och områden. Planen i sin helhet beräknas vara klar i februari 2024. Därefter kommer den kontinuerligt att uppdateras utifrån händelser och behov.

De kvarstående utredningar som behöver göras för att ha ett komplett underlag för beslut om alternativ för kommunens framtida vattenförsörjning håller på att slutföras och ett beslutsunderlag planeras vara klart för beslut i nämnden i maj 2023.

Kommunstyrelsen och kommunens ledningsgrupp har haft kontinuerlig uppföljning med samverkanspartnern Hörby och nämnden under hela föregående mandatperiod och kommer fortsätta uppföljningen innevarande mandatperiod. Sedan 2020 har kommundirektören ett uppdrag att förhandla med Sydvatten AB för en eventuell anslutning (KSF 2020/1068), ett förslag på avsiktsförklaring kommer att presenteras för arbetsutskottet under våren 2023. Kommundirektören undersöker även på uppdrag från kommunstyrelsen möjligheterna till lokalisering av en ny dricksvattentäkt. Arbetet ska vara gjort innan 2023 års utgång.

Beslutsunderlag

1. TjänsteskrivelseKsvattenförsörjning.pdf
 2. Nämnden för VA och Räddningstjänst 2023-02-03 (2023-02-03 VR §12).doc
 3. Tjänsteskrivelse Revision dricksvatten Höör.docx
 4. Tidplan Revision dricksvatten åtgärder.docx
 5. Riktlinjer för framtagande av investeringsbudget FASTSTÄLLDA 2023-02-03 § 12.docx
 6. Följebrev.pdf
 7. Granskning av dricksvattenförsörjningen.pdf
 8. Kommunstyrelsens Arbetsutskott 2023-02-28 (2023-02-28 KSAU §44).pdf
-

Dnr KSF 2023/107

14 Avtal för samordning av familjerätten i Eslöv, Höör och Hörby kommuner

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Inriktningsbeslut fattas om att påbörja arbetet med avtalssamverkan, i vilken Eslövs kommun upprättar en ny enhet för familjerätt som hanterar familjerättsliga frågor via avtalssamverkan åt Höör och Hörby kommuner.

Ärendebeskrivning

Socialcheferna/Sektorcheferna för Hörby, Eslöv och Höors ser att samverkan över kommungränserna skulle gynna invånarna i de tre kommunerna samtidigt som det möjliggör ett bredare samarbete, bättre service genom ökad kompetens inom verksamhetsområdet. Därför fick verksamhetscheferna för familjerätten i Eslöv, Höör och Hörby kommun i uppdrag att undersöka om det finns förutsättningar att samverka och samordna uppdraget kring Familjerätten.

Kommunal samverkan har blivit allt mer vanlig bland Sveriges 290 kommuner. Interkommunal samverkan betraktas som en möjlighet att anpassa den kommunala strukturen för att ge mer fördelaktiga förutsättningar för kommunala verksamheter med förhoppningar om fördelar med avseende på ekonomi, effektivitet och kvalitet. Samverkan kan antingen minska de totala kostnaderna eller ge utrymme för att erbjuda mer till samma totala kostnad.

Det finns i dagsläget två primära samverkansmöjligheter inom området, gemensam nämnd och avtalssamverkan. Då ingen av kommunerna i dagsläget har en egen nämnd för familjerättsliga frågor är en gemensam nämnd en högst politisk fråga både gällande organisation och kostnader. En enklare väg att gå är därför avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § första stycket kommunallagen. Genom avtalssamverkan kan en kommun överlåta utförandet av sina uppgifter till en annan kommun, även i fråga om uppgifter som innebär myndighetsutövning och det finns även möjligheten att delegera beslutanderätt till anställd i annan kommun. Avtalssamverkan innebär inte någon förändring av huvudmannskapet för de uppgifter som avtalet omfattar och beslut som fattas på delegation fattas i uppdragsgivarens namn och för uppdragsgivarens räkning.

Förslaget är att Eslövs kommun upprättar en ny enhet för familjerätt bestående av en enhetschef och sex familjerättssekreterare som hanterar familjerättsliga frågor via avtalssamverkan åt Höör och Hörby kommuner.

Tidsaspekten för den nya verksamheten skulle kunna vara att uppstart sker i januari 2024. Riktighetsbeslut om att påbörja arbetet behöver då fattas under senvår 2023, för att kunna genomföra fackliga förhandlingar, avtalsskrivande och eventuella nyanställningar.

KOMMUNSTYRELSEN

Ekonomiska konsekvenser

Den preliminära bedömningen är att förslaget inte kommer att innebära merkostnader. Inriktningsbeslutet i sig kommer hanteras inom befintlig budget.

Budget 2023 för familjerätten är 1 482 tkr (räknat med 2 heltidstjänster). Tanken är att budgeten ska bli densamma. Utgångspunkten för bestämmandet av ersättning vid avtalssamverkan bör, som huvudregel, vara uppdragstagarens självkostnad. En djupare kostnadsanalys behöver göras men förslaget är att Eslövs kommun tar en fast avgift från uppdragsgivarkommunerna för att täcka samtliga omkostnader. Avgifter behöver kunna revideras årligen. Om familjerättsverksamheten skulle kosta mindre än beräknad kan i avtalet ingå att pengar återbetalas till uppdragstagarkommunerna. Fördelning av kostnaderna föreslås ske utifrån invånarantalet i kommunerna, vilket utifrån befolkningssiffrorna 2021-12-31 ser ut enligt följande:

Eslöv 51% dvs. 2 907 tkr/år

Höör 25% dvs. 1 425 tkr/år

Hörby 24% dvs. 1 368 tkr/år

Det finns en risk för ökad kostnad första året vid inköp av telefon, data och inredning av lokal men därefter finns möjlighet till besparingar i form av tex gemensam handledning och nämnds- och administrationskostnader.

Kommer tjänster att flyttas? Hur kommer detta påverka Höors kommun? Ja, Förslaget är att Eslövs kommun upprättar en ny enhet för familjerätt bestående av en enhetschef och sex familjerättssekreterare som hanterar familjerättsliga frågor via avtalssamverkan åt Höör och Hörby kommuner. Eslövs kommun kommer alltså att hantera familjerättsliga ärenden åt Höör och Hörby genom avtalssamverkan. Personal från Höör som idag arbetar med familjerättsliga frågor kommer att erbjudas arbete i den nya organisationen.

Vad är det för fördelar? Kommunal samverkan har blivit allt mer vanlig bland Sveriges 290 kommuner. Interkommunal samverkan betraktas som en möjlighet att anpassa den kommunala strukturen för att ge mer fördelaktiga förutsättningar för kommunala verksamheter med förhoppningar om fördelar med avseende på ekonomi, effektivitet och kvalitet. Samverkan kan antingen minska de totala kostnaderna eller ge utrymme för att erbjuda mer till samma totala kostnad. En större verksamhetsvolym skapar utrymme för insatser kring utveckling och förnyelse och därmed också en bättre möjlighet att erbjuda klienter en högre kvalitet på offentliga tjänster. En större organisation kan också erbjuda intressantare arbetsuppgifter, både för en generalist och för en specialist och bidra till att locka kompetent personal till verksamheten.

Socialcheferna/Sektorcheferna för Hörby, Eslöv och Höör ser att samverkan över kommungränserna skulle gynna invånarna i de tre kommunerna samtidigt som det möjliggör ett bredare samarbete, bättre service genom ökad kompetens inom verksamhetsområdet. Det finns stora fördelar med att samverka inom familjerättens

KOMMUNSTYRELSEN

område. Familjerätten är ett eget kompetensområde inom socialtjänsten. Verksamheterna är idag små i kommunerna vilket innebär en stor sårbarhet både tillgänglighetsmässigt och kompetensmässigt. Med fler personer i arbetsgruppen kan verksamheten hållas igång även vid sjukdom och ledighet samt upprätthålla en bättre kvalitet genom tillgång till fler personers samlade kompetens inom området.

Hade SN några synpunkter på ärendet? SN tyckte att det var ett mycket bra förslag.

Beslutsunderlag

1. TjänsteskrivelseKSFamiljerättenHöörHörbyEslöv.pdf
 2. Socialnämnden 2023-01-19 (2023-01-19 SN §20).doc.pdf
 3. Tjänsteskrivelse.pdf
 4. Uppdragsvar avseende samordning av familjerätten i Eslöv Höör och Hörby.pdf
 5. Kommunstyrelsens Arbetsutskott 2023-02-28 (2023-02-28 KSAU §45).pdf
-

KOMMUNSTYRELSEN

Dnr KSF 2022/1120

15 Riktlinjer för lokalförsörjning

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Riktlinjer för lokalförsörjning antas och börjar gälla 2023-04-13.

Ärendebeskrivning

Kommunens verksamheter ska ha rätt lokaler med rätt funktionalitet i rätt tid. Lokalerna ska vara långsiktigt kostnadseffektiva. Det förutsätter en väl strukturerad process för strategisk lokalförsörjning där det är tydligt vilka funktioner som har ansvar för att analysera behov och lösningar samt vilka funktioner som har mandat att fatta beslut om att välja åtgärd. Riktlinjerna för lokalförsörjning syftar till att utgöra ramverk med riktlinjer för besluts- och arbetsordning som säkerställer en kostnadseffektiv lokalförsörjning för kommunens verksamheter. Riktlinjerna beskriver hur ansvaret fördelas mellan kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och kommunförvaltningen.

Detta är Höors kommuns första version av riktlinjer för lokalförsörjningen. Riktlinjerna bör ses över varje mandatperiod och uppdateras vid behov.

Sedan tidigare finns ett styrdokument vid namn "Processstyrning lokalförsörjning och större investeringar. Dokumentet består av processflöden för tre olika typer av projekt – kommunens egna större objekt, större beställda objekt samt mindre beställda objekt. Riktlinjerna för lokalförsörjning ersätter detta styrdokument och tar ett större grepp där även den strategiska lokalförsörjningsprocessen ingår.

Förslaget innebär att kommunstyrelsen får ett tydligt uppdrag att samordna och prioritera kommunens lokalbehov i en lokalförsörjningsplan med 10 års perspektiv.

Lokalförsörjningsplanen bereds av kommundirektörens ledningsgrupp där sektorernas behov samordnas. Som underlag för lokalförsörjningsplanen presenterar sektorerna var sin lokalbehovsframställan. Lokalförsörjningsstrategen bistår sektorerna i arbetet och utreder lokalförsörjningsfrågorna på uppdrag av kommundirektörens ledningsgrupp.

Förslaget har beretts med hänsyn till nya ägardirektiv för Höors kommunhus AB med dotterbolag.

Kommunstyrelsens reglemente behöver uppdateras så att kommunstyrelsens ansvar för lokalförsörjning framgår i klartext. KS delegationsordning bör förtydligas när det gäller beslut som innebär hyreshöjningar.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse230125.pdf
2. Riktlinjer för lokalförsörjning FÖRSLAG.pdf
3. Bilaga 1-4, Processflöden 230216.pdf
4. Bilaga 5, Årshjul 230216.pdf
5. Kommunstyrelsens Arbetsutskott 2023-02-28 (2023-02-28 KSAU §46).pdf

Dnr KSF 2022/1135

16 Kommunhuset och övrigt lokalbehov för kommunförvaltningen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Kommundirektören uppdras genomföra en förstudie om kommunhuset och övriga lokalbehov kopplade till kommunhuset.
2. Förstudien ska presenteras till kommunstyrelsens sammanträde i november 2023.
3. Förstudien finansieras med 400 000 kr som tas från kommunstyrelsens investeringsreserv.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 2015-11-10 § 249 att uppdra åt kommundirektören att göra en förstudie och översyn av det framtida lokalbehovet för kommunförvaltningen, i uppdraget ingick att göra en inventering av nuvarande lokaler.

Sektorcheferna har redovisat, senast redovisning år 2019, ett bedömt behov av personal utifrån den verksamhetsomfattning som väntas år 2030. Inom kommunhuset fanns cirka 190 arbetsplatser, år 2019. Den framtida organisationen, med sikte på år 2030, ger ytterligare behov av cirka 40 arbetsplatser. Till detta bedöms ett behov av cirka 10 arbetsplatser att nyttjas för tillfällig arbetskraft såsom konsulter, revision, gästarbetare, studenter och praktikanter. Då målet har varit en samlad förvaltning måste också ytterligare cirka 20 arbetsplatser tillskapas. Sammantaget handlar det om ett behov på 70 arbetsplatser. Under 2016 har Höors kommun förhyrt tre lokaler med sammanlagd yta på 368 kvm i kvarteret Mejeriet. Under 2022 har gjorts en ny inventering av nuvarande lokaler i kommunhuset.

Det finns tre olika alternativa lokalförsörjningslösningar för att komma tillrätta med de då redovisade behoven av arbetsplatser på Kommunhuset.

HFAB har gjort en förstudie i samråd med lokalansvariga inom kommunförvaltningen gällande tillbyggnad- och ombyggnad av kommunhuset, tidigare programhandling med ritningar daterat 2021-03-03 med en omräknad budgetkalkyl.

Placering av moduler som tillfälliga arbetsplatser, cirka 40 arbetsplatser.

Förvärv av en lämplig fastighet i Höors tätort samt ombyggnation- och tillbyggnation av kommunhuset

Inriktningen som utpekades av beslutsfattarna 2015, att samla all förvaltning på ett ställe utifrån verksamhetsomfattning som förväntas bli år 2030, har blivit åtta år gammalt. Det finns ett behov ett nytt omtag i ärendet och ett nytt inriktningsbeslut.

KOMMUNSTYRELSEN

Ekonomiska konsekvenser

Det kommer att behövas externa resurser för att göra denna förstudie, som lämpligen genomförs under 2023. Denna förstudie är av komplex natur med många inblandade parter med ett leveransdatum och bedömda kostnader och på grund av detta måste drivas som ett projekt. Kostnaden beräknas till 400 000 kr.

Det föreslås att kommunstyrelsen beslutar att förstudien startas och beviljar de äskade resurser för detta arbete. Syftet med förstudien är att minska investeringsbehovet.

Tjänsteskrivelsen har tagits fram i samarbete med ekonomichefen och kanslichefen.

Förslag till beslutsmotivering

Kommunhusets yta är 7 887 kvm enligt HFAB:s redovisning med en hyra på 9 637 907 kr år 2022.

En inventering av nuvarande lokaler har gjorts under 2022 och social sektor har redovisat en noggrann inventering av lokaler som disponeras av sektorn i kommunhuset. Enligt denna redovisning så finns det 105 arbetsplatser som social sektor har i kommunhuset exklusive hemtjänsten norr och söder som även de har sina lokaler i kommunhuset. Här sitter bland annat hälso- och sjukvård samt biståndshandläggare, social sektors stab och ledning samt individ- och familjeomsorgen. Totalt finns det cirka 215 arbetsplatser i kommunhuset idag. Resterande ytor i kommunhuset delas mellan 110 arbetsplatser som tillhör kommunledning, miljöenheten, samhällsbyggnad, barn- och utbildningssektorn, KAF- Växthuset.

Med 215 arbetsplatser i kommunhuset får vi ett nyckeltal som visar att en arbetsplats disponerar en yta på cirka 36 kvm. Nyckeltalet gällande kontorslokaler som används i Sverige idag ligger någonstans mellan 15–20 kvm per arbetsplats. Vad säger ett sådant nyckeltal på 36 kvm/arbetsplats gällande kommunhuset i Höör till oss? Det talar om att antingen används lokalerna ineffektivt eller att lokalerna inte är anpassade till den verksamhet som bedrivs i dem. Det mest troliga är att lokalerna inte är anpassade till den verksamhet som finns i dem eftersom dessa lokaler var avsedda för och byggda som äldreboende. Om vi lägger till problem med ventilation och värme i huset får vi som hyresgäst en upplevelse att lokalerna inte duger varken arbetsmiljömässigt eller volymmässigt.

Enligt den tidigare gjorda utredningen i ärendet (2019) så fanns det ett behov på 70 arbetsplatser i kommunhuset fram till 2030. Det finns ett behov av att förnya den tidigare tagna behovsbeskrivningen och titta ännu längre i framtiden, inte bara till 2030, eftersom detta handlar om väldigt stora åtaganden för kommunen både ekonomiskt och organisatoriskt.

För att komma vidare i ärendet, med det tidigare utsatta målet dvs. att skapa ytterligare 70 arbetsplatser i kommunhuset, togs det fram tre alternativ som redovisas nedan.

HFAB och lokalansvariga inom kommunförvaltningen har gjort en förstudie för en till- och ombyggnad av kommunhuset och här i ärendet redovisas detta som beslutsunderlag; en programhandling och ritningar daterade 2021-03-03 inklusive en omräknad kostnads kalkyl från november 2022.

KOMMUNSTYRELSEN

Under 2022 har lokalförsörjningsstrateg kontaktat några modulleverantörer för att få en indikation om hyreskostnaden i fall att kommunen skulle vilja förhyra moduler till ca 40 arbetsplatser. Denna inhyring skulle då medföra en kostnad på 1450 - 1550 kr/kvm/år som kallhyra. Till detta skulle tillkomma engångskostnader för etablering av moduler på cirka 1,1 miljon kronor samt engångskostnader gällande inkoppling av VA, el, fiber och annat på cirka 300 000 kr. Detta alternativ måste upphandlas.

Det finns cirka 800 kvm lediga lokaler i byggnaden som ligger på västra stationsområdet i Höör. Hyresindikation för ett 5-årigt hyreskontrakt gällande dessa lokaler sattes på cirka 650 000 kr utan el, vatten, sopor m.m. Värme i lokalerna är bergvärme och vattenradiatorer. Dessa lokaler är anpassade till administrativ verksamhet och skulle kunna inrymma cirka 30–40 arbetsplatser med smärre anpassningar av lokalerna. Det är svårt att flytta någon/några verksamheter från kommunhuset till dessa lokaler utan att tappa det naturliga sammanhang mellan grupper som arbetar tillsammans inom en viss verksamhet. Detsamma gäller arbetsflödena som dessa grupper har inom sina verksamheter.

Det finns några strategiskt intressanta fastigheter i Höörs tätort som skulle kunna utgöra en viktig pusselbit i ett lite större lokalförsörjningssammanhang. Att förvärva någon av dessa fastigheter skulle kunna påverka många verksamheter i Höörs kommun på ett positivt sätt. Här nedan presenteras ett förslag på stegen som behöver göras för att verkställa detta alternativ.

Steg 1. Höörs kommun ska undersöka om det finns en möjlighet för kommunen att förvärva någon av dessa fastigheter för att etablera ett nytt hus för hälso-och sjukvårdspersonal. Efter att dessa lokaler har blivit tillskapade flyttas denna personalgrupp från kommunhuset till de nya lokalerna. De nya lokalerna skulle då byggas just för den aktuella verksamheten och skulle användas många år framöver.

Steg 2. Genomförandet av Steg1 skulle möjliggöra en ombyggnation av kommunhuset i en viss omfattning för att skapa de nödvändiga 70 arbetsplatserna och i samband med detta förbättra den tekniska standarden och öka energieffektivitet i huset.

Steg 3. Detta steg, som inte behöver göras samtidigt med Steg 1 och Steg 2, en tillbyggnad vid sidan om kommunhuset som skulle inrymma nya funktioner som saknas i dagens kommunhus. Detta skulle medföra en samling av olika verksamhetsfunktioner på ett ställe samtidigt som detta skulle möjliggöra avveckling av lokaler som förhyrs idag och som anskaffades en gång i tiden som tillfälliga lokaler.

Den tredje alternativet, förvärv av någon fastighet i Höörs tätort, är det att föredra med tanke på hållbarhet, ekonomi och effektivitet.

Förvaltningen förordar att det tillsätts en projektgrupp som får till uppdrag att ta fram en förstudie. Förstudien ska analysera och bearbeta alla tre steg, inklusive förhandlingen angående fastighetsförvärv, i det tredje alternativet. Förstudien ska komma fram till en slutlig lösning för det tredje alternativet inklusive budgetkalkyl och hyrespåverkan. Kommundirektören ska då utse en projektgrupp som ska ta fram förstudien. Det kommunala bolaget som ansvarar för offentliga lokaler borde ingå i denna projektgrupp. Projektgruppen ska då starta sitt arbete med förstudie efter inriktningsbeslut fattat av kommunstyrelsen i detta ärende.

KOMMUNSTYRELSEN

Förstudien ska, efter att den har blivit klar, tas upp för beslut om fortsatt projektering som en del av den fortsatta utvecklingen av detta ärende. Förstudien ska presenteras till kommunstyrelsen senast 21/11 2023.

Om förstudien godkänns av kommunstyrelsen möjliggör detta för kommunen att tillsammans med det kommunala bolaget skriva ett projekteringsavtal avseende den fortsatta planeringen och projekteringen av planerade lokaler.

Efter avslutad projektering och upphandling av byggentreprenad ska det kommunala bolaget presentera ett nytt hyreskontrakt gällande kommunhuset och de andra lokaler för kommunstyrelsen. Ett slutligt beslut, för att starta byggentreprenaden, i detta ärende borde fattas enligt den delegeringsordningen som råder i Höors kommun.

Beslutsunderlag

1. TjänsteskrivelseKommunhuset220216.pdf
 2. ILLUSTRATION kommunhuset.pdf
 3. HFABs budgetkalkyl från nov 2022.pdf
 4. Utredning lokalbehov social sektor.pdf
 5. Skrivelse samtalsrum IFO.pdf
 6. Kommunstyrelsens Arbetsutskott 2023-02-28 (2023-02-28 KSAU §47).pdf
-

KOMMUNSTYRELSEN

Dnr KSF 2019/333

17 Detaljplan för del av Korsaröd 2:186, Droskan 8 och Droskan 9, Tjörnarp, Höors kommun, Skåne län - Granskning

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Samrådsredogörelsen godkänns.
2. Detaljplanen innebär inte betydande miljöpåverkan.
3. Detaljplanen godkänns för granskning.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 2022-10-25 § 187 om att godkänna detaljplanen för att skickas ut på samråd.

Planen var utställd under perioden 16 november – 6 december 2022. Under denna perioden inkom det sju yttranden från olika myndigheter, kommunala instanser och privata företag. Merparten av de synpunkter som inkommit och som genererat justering av planhandlingen har huvudsakligen varit textjusteringar. Prickmarken på plankartan närmast Landsvägen har utökats något i jämförelse med samrådsskedet. Inga justeringar görs i de tillhörande utredningarna och inga nya utredningar tillkommer.

Detaljplanen bedöms inte innebära betydande miljöpåverkan och länsstyrelsen har heller inte kommenterat på det i sitt samrådsyttrande.

Detaljplanen innebär att delar av fastigheten Droskan 8 och hela Droskan 9 planläggs för exploatering. Resterande av Droskan 8 och del av Korsaröd 2:186 planläggs som natur.

Planarbetet bedrivs med standard förfarande vilket innebär att detaljplanen, när den genomgått planprocessen och är färdig behandlad, kommer antas av Kommunstyrelsen.

Syftet med detaljplanen är att säkerställa den naturmark som finns söder om bostadsbebyggelsen utmed Skogsvägen. Utöver naturmarken är syftet med detaljplanen att även se över regleringen för bostadsändamål på fastigheterna Droskan 8 och 9, öster om Landsvägen

Ekonomiska konsekvenser för Höors kommun

Genomförandet av exploateringen får ekonomiska konsekvenser för Höors kommun i form av utgifter för uppfyllnad och grovtterrassering av kvartersmark samt drift av naturmarken. På plussidan kommer inkomster för tomtförsäljning. Uppfyllnad och markterrassering bedöms kosta ca 150 tusen kr och tomtförsäljningen beräknas ge en intäkt på cirka 300 tusen kr. Kvartersmarken beräknas inrymma en till fyra bostäder och uppskattningsvis tre till tio invånare. Kostnad för framtagande av detaljplan och därtill hörande utredningar är

KOMMUNSTYRELSEN

inte medräknat.

Förslag till beslutsmotivering

Samhällsbyggnadssektor har nu tagit fram förslag på granskningshandling för del av Korsaröd 2:186, Droskan 8 och Droskan 9. Detaljplanen följer översiktsplanen eftersom aktuellt område i Tjörnarp är utpekad som utveckling av stadsbebyggelse och grönområde med betydelse för orten.

Förslaget är att detaljplanen godkänns för granskning.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse_DroskanMFL_granskning.pdf
 2. Plankarta_Droskan_granskning_A2.pdf
 3. Planbeskrivning_Droskan8-Granskning.pdf
 4. Samrådsredogörelse_Droskan8.pdf
 5. Kommunstyrelsens Arbetsutskott 2023-02-28 (2023-02-28 KSAU §48).pdf
-

KOMMUNSTYRELSEN

Dnr KSF 2017/460

18 Miljö- och klimatstrategi för Höors kommun - Remiss

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Förslaget till miljö- och klimatstrategi sänds på remiss.

Ärendebeskrivning

Bakgrund

Alla Sveriges kommuner har ett ansvar för att bidra till hållbar utveckling i brett perspektiv och har därmed en central roll i genomförandet av såväl de globala hållbarhetsmålen som de nationella miljömålen. Målen behöver sättas i ett lokalt perspektiv för att arbetet ska bli meningsfullt och kraftfullt.

Kommunstyrelsen beslutade 2017 att ett miljöprogram för Höors kommun behövde tas fram (KSF 2017/460) för att ersätta befintliga Miljömål för Höors kommun från 2008. Av olika skäl avstannade arbetet och ett omtag gjordes under senhösten 2021. I samband med detta ändrades också namnet från miljöprogram till miljö- och klimatstrategi.

Syftet med miljö- och klimatstrategin är att fastställa hur kommunens arbete ska bedrivas för att det ska styra mot minskad negativ miljöpåverkan och ökad positiv miljöpåverkan från Höors kommuns organisation och de bolag som ägs helt eller delvis av kommunen.

Strategin ska bidra till att uppfylla de nationella miljö kvalitetsmålen och de globala målen för hållbar utveckling. Strategin ska även styra kommunens arbete med klimatanpassning i ett brett perspektiv, dvs hur kommunen ska agera för att klara konsekvenserna av ett förändrat klimat och mer extrema händelser såsom stora nederbördsmängder och översvämningar, värmeböljor, vattenbrist eller besvärligt väder.

Miljö- och klimatstrategin gäller för samtliga delar av Höors kommuns organisation samt de bolag som ägs helt eller delvis av kommunen. Strategin föreslås ersätta dokumentet Lokala miljömål med handlingsplan, antaget av kommunfullmäktige 2008 (dnr KSF 2005/2).

Framtagandeprocessen

I arbetet med Miljö- och klimatstrategi för Höors kommun har en omvärldsanalys genomförts. Denna har inkluderat genomgång av regionala program och strategier samt några utvalda kommuners miljöstrategier och liknande dokument.

Temadialoger har genomförts med verksamheter och sakkunniga inom Höors kommunkoncern. Syftet med dialogerna har dels varit att fördjupa kunskapen kring specifika ämnesområden och diskutera aktuella frågor, dels att informera om arbetet med miljö- och klimatstrategin och klargöra behovet av mål och åtgärder inom det aktuella

KOMMUNSTYRELSEN

området. Temadialoger har hållits om bland annat vatten, biologisk mångfald, livsmedelsförsörjning, samhällsplanering och friluftsliv.

Under hösten 2022 har ett kunskapsunderlag för klimatanpassning tagits fram (KSF 2022/237) för Höors kommun. Syftet har varit att höja kunskapsnivån om behovet av klimatanpassning i Höors kommun, dels i den fysiska miljön, dels inom verksamheterna och få klarhet i vilka faktorer som har betydelse för ett sådant arbete. Fyra workshops har genomförts med tjänstepersoner från olika delar av kommunens verksamheter. Samtliga sektorer och bolag har deltagit i minst en workshop. Utöver dessa har kompletterande samtal hållits med sakkunniga inom specifika områden.

Parallellt med miljö- och klimatstrategin har arbetet med en ny renhållningsordning (avfallsplan och avfallsföreskrifter) drivits tillsammans med Eslövs och Hörby kommuner. Denna process har varit viktig för såväl inspiration som höjd kunskapsnivå.

Förslag till miljö- och klimatstrategi

Förslaget till miljö- och klimatstrategi bygger på fyra fokusområden: Natur med höga värden, Hög livskvalitet, Nettonollutsläpp 2045 samt Resurseffektiv kommun. Varje fokusområde presenteras med en text som sätter området i en bredare kontext samt med beskrivning av målsättning för fokusområdet och genomgång av vilka nationella miljö kvalitetsmål och globala hållbarhetsmål som berörs.

Inom vart och ett av de fyra fokusområdena föreslås tre prioriterade delområden. För dessa beskrivs vad arbetet med delområdet innebär, vilken rådighet kommunen har att arbeta med frågorna, vilka effekter som kan förväntas uppnås och vilka nyckeltal som kan användas för att följa upp arbetet med delområdet.

Tre av delområdena motsvarar målen i förslaget till Avfallsplan för Eslöv, Höör och Hörby som är under framtagande (remiss under perioden 1 februari-10 maj 2023). Dessa tre återfinns under fokusområdena Hög livskvalitet (delområdet Ingen nedskräpning) respektive Resurseffektiv kommun (delområdena Avfallsminimering samt Hållbar avfallshantering). Det finns samordningsvinster att göra genom att samordna såväl genomförande som uppföljning av de båda dokumenten.

Klimatanpassning spänner över ett brett fält av insatser och har därför inte tilldelats ett eget fokusområde eller delområde utan infogats i flera. I fokusområdet Natur med höga värden hanteras behovet av att minska bräddningen från reningsverken och möjligheten till naturbaserade lösningar (delområdena Förbättrad vattenstatus i sjöar och vattendrag samt Stärkta ekosystemtjänster). I fokusområdet Hög livskvalitet behandlar delområdet Hållbara livsmiljöer anpassning till förändrat klimat i såväl fysisk miljö som i kommunens verksamheter. Fokusområdet Resurseffektiv kommun lyfter behovet av säkrad dricksvattentillgång för kommunens invånare inom delområdet Hållbar konsumtion och produktion.

Förslag till genomförande och uppföljning

Samtliga nämnder och bolagsstyrelser föreslås ha ett gemensamt ansvar för att driva sin

KOMMUNSTYRELSEN

verksamhet på ett sådant sätt att det bidrar till att uppfylla intentionerna i Miljö- och klimatstrategins fokusområden. Utifrån respektive grunduppdrag och förutsättningar ska miljö- och klimatstrategins innehåll integreras i verksamhetsplaneringen.

En handlingsplan med åtgärder som bidrar till att genomdriva fokusområdenas intentioner ska tas fram. Handlingsplanen fastställs av kommunens ledningsgrupp och föreslås uppdateras vart fjärde år i samband med genomlysning och eventuell revidering av miljö- och klimatstrategin.

Arbetet med Miljö- och klimatstrategin följs upp årligen genom de nyckeltal som kopplats till vart och ett av strategins prioriterade delområden. Resultatet föreslås sammanställas och presenteras i kommunens årsredovisning.

Tidplan för remissförfarande och fortsatt arbete

Miljö- och klimatstrategin föreslås efter beslut i kommunstyrelsen sändas på remiss enligt nedanstående tidplan:

beslut i kommunstyrelsen 14 mars

remisstid 20 mars-22 juni (prel)

bearbetning utifrån remissyttranden juni-augusti

inlämning till kansliet 22 augusti

beslut i kommunstyrelsen 26 september

beslut i kommunfullmäktige 11 oktober.

Alternativ tidplan:

beslut i kommunstyrelsen 2 maj

remisstid 8 maj-13 oktober (prel)

bearbetning utifrån remissyttranden oktober-november

inlämning till kansliet 21 november

beslut i kommunstyrelsen 16 januari

beslut i kommunfullmäktige 31 januari.

Remissinstanser

Förslaget föreslås att skickas på remiss till följande instanser:

samtliga nämnder inom Höors kommun

styrelserna i bolag som ägs helt eller delvis av Höors kommun

Länsstyrelsen i Skåne län

KOMMUNSTYRELSEN

relevanta föreningar verksamma inom Höors kommun.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse förslag till miljö- och klimatstrategi.docx
 2. Förslag Miljö- och klimatstrategi för Höors kommun 230206.docx
 3. Kunskapsunderlag för klimatanpassning Slutversion.docx
 4. Kommunstyrelsens Arbetsutskott 2023-02-28 (2023-02-28 KSAU §52).pdf
-

Dnr KSF 2023/146

19 Operativ samverkansöverenskommelse mellan Polisen (lokalpolisområde Eslöv) och Höors kommun 2023-2024

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Operativ samverkansöverenskommelse mellan Polismyndigheten (lokalpolisområde Eslöv) och Höors kommun 2023-2024 godkänns.

Ärendebeskrivning

För ett framgångsrikt brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete är samverkan mellan polisen och kommunen en förutsättning. Utifrån lokal lägesbild, trygghetsmätningar, medborgardialoger samt medarbetardialoger har polisen tillsammans med Höors kommun arbetat fram en ny samverkansöverenskommelse.

Samverkansöverenskommelsen är ett ramverk över vilka strukturer vi ska ha för samverkan, inom vilka områden vi ska samverka samt vem och vilka som har ansvar för beslut och uppföljning inom respektive områden.

Samverkansöverenskommelsen är samverkad med polisen och trygghetsrådet.

Beslutsunderlag

1. TjänsteskrivelseSamverkansökPolisen20232024.pdf
 2. Operativ samverkansöverenskommelse mellan Polisen och Höors kommun 2023-2024 - utkast 2023-03-03.pdf
 3. Kommunstyrelsens Arbetsutskott 2023-02-28 (2023-02-28 KSAU §55).pdf
-

Dnr KSF 2021/1201

20 Återrapportering: Inköspolicy och regler för inköp och upphandling

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Återrapporteringen av kommundirektörens uppdrag läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommundirektören har av kommunstyrelsen fått i uppdrag att kontakta övriga kommuner inom inköpsorganisationen om att ta fram kriterier för miljö, klimat, sociala och ekonomiska hållbarhet som ska ligga till grund vid inköp av varor och tjänster.

Kommundirektören har kontaktat de övriga kommunerna som inte visat något intresse för att ta fram sådana kriterier. Uppdraget får därmed anses utfört.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelseåterrapporteringinköp.pdf
 2. Inköspolicy för Höors kommun ANTAGEN av KF 2022-03-02 § 16.pdf
 3. Kommunstyrelsen 2022-02-15 (2022-02-15 KS §31).doc.pdf
 4. Kommunstyrelsens Arbetsutskott 2023-02-28 (2023-02-28 KSAU §56).pdf
-

Dnr KSF 2023/161

21 Skolchef

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Utbildningschef Marie Nilsson utses till skolchef för verksamheterna inom förskola och grundskola i Höors kommun som har kommunen som huvudman från och med dagen för protokollets justering. Biträdande barn- och utbildningschef Cecilia Palmqvist entledigas därigenom från befattningen skolchef.

Ärendebeskrivning

Skolchef

Beteckningen skolchef finns sedan 2018 i skollagen som en funktionstitel. Uppgiften är att hjälpa huvudmannen se till att verksamheten följer de föreskrifter som gäller för utbildningen. Kommuner har valt att lägga uppdraget som skolchef på varierande befattningsnivåer vid fördelningen av funktionstiteln.

Nuvarande skolchef, biträdande barn- och utbildningschef Cecilia Palmqvist, avslutar på egen begäran sin anställning i Höors kommun den 15 mars 2023.

Ny sektorchef för barn- och utbildningssektorn efter Lisbeth Bonthron, som gått i pension, är Marie Nilsson. Hon har varit biträdande chef för sektor utbildning och skolchef i Kävlinge kommun sedan 2018. Hon har haft en lång karriär inom skolan med uppdrag såsom förskolechef och rektor. Marie Nilsson deltar sedan 2022 i Skolverkets Skolchefsutbildning.

Marie Nilsson har den utbildning, erfarenhet och befattning som krävs för uppdraget. Förvaltningen förordar därför att hon utses till skolchef för verksamheterna inom förskola och grundskola.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelseskolchefochverksamhetsutövare.pdf
 2. Kommunstyrelsens Arbetsutskott 2023-02-28 (2023-02-28 KSAU §67).pdf
-

Dnr KSF 2022/964

22 Strategi för samverkan - Svensk inköpscentral för infrastruktur ekonomisk förening (Sinfra)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Fastställa föreslagen strategi.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen initierade under 2020 ett arbete med att ta fram en strategi för alla externa organisationer där kommunen har ett intresse. Kommunstyrelsen har nu att ta ställning till bifogad strategi som är framtagen av kommunens VA-chef.

Beslutsunderlag

1. Strategi för samverkan - Svensk inköpscentral för infrastruktur ekonomisk förening (Sinfra).docx.pdf
 2. Mittskåne Vatten beslut om medlemskap i Sinfra 170629.pdf
 3. Ansökan om medlemskap Sinfra 170622.pdf
 4. Kommunstyrelsens Arbetsutskott 2023-02-28 (2023-02-28 KSAU §57).pdf
-

Dnr KSF 2022/867

23 Strategi för samverkan - Energikontor Sydost

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Fastställa föreslagen strategi.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen initierade under 2020 ett arbete med att ta fram en strategi för alla externa organisationer där kommunen har ett intresse. Kommunstyrelsen har nu att ta ställning till bifogad strategi som är framtagna av kommunens energi- och klimatrådgivare.

Beslutsunderlag

1. Strategi för samverkan - Energikontor Sydost.pdf
 2. Kommunstyrelsens Arbetsutskott 2023-02-28 (2023-02-28 KSAU §58).pdf
-

Dnr KSF 2022/608

24 Motion ”Förbättra äldreomsorg” - Karolina Frick m.fl. (V)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Motionen anses besvarad.

Ärendebeskrivning

Motionärerna föreslår att Höör startar två arbetsgrupper inom äldreomsorgen enligt ”Emmabodamodellen”, som utvärderas efter två år. En grupp skulle kunna utgöras av ett ytterområde och en annan kopplas till boendet på Orup.

Bakgrunden till förslaget är enligt motionärerna följande: Det stora problemet med dagens äldreomsorg är det stora antalet olika personer som ska sköta omvårdnaden om de äldre i deras eget hem. Den äldre blir ett objekt som man inte hinner skapa en relation till. Lösningen kan vara en annan modell för att organisera arbetet. Man bildar självstyrande arbetsgrupper på sju till åtta personer som lägger sitt eget schema och har ansvaret för omsorgen av en begränsad grupp äldre. De äldre är beviljade olika insatser men de ska själva i största möjliga utsträckning bestämma när de vill ha insatserna utförda. Fördelarna för personalen är att man får arbeta i ett lag där man bygger långvariga relationer med sina äldre och arbetar under tillit istället för kontroll. Fördelarna för våra äldre är kontinuiteten och att man i större utsträckning får fortsätta bestämma över sitt eget liv.

Motionen remitterades till socialnämnden för yttrande senast under april 2023. Yttrandet ska ge svar på följande frågor: Är nämnden positiv till att genomföra en utredning av förslaget att Höör inom äldreomsorgen startar två arbetsgrupper enligt ”Emmabodamodellen”? Vad uppskattar nämnden att utredningen skulle kosta i tid och pengar att genomföra?

Socialnämnden anför följande i sitt remissvar: Social sektor planerar att genomföra en förändring i hemtjänstgrupperna som påminner om Emmabodamodellen. Från och med februari 2023 påbörjas arbetet i hemtjänstgrupp norr där de kommer att bilda mindre arbetsgrupper som utför insatser till ett antal medborgare. Ett antal medarbetare i hemtjänstgrupperna planerar redan idag de biståndsbedömda insatserna hos medborgarna utifrån medborgarnas önskemål om tider.

Som motionärerna också skriver är det viktigt att andra kommuners organisationsmodeller anpassas till den lokala kontexten. Ett exempel är att social sektor i Höör inte kommer att använda trygghetslarmet på det sätt Emmaboda gör. Social sektor i Höör har idag en larmgrupp som åker på alla larm i kommunen vilket innebär att hemtjänstpersonalen inte behöver springa ifrån en medborgare under pågående insats.

Någon utredning krävs inte eftersom detta arbete redan påbörjats. Cheferna har

KOMMUNSTYRELSEN

diskuterat detta med medarbetarna på en planeringsdag och personalen ser fram emot det nya arbetssättet där de kan påverka mer.

Förslag till beslutsmotivering

Socialnämnden redogör i sitt remissvar för det förändrade arbetsupplägg som planeras för hemtjänstgrupperna med start för hemtjänstgrupp norr i februari 2023. Då upplägget i allt väsentligt är jämförbart med det för Emmabodamodellen, som motionärerna förordar, får motionen anses besvarad.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 230215.docx.pdf
 2. Socialnämnden 2023-01-19 (2023-01-19 SN §21).doc
 3. Tjänsteskrivelse motion förbättrad äldreomsorg.docx - SN 2022/221
 4. Kommunstyrelsens Arbetsutskott 2022-10-11 (2022-10-11 KSAU §239).doc.pdf
 5. protokollsanteckning ksau 221010.docx.pdf
 6. Emmabodamodellen 2015.pdf
 7. Motion Förbättrad äldreomsorg - Karolina Frick m.fl. (V).pdf.pdf
 8. Kommunstyrelsens Arbetsutskott 2023-02-28 (2023-02-28 KSAU §59).pdf
-

Dnr KSF 2022/609

25 Motion ”Utökad demokrati och skattepengar till landsbygden” - Olle Krabbe m.fl. (V)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Motionen avslås.

Ärendebeskrivning

Kommundirektören har anmodats att ge ett remissvar på motion gällande utökad demokrati och skattepengar till landsbygden. Motionären lyfter fram ett konkret förslag med syfte att öka demokratiskt inflytande, stimulera kreativitet samt engagemang i hembygden. För att uppnå syftet föreslår motionären att:

1. Tre miljoner årligen avsätts för investeringar/aktiviteter på Höors landsbygd.
2. Fördelningen av medlen sker genom en demokratisk process i varje område, under ledning av en lokal kommitté med mycket fria tyglar.
3. En noggrann utvärdering ska lämnas till fullmäktige.

Remissvaret har sin huvudsakliga utgångspunkt i att göra en kostnadsbedömning utifrån de insatser som föreslås. För att göra en kostnadsbedömning så har en rad antaganden gjorts med utgångspunkt i motionens andemening om öppenhet och demokratiframjande. Antaganden för beräkningarna och summa per post framgår av bilagan.

Driftkostnad per år samt investeringskostnad framgår av tjänsteskrivelsen och bilagan med kostnadsberäkning.

Finansiering kan inte ske inom budgetram.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 230303.pdf
 2. Bilaga kostnadsberäkningar.pdf
 3. Kommunstyrelsens Arbetsutskott 2022-10-11 (2022-10-11 KSAU §240).doc
 4. Motion Utökad demokrati och skattepengar till landsbygden - Olle Krabbe m.fl.(V).pdf.pdf
 5. Kommunstyrelsens Arbetsutskott 2023-02-28 (2023-02-28 KSAU §60).pdf
-

Dnr KSF 2022/611

26 Motion ”Seniorkort” - Christel Lindqvist m.fl. (V)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Motionen avslås.

Ärendebeskrivning

Vänsterpartiet har genom Christel Lindqvist m.fl. (V) föreslagit att Höors kommun så snart som möjligt inför seniorkort för de kommunmedborgare som fyllt 70 år.

Bakgrunden till yrkandet är enligt motionärerna följande: Seniorkort skulle underlätta vardagen för äldre med försämrade funktioner och svårigheter att hantera biljettinköp via app.

Förvaltningen har bett Skånetrafiken räkna på vilka kostnader förslaget skulle innebära för kommunen.

Ekonomiska konsekvenser för Höors kommun

Av framtagen utredning, beslutsunderlag 2, framgår att den årliga kostnaden för erbjudande av seniorkort uppgår till över 300 000 kr. Ett införande redan innevarande år innebär att kostanden måste täckas genom ianspråktagande av kommunstyrelsens medel till förfogande.

Förslag till beslutsmotivering

Med hänsyn till det rådande svåra ekonomiska läget är det viktigt att kommunen är mycket restriktiv med ytterligare kostnader de kommande åren. Kommunen bör i detta fall istället uppvakta regionen med önskemål om att Skånetrafiken så snart det är möjligt ska införa seniorkort för medborgare som fyllt 70 år i *samtliga* skånska kommuner.

Mot denna bakgrund förordar förvaltningen att motionen avslås.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 230215.pdf
 2. Kostnadsutredning - införande av seniorkort.pdf
 3. Kommunstyrelsens Arbetsutskott 2022-10-11 (2022-10-11 KSAU §242).doc.pdf
 4. Motion Seniorkort - Christel Lindqvist m.fl. (V).pdf.pdf
 5. Kommunstyrelsens Arbetsutskott 2023-02-28 (2023-02-28 KSAU §61).pdf
-

Dnr KSF 2022/795

27 Motion "Ökad trygghet för äldre" - Johan Svahnberg (M)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. Motionen bifalls.
2. Ärendet finansieras genom ianspråktagande av 75 000 kr från kommunstyrelsens medel till förfogande.

Ärendebeskrivning

Motionen avser att utreda förutsättningarna för att erbjuda kamerabevakning för medborgare med insatser i hemmet enligt motionens intentioner.

Bakgrunden till yrkandet är enligt motionären följande: Det går knappt en dag utan man kan läsa i tidningen om äldre som utsätts för bedrägerier och bedrägeriförsök. Ett sätt att stärka tryggheten för våra äldre vore att erbjuda alla med insatser en möjlighet för kamerabevakning vid sin entrédörr. Genom tydlig skyltning så kan detta ha en mycket avskräckande effekt.

Motionären framhåller att det i sammanhanget är viktigt med den personliga integriteten, varför det ska vara ett erbjudande från kommunen till medborgaren, och ingen skyldighet. Likaså är det viktigt vem som har tillgång till materialet. Det bör endast vara möjligt att få tillgång till det inspelade materialet i efterhand och efter en polisanmälan. Tjänsten bör vara förenad med en kostnad för medborgaren men också rymmas inom de fastställda maxbeloppen som är taket för vad en medborgare kan betala för sina insatser varje månad.

Socialnämnden har yttrat sig i ärendet och anser att det är oförenligt med gällande rätt att erbjuda kameraövervakning vid entrén till medborgares bostad. Socialnämnden ställer sig därför inte bakom en fortsatt utredning. Socialnämnden har dock landat fel i gällande lagstiftning då den medger att dörrkameror installeras så länge de inte filmar kontinuerligt. Stöldskyddsföreningen har inhämtat följande från myndigheten: "Du får aldrig riskera att filma in i din grannes lägenhet. Datainspektionen meddelar att de ser kamerorna på samma sätt som titthålen i din dörr. Det betyder att du inte får spela in löpande utan endast när någon ringer på, och då får inspelningen vara runt 30 sekunder. Du får inte heller sätta upp en kamera som är såpass vidvinklig att den tar med stora delar av trapphuset trots att någon står framför den." Att Socialnämnden anser något som inte nödvändigtvis är förenligt med gällande lagstiftning betonar också behovet av att utredningen kommer till skott.

Att genomföra en utredning för att belysa vilka möjligheter kommunen har att bistå med antingen en kamera i entrén eller i dörren samt om det ska rymmas inom maxtaxan eller bekostas till fullo av medborgaren är viktigt för att öka tryggheten bland äldre i

KOMMUNSTYRELSEN

kommunen.

Förslaget bör finansieras med att 75 000 kr tas i anspråk från kommunstyrelsens medel till förfogande.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse motion ökad trygghet för äldre.pdf
 2. Socialnämnden 2023-01-19 (2023-01-19 SN §22).doc.pdf
 3. Tjänsteskrivelse motion ökad trygghet.docx
 4. Kommunstyrelsens Arbetsutskott 2022-10-11 (2022-10-11 KSAU §244).doc.pdf
 5. Motion Ökad trygghet för äldre - Johan Svahnberg (M).pdf
 6. Kommunstyrelsens Arbetsutskott 2023-02-28 (2023-02-28 KSAU §62).pdf
-

Dnr KSF 2023/49

28 Redovisning av beslut tagna med stöd av delegering 2023

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Redovisningen av beslut tagna med stöd av delegering läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt den delegeringsordning som nämnden antagit. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att styrelsen kan ompröva eller fastställa besluten. Däremot står det styrelsen fritt att återkalla lämnad delegering.

Beslutsunderlag

1. Delegationsbeslut 230101 till 230131.pdf
 2. Delegationsbeslut januari 2023 Parkeringstillstånd rörelsehindre.pdf
 3. Delegationsbeslut lokala trafikföreskrifter.pdf
 4. Delegationsbeslut TA planer m m.pdf
 5. Förordnande för parkeringsvakt.pdf
 6. Delegationsbeslut flyttning av fordon.pdf
 7. Kommunstyrelsens Arbetsutskott 2023-02-28 (2023-02-28 KSAU §63).pdf
-

Dnr KSF 2023/62

29 Återrapportering från samverkansorganisationer 2023

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Åtterrapporteringarna från samverkansorganisationerna läggs till handlingarna.

Beslutsunderlag

1. Protokoll fört vid konstituerande föreningsstämma 230124 med den nya ideella föreningen Leader Skåne Mitt Nordväst.pdf
 2. Protokoll styrelsemöte Kooperativa hyresrättsföreningen Trygga Hem i Höör 2023-01-30.docx.pdf
 3. Justerat styrelseprotokoll MittSkåne Utveckling 230209.pdf
 4. Bilagor till styrelseprotokoll MittSkåne Utveckling 230209.pdf
 5. HFAB styrelseprotokoll 230215 - signerat.pdf
 6. 5a Årsredovisning 2022 Bilaga till HFAB styrelseprotokoll 230215.pdf
 7. 6 Styrelseutvärdering 2023 Bilaga till HFAB styrelseprotokoll 230215.pdf
 8. Beslut från Förvaltningsrätten i Malmö Bilaga till HFAB styrelseprotokoll 230215.pdf
 9. Styrelseprotokoll Kävlingeåns vattenråd 2023-02-16.pdf
 10. 2023-02-28 Uttalande av Kommunassurans styrelse.pdf
 11. Protokoll, Höors kommunhus AB Styrelsemöte 230207.pdf
 12. Extra bolagsstämma Höors kommunhus AB, 2023-02-08.pdf
 13. Teckningslista Höors kommunhus AB, 2023-02-09.pdf
 14. Protokoll, Höors kommunhus AB Styrelsemöte 230228.pdf
 15. Protokoll HFL AB Styrelsemöte 20230209.pdf
 16. HFB AB Protokoll styrelsemöte 230209.pdf
 17. Kommunstyrelsens Arbetsutskott 2023-02-28 (2023-02-28 KSAU §64).pdf
-

Dnr KSF 2022/1164

30 Anmälningar till KSAU och KS 2023

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Anmälningarna läggs till handlingarna.

Beslutsunderlag

Handlingar från nämnder

1. Protokoll kommunstyrelsen 230214 signerat.pdf
2. Protokoll kommunstyrelsens arbetsutskott 230228 signerat.pdf
3. Kommunstyrelsens Arbetsutskott 2023-02-28 (2023-02-28 KSAU §65).pdf

Intern information

4. Uppföljning ÖP och bostad 2023_0224.pdf
5. EU-bidragredovisning 2022.pdf

Handlingar och beslut från andra myndigheter

6. Trafikverkets brev med uppsägning av överenskommelse Samverkan Höghastighetsjärnväg Hässleholm-Lund.pdf
7. Statistik 2022 Brottsofferjouren Mellersta Skåne (hela verksamheten).pdf
8. Statistik 2022 Brottsofferjouren Mellersta Skåne (stödverksamhet).pdf
9. Näringsliv och arbetsmarknad i Höör - Region Skåne, Enheten för Samhällsanalys.pdf
10. Länsstyrelsens information om förändringar inom Partnerskap Skåne och samhälls- och hälsokommunikation för nyanlända.pdf

Övrigt

11. Framställan till Höors kommun gällande ny alternativt större handbollshall.pdf
-

Dnr KSF 2023/4

31 Inbjudningar till kurser och konferenser KSAU och KS 2023

Beslutsunderlag

1. Kommunstyrelsens Arbetsutskott 2023-02-28 (2023-02-28 KSAU §66).pdf
